

ONLINE - ERFASSUNG Meldewesen Vieh und Fleisch

STAND: 14.07.2021 - Version 02



www.eama.at



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

1	Einleitung	4
2	Technische Voraussetzungen	4
3	Benutzeroberfläche – Rinder und Rinder bio	5
3.1	Einleitung	5
3.2	Meldung erfassen.....	6
3.3	Meldung prüfen	11
3.4	Meldung speichern.....	12
3.5	Meldung senden	12
3.6	E-Mail zur Sendebestätigung	14
3.6.1	Auswahl der E-Mail	14
3.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail	14
3.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung	15
3.7	Datei hochladen	15
3.8	Vorlage zum Hochladen der Meldung.....	17
3.9	Meldung löschen	21
3.10	Meldung ändern	21
3.11	Drucken.....	21
4	Benutzeroberfläche – Schweine	23
4.1	Einleitung	23
4.2	Meldung erfassen.....	24
4.3	Meldung prüfen	28
4.4	Meldung speichern.....	29
4.5	Meldung senden	29
4.6	E-Mail zur Sendebestätigung	30
4.6.1	Auswahl der E-Mail	30
4.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail	30
4.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung	31
4.7	Datei hochladen	31
4.8	Vorlage zum Hochladen der Meldung.....	34
4.9	Meldung löschen	36
4.10	Meldung ändern	36
4.11	Drucken.....	37

5	Benutzeroberfläche – Schafe und Ziegen	38
5.1	Einleitung	38
5.2	Meldung erfassen	39
5.3	Meldung prüfen	41
5.4	Meldung Speichern	42
5.5	Meldung senden	43
5.6	E-mail zur Sendebestätigung	44
5.6.1	Auswahl der E-Mail	44
5.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail	44
5.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung	45
5.7	Meldung löschen	45
5.8	Meldung ändern	45
5.9	Drucken	46
6	Benutzeroberfläche – Lebendrinder	47
6.1	Einleitung	47
6.2	Meldung erfassen	48
6.3	Meldung prüfen	50
6.4	Meldung Speichern	51
6.5	Meldung senden	51
6.6	E-mail zur Sendebestätigung	52
6.6.1	Auswahl der E-Mail	52
6.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail	53
6.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung	53
6.7	Datei hochladen	53
6.8	Vorlage zum Hochladen der Meldung	56
6.9	Meldung löschen	57
6.10	Meldung ändern	58
6.11	Meldung drucken	58
7	Abbildungsverzeichnis	59
7.1	RINDER	59
7.2	SCHWEINE	60
7.3	SCHAFE UND ZIEGEN	60
7.4	LEBENDRINDER	61
8	Rat und Hilfe / Kontakt	62

1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihre Meldung anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen Kunden und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zu den jeweiligen Funktionen im Vieh und Fleisch Bereich gegliedert in die Meldungsarten:

- **Rinder,**
- **Rinder bio,**
- **Schweine,**
- **Schafe und Ziegen,**
- **Lebendrinder.**

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen:
<https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-Internetserviceportal/Technische-Hilfe>

Für den Ausdruck von diversen Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

3 BENUTZEROBERFLÄCHE – RINDER UND RINDER BIO

3.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Rinderbereich erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Im **Markttransparenz**programm eingestiegen, werden Ihnen, links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von „Rinder“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Markttransparenz

Vieh und Fleisch
Rinder
Rinder bio.
Schweine
Datei-Import

Willkommen im eAMA-Portal für Markt- und Preismeldungen,

es freut uns, dass Sie die Online-Erfassung der Agrarmarkt Austria nutzen. Den entsprechenden Einstieg finden Sie in der blau hinterlegten Box.

Mit Ihrer Meldung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Markttransparenz und stellen eine nachhaltige [Marktinformation für Ihren Sektor](#) sicher. Die bundesweit erhobenen Daten sind die Basis für den periodisch erscheinenden Marktbericht der AMA.

Möchten Sie laufend über aktuelle Berichte und Entwicklungen informiert werden, können Sie mit wenigen Schritten den [Newsletter](#) für Ihre gewünschte Marktinformation abonnieren.

Um Ihnen den Einstieg und Umgang mit der elektronischen Erfassung zu erleichtern, stellen wir Ihnen ein ausführliches Benutzerhandbuch zur Verfügung. Dieses beinhaltet Informationen zum Programmaufbau, dessen Funktion und Struktur:

- [Benutzerhandbuch Getreide & Ölsaaten](#)
- [Benutzerhandbuch Rinder & Schweine](#)
- [Benutzerhandbuch Eier & Geflügel](#)
- [Benutzerhandbuch Obst & Gemüse](#)
- [Benutzerhandbuch Lebensmitteleinzelhandel & Verarbeitungsbetriebe](#)

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

Abbildung 1: Startseite - blau hinterlegte Box



Markttransparenz

Vieh und Fleisch
→ Rinder
Rinder bio.
Datei-Import

Nach der Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der blau hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an:

Abbildung 2: Menüpunkte - blauer Pfeil

Der nächst fällige Meldezeitraum wird angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns Kontakt aufzunehmen. (siehe Seite 61)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **„Markttransparenz“** (dunkelblau hinterlegt) anklicken.

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Rinder“, welcher links in der blau hinterlegten Box steht. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt.

Die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand dem Feld „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt..

Preismeldung Rinder Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2020 E-Mail: Keine E-Mail vorhanden

Woche: 49 (30.11.2020-06.12.2020) (gesendet) [neue E-Mail](#)

Ursprungsland: Österreich Sendebestätigung: Ja Nein

Kategorie: Jungstierfleisch A

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg

Abbildung 3: Benutzeroberfläche Rinder - Erfassungsjahr und Woche

Nach der Auswahl des Ursprungslandes können die einzelnen Kategorien erfasst werden.

Marktttransparenz Export: [Drucken](#)

Vieh und Fleisch

- Rinder
- Rinder bio.
- Schweine
- Datei-Import

Preismeldung Rinder

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2020 E-Mail: christina.loescher@ama.gvat

Woche: 49 (30.11.2020-06.12.2020) [neue E-Mail](#)

Ursprungsland: Österreich Sendebestätigung: Ja Nein

Kategorie: Jungstierfleisch A

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
E3				

Abbildung 4: Benutzeroberfläche Rinder - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Durch Klicken auf den grünen Pfeil können die einzelnen Kategorien ausgewählt werden:

Preismeldung Rinder

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2020

Woche: 49 (30.11.2020-06.12.2020)

Ursprungsland: Österreich

Kategorie:

- Jungstierfleisch A
- Stierfleisch B
- Ochsenfleisch C
- Kuhfleisch D
- Kalbinnenfleisch E
- Kälber
- Jungrinder Z
- Teilstücke

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Rinder - Popup Kategorien

Alle drei Eingabefelder (in der Abbildung 6 rot eingekreist) sind sogenannte Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden, da sonst weder gespeichert noch die Daten gesendet werden können, sprich „Hälften“, „Schlachtgewicht“ (in kg), „Preis/kg“. Das Durchschnittsgewicht wird automatisch errechnet. Bitte erfassen sie ihre geschlachteten Tiere (bio und konventionelle Ware in Summe als Mischpreis) in der jeweiligen Qualitätsklasse, die Summen je Qualitätsklasse zB „E gesamt“ wird automatisch berechnet.

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
E1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E4	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E5	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E gesamt (berechnet)				
E gesamt (korrigiert)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung erfassen

Wichtig: Sollten Sie Rinder schlachten, welche nicht der oben genannten Qualitätsklasse entsprechen, dann sind diese NICHT zu melden.

Werden mehrere Kategorien erfasst so ist es sinnvoll, nach jeder erfassten Kategorie zB Junstierfleisch A als erstes über den Button „Meldung prüfen“ auf Fehler zu kontrollieren und im Anschluss zu speichern. Danach können Sie mit den weiteren Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind sie am Ende ihrer Erfassung angelangt, können sie mit dem Button „Meldung senden“ alle bisher gespeicherten Meldung abschicken.

BEACHTTE: Bei der händischen Meldungserfassung in der Maske

Ursprungsland Österreich

Kategorie Jungstierfleisch A

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
E4	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E5	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E gesamt (berechnet)				
E gesamt (korrigiert)	70,0	14824,00	211,77	4,04
U1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
U2	604,0	119777,40	198,31	4,00
U3	598,0	122464,70	204,79	4,05
U4	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
U5	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
U gesamt (berechnet)	1202,0	242242,10	201,53	4,03
U gesamt (korrigiert)	1208,0	243412,30	201,50	4,00

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung erfassen Beispiel

Gesamt „berechnet“: zB E gesamt berechnet = das Ergebnis ist die Summe aus den Qualitätsklassen zB E1 + E2 + E3 + E4 + E5 und wird automatisch berechnet.

Gesamt „korrigiert“: It Vieh-Melde-Verordnung muss zB bei Jungstieren A die Fleischigkeitsklasse E gesamt sowie die Fleischigkeitsklasse U unterteilt in die Fettgewebeklassen U2 (604 Hälften) und U3 (598 Hälften) und U4 (keine) erfasst werden. „**U gesamt berechnet**“ (1202 Hälften) erstellt automatisch die Summe aus den händisch eingetragenen Werten je Fettklasse U2, U3. Zu beachten ist, dass die gesamte Summe über die Fleischigkeitsklasse U mit all ihren Fettgewebeklassen U1 bis U5 ebenfalls gemeldet werden muss. Deshalb muss in der Zeile „**U gesamt korrigiert**“ (1208 Hälften) die Gesamtsumme bestehend aus (U1 + U2 + U3 + U4 + U5) eingetragen werden.

Die Summe von „E-P gesamt “ wird automatisch erstellt und kann durch „E-P gesamt korrigiert“ - korrigiert werden.

Erfassung von Teilstücken:

Unter der „Kategorie“ findet man die Teilstücke

Alle drei Textfelder (in der Abbildung 8) sind sogenannte Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden, da sonst nicht gespeichert werden kann, sprich Stück, Gesamtgewicht in kg und Preis/kg. Das Durchschnittsgewicht wird automatisch errechnet.

Bitte erfassen sie in der Spalte Produkt folgende Waren (bio und konventionell in Summe als Mischpreis):

- Hinterviertel (E-P)
- Vordervierte (E-P)
- Faschiertes (E-P)

die jeweiligen Pflichtfelder Stück, Gesamtgewicht und Preis/kg.

Marktransparenz

Vieh und Fleisch
→ Rinder
Rinder bio.
Datei-Import

Eier
Großhandelspreise

Preismeldung Rinder Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2020 E-Mail: thomas.prenner@ama.gv.at [neue E-Mail](#)

Woche: 43 (19.10.2020-25.10.2020) Ja Nein

Ursprungsland: Österreich

Kategorie: **Teilstücke**

Meldung noch nicht gespeichert

Produkt	Stück	Gesamtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
Hinterviertel (E-P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Vorderviertel (E-P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Produkt		Gesamtgewicht		Preis/kg
Faschiertes (E-P)		<input type="text"/>		<input type="text"/>

[Meldung prüfen](#) [Meldung speichern](#) [Meldung senden](#) [Meldung löschen](#)

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung erfassen Teilstücke

Nach Erfassung der Teilstücke nicht vergessen die „Meldung zu prüfen“ und danach zu speichern und gegebenenfalls „Meldung senden“.

Erfassung Rinder Bio

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2020 E-Mail: Keine E-Mail vorhanden

Woche: 50 (07.12.2020-13.12.2020) neue E-Mail

Ursprungsland: Österreich Sendebestätigung Ja Nein

Kategorie: Jungstierfleisch A bio

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
E1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E4	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E5	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E gesamt (berechnet)				
E gesamt (korrigiert)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung erfassen Rinder BIO

Alle drei Textfelder (in der Abbildung 9 rot eingekreist) sind sogenannte Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden, da sonst nicht gespeichert werden kann, sprich Hälften, Schlachtgewicht, Preis/kg. Das Durchschnittsgewicht wird automatisch errechnet.

Bitte erfassen ihre geschlachteten Tiere (NUR biologische Ware) in der jeweiligen Qualitätsklasse, die Summen je Qualitätsklasse zB E gesamt wird automatisch berechnet.

Hinweis:

Sollten Sie zurzeit der Meldung Umstellerware vermarkten, bitten wir Sie diese als „konventionell“ zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Nachdem alle Masken wie Rinder inklusive Teilstücke und Rinder bio erfasst wurden, kann die Meldung aller bisher gespeicherten Eingaben gesendet werden.

Mithilfe dieses Buttons können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für neu erstellte, als auch für gesendete Meldungen, prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird.

Ein Ergebnis der Prüfung wird oberhalb der Tabelle angezeigt.

Eingaben mit Fehlermeldungen (rot gekennzeichnet) können nicht gespeichert und nicht gesendet werden.

Meldungen als „Warnung“ (gelb gekennzeichnet) weisen nur auf einen möglichen Fehler hin, Meldung kann trotzdem gespeichert werden.

Markttransparenz

Vieh und Fleisch
Rinder
Rinder bio.
Datei-Import

Eier
Großhandelspreise

Preismeldung Rinder biologisch

Export: **Drucken**

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

✓ Prüfung erfolgreich

⚠ Sie haben keine Werte erfasst und würden damit eine Leermeldung abgeben.

Jahr: 2020 E-Mail: Keine E-Mail vorhanden

Woche: 50 (07.12.2020-13.12.2020)

Ursprungsland: Österreich

Kategorie: Jungstierfleisch A bio

Sendebestätigung: Ja Nein

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
E1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E4	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E5	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Rinder - Fehlermeldung

Hinweis:

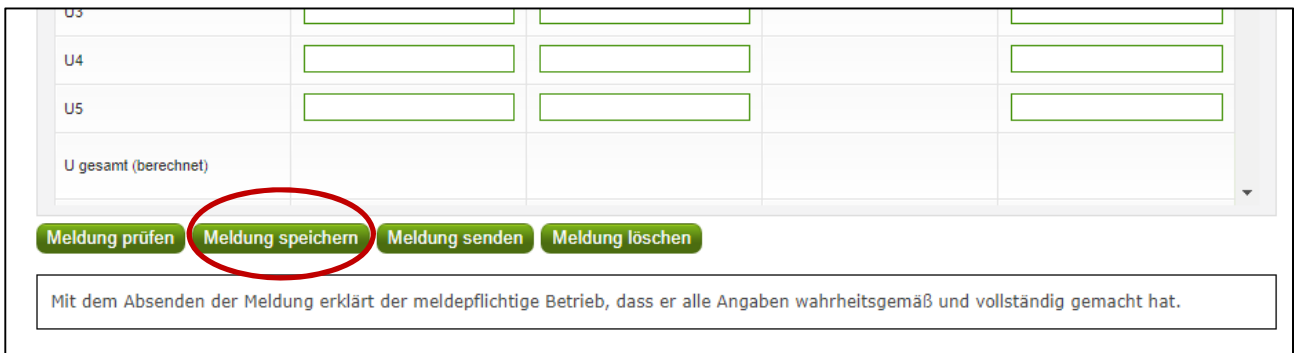
Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

Ein „geprüfte Meldung“ wurde noch nicht abgespeichert und noch nicht an die AMA gesendet!

Unbedingt nach einer „Meldung prüfen“ die Daten auch speichern. Nur gespeicherte Daten in einer Kategorie werden, wenn am Ende der gesamten Eingabe eines Zeitraumes der Button „Meldung senden“ gedrückt wird, mitgesendet.

3.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie, muss die Meldung mit dem Button „Meldung speichern“ unbedingt gesichert werden.



U3				
U4				
U5				
U gesamt (berechnet)				

Meldung prüfen **Meldung speichern** Meldung senden Meldung löschen

Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Rinder – Meldung speichern



Preismeldung Rinder

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2020

Woche: 51 (14.12.2020-20.12.2020)

Ursprungsland: Österreich

Kategorie: Jungstierfleisch (gespeichert)

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Rinder – Meldung speichern

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!
Nur gespeicherte Daten werden am Ende Ihrer Eingabe auch mitgesendet

3.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung aller notwendigen Kategorien abgeschlossen und gespeichert, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ alle bisher gespeicherten Kategorien zum ausgewählten Zeitraum abschließen. Erst durch „Meldung senden“ gelangen die Daten in die AMA!

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

1. Es erscheint der kurze grün hinterlegte Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Zeitraum erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-Email (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt
→ mehr auf S.14)

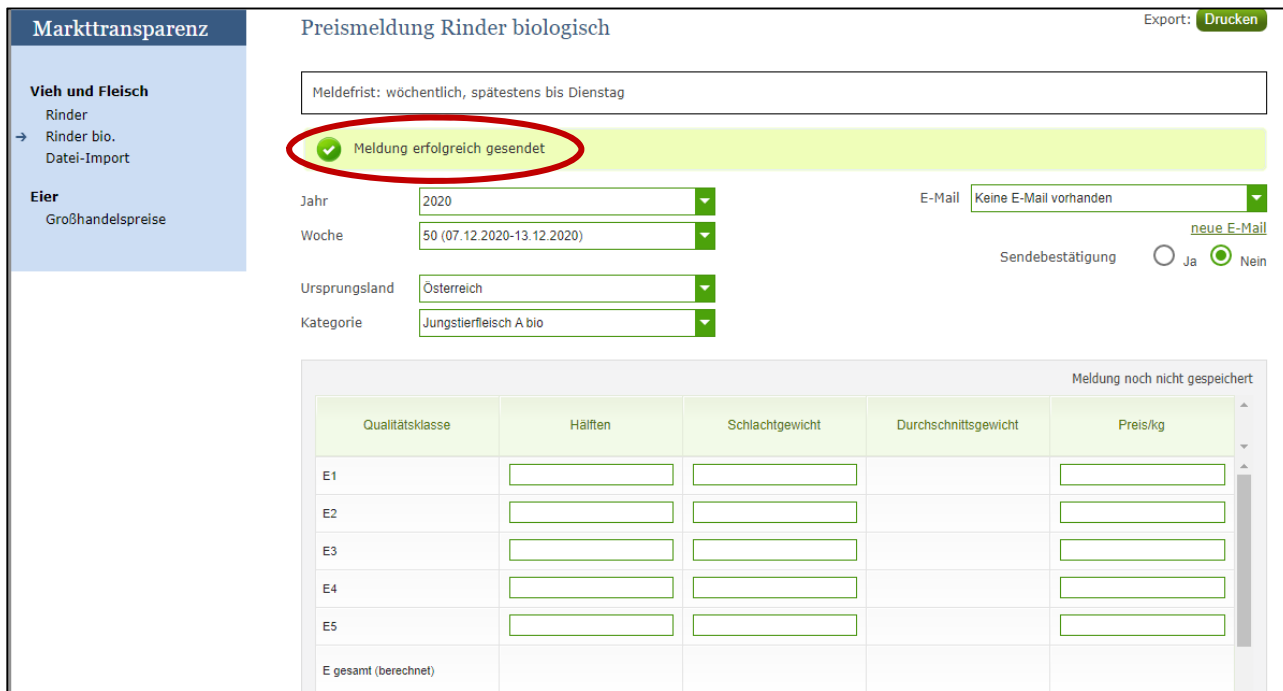


Abbildung 12: Benutzeroberfläche Rinder - Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3.5

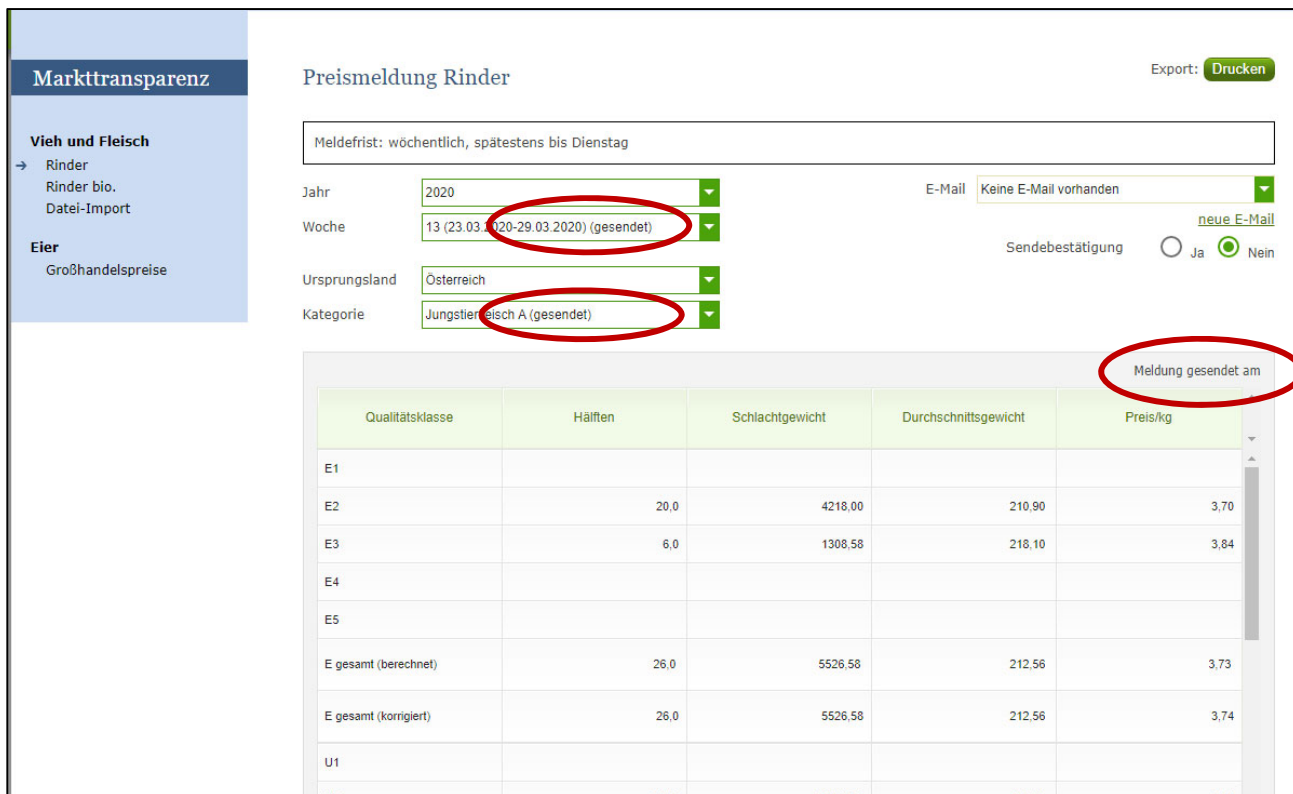


Abbildung 13: Benutzeroberfläche Rinder – Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3.5

3.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei jeder Form des Sendens wird an Sie eine Bestätigungsemail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

3.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Sendebestätigung nur, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

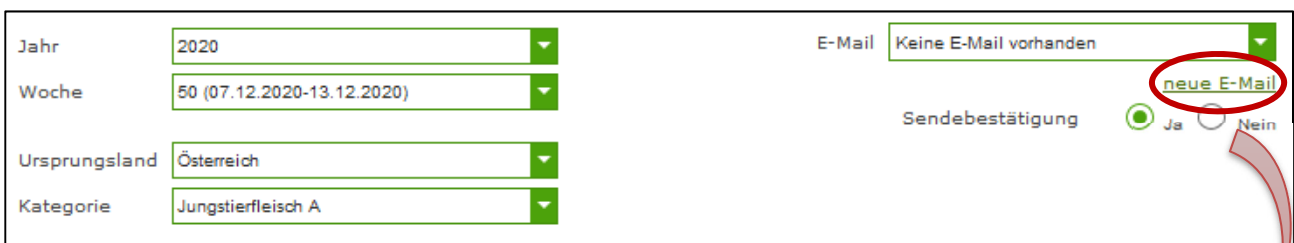


The screenshot shows the 'Preismeldung Rinder' form. At the top right, there are 'Export:' and 'Drucken' buttons. Below the title, a box contains the text 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. The form has several dropdown menus: 'Jahr' (2020), 'Woche' (50 (07.12.2020-13.12.2020)), 'Ursprungsland' (Österreich), and 'Kategorie' (Jungstierfleisch A). The 'E-Mail' dropdown menu is circled in red and shows 'Keine E-Mail vorhanden'. To the right of the 'E-Mail' dropdown, there is a 'neue E-Mail' link and a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'.

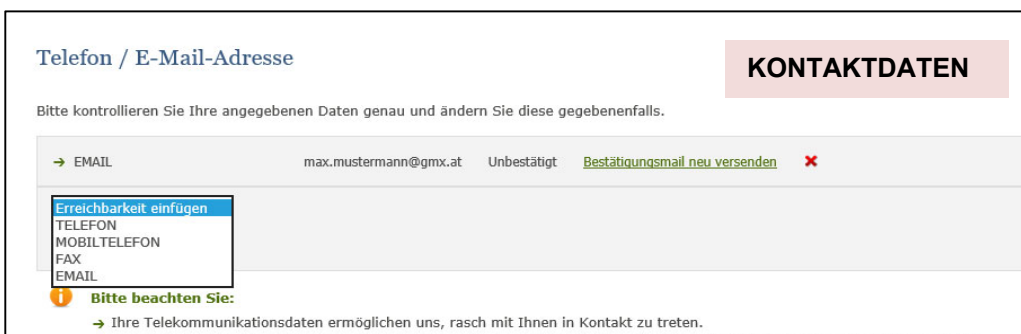
Abbildung 14: Benutzeroberfläche Rinder – Auswahl der E-Mail-Adresse

3.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.



This screenshot is a close-up of the 'E-Mail' dropdown menu from the previous image. The dropdown menu is open, showing 'Keine E-Mail vorhanden' and a link 'neue E-Mail' which is circled in red. A red arrow points from this link towards the 'KONTAKTDATEN' form shown in the next image.



The screenshot shows the 'KONTAKTDATEN' form. The title is 'Telefon / E-Mail-Adresse'. Below the title, there is a note: 'Bitte kontrollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.' The form has a header 'EMAIL' and a sub-header 'max.mustermann@gmx.at Unbestätigt Bestätigungsemail neu versenden x'. Below this, there is a list of contact types: 'Erreichbarkeit einfügen', 'TELEFON', 'MOBILTELEFON', 'FAX', and 'EMAIL'. A red arrow from the 'neue E-Mail' link in the previous image points to this form.

Abbildung 15: Benutzeroberfläche Rinder - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

3.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung „Nein“ auswählen.



Abbildung 16: Benutzeroberfläche Rinder - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

3.7 DATEI HOCHLADEN

Möchten sie ihre Meldungen nicht händisch erfassen, so gibt es die Möglichkeit über den Reiter „Datei-Import“ ihre Dateien im Format CSV hoch zu laden. Mit nur einem Klick können gleichzeitig alle Preismeldungen für Schweine und Rinder hoch geladen und an die AMA geschickt werden.



Abbildung 17: Benutzeroberfläche Rinder – Datei Import

Durch Klicken auf den Button „Meldungsdatei hochladen und senden“, wird ein weiteres Fenster „CSV Hochladen“ geöffnet. Hier die Schaltfläche „Datei auswählen“ drücken und aus ihren Dateien die gewünschte CSV-Datei auswählen, öffnen und „Hochladen“ klicken.



Abbildung 18: Benutzeroberfläche Rinder – Datei Import

Sobald der Button „Hochladen“ gedrückt wird, werden alle Daten an die AMA gesendet und es ist kein weiterer Schritt erforderlich.

Konnte der Import verarbeitet werden, erhalten sie als Bestätigung eine E-Mail.

Folgende Meldungen können nach dem „Hochladen“ auftreten:

WARNUNG: Bei Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei.

Klicken sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ um heraus zu finden um welche Warnungen es sich handelt.

Treten beim Import „Warnungen“ auf, so wurden die Daten zwar bereits an die AMA gesendet jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie nach Bedarf in der Erfassungsmaske korrigieren und danach nochmals senden können. Sie haben keine Möglichkeit nochmals eine Datei hochzuladen (gegebenenfalls an das Fachreferat wenden!).

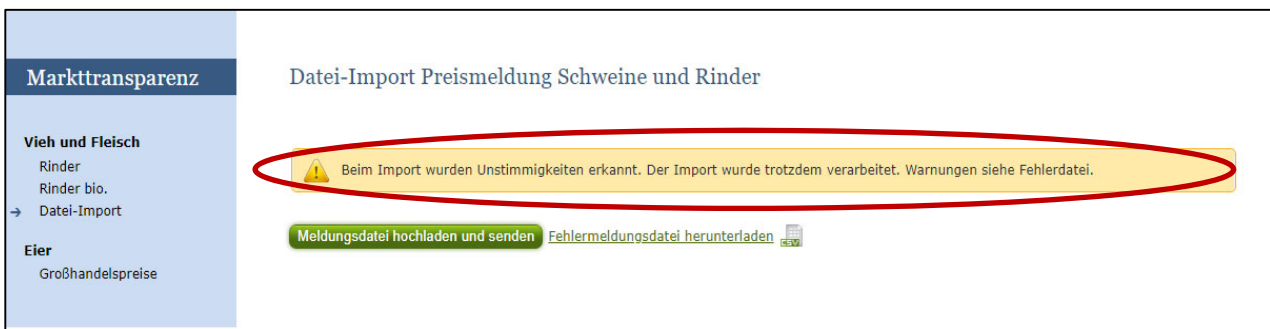


Abbildung 19: Benutzeroberfläche Rinder – Datei Import -Warnung

Der Import wurde trotz Unstimmigkeiten verarbeitet (gesendet):

Die Fehlermeldungsdatei enthält mögliche „Warnungen“ wie folgt:

- „Der errechneter Wert für den Preis/kg bei E ges 2.47 EUR/kg entspricht nicht dem übermittelten Wert 2.46 EUR/kg“
dh das Programm errechnet automatisch bei einer Summe die Durchschnittswerte und die Durchschnittspreise, hierbei kann es zu einer Abweichung kommen.
Das Programm übernimmt immer die errechneten Werte!
- Das Durchschnittsgewicht ist unter oder über dem üblichen Marktniveau
- Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.

Der Import wurde NICHT verarbeitet:

Bei Fehlermeldungen werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen korrigiert werden, um die Datei erneut wieder hochladen und senden zu können.

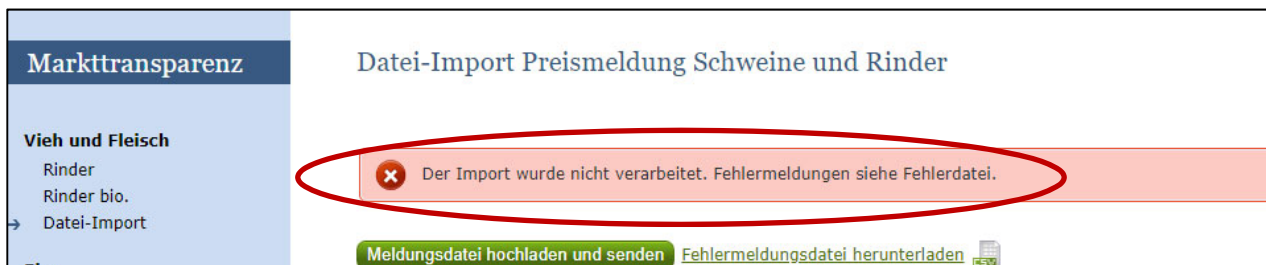


Abbildung 20:: Benutzeroberfläche Rinder – Datei Import - Fehler

Die Fehlermeldungsdatei enthält mögliche „Fehler“ wie folgt:

- *Es müssen Hälften (Stück), Schlachtgewicht und Preis der gemeldeten Handelsklassen vollständig befüllt sein.*
- *Bitte Menge und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer.*
- *Ungültiger Ländercode*
- *Zu Meldezeitraum, Betrieb, Ursprungsland und Kategorie ist bereits eine gesendete Meldung vorhanden*
- *Ungültige Bezeichnung der Handelsklasse*
- *Durchschnittsgewicht ist größer oder kleiner als Gesamtgewicht durch Menge*
- *Falsches Format des Meldezeitraums (DD.MM.YYYY)*
- *Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten*

Die Fehler müssen in Ihrer Datei ausgebessert werden, erst danach kann ein erneuter Import gestartet werden.

3.8 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER MELDUNG

Die CSV Datei **muss** für einen erfolgreichen Import wie folgt aufgebaut sein:

WICHTIG: Die CSV DATEI darf **KEINE** Spaltenüberschriften beinhalten!!!!

In unserem Beispiel Abbildung 21 sind die Spaltenüberschriften nur Zwecks Erklärung angeführt.

Alle Zeilen der Datei müssen **8 Spalten** haben

Als Trennzeichen wird das Zeichen „;“ (Semikolon) verwendet.

Datum der Kalenderwoche:

Datum eines Tages der Meldewoche: DD.MM.YYYY; zB KW11: 09.03.2020 oder 12.03.2020
DD.MM.JJJJ

Kürzel der Betriebsnummer:

S + Zahlencode des Schlachthofs. Falls nicht bekannt, bitte im Fachreferat nachfragen!

Datum der Meldewoche	Betriebsnummer (S+Zahl)	Ursprungsland	Kategorie + Klassifizierung	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnitt Preis/kg	
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AE1	4	836,2	209,05	3,98
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AE2	4	731,4	182,85	3,68
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AE3	6	1208,5	201,42	3,90
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AE4	14	2744,8	201,42	3,90
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AE5				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AEges				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AU1				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AU2				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AU3				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AU4				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AU5				
15.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AUges				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AR1				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AR2				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AR3				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AR4				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AR5				
15.12.2020	S+Betriebsnr	AT	ARges				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AO1				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AO2				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AO3				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AO4				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AO5				
14.12.2020	S+Betriebsnr	AT	AOges				

Abbildung 21: Benutzeroberfläche Rinder – Datei Import – CSV-Datei

Durchschnitt:

In kg; Maximal 6stellig ohne Tausendertrennzeichen und maximal 2 Nachkommastellen

Berechnung Durchschnittsgewicht:

Schlachtgewicht der Handelsklasse dividiert durch die Hälften der Handelsklasse

Summenzeile pro Handelsklassengruppe:

Ø Gewicht = "gesamt Schlachtgewicht" bzw. "Gesamtgewicht" der Hk. / gesamt Hälften bzw. Stück der Handelsklassen-Gruppe

Preis/kg: Maximal 2 Nachkommastellen

In Summenzeile pro Handelsklassengruppe Preis/Kg:

€/kg = (Summe ("ges. Schl. Gew." bzw. "Ges.Gew." * €/kg) aller Handelsklassen der Gruppe) / "ges. Schl. Gew." bzw. "Ges.Gew." der Summenzeile

dieser Spalte wird sowohl der Preis pro Kategorie als auch der Preis für die Summe angeführt

Hälften:

Maximal 6stellig ohne Tausendertrennzeichen, eine Nachkommastelle

Hinweis:

! **Kälber** in STÜCK angeben NICHT in Hälften!

Jungrinder in STÜCK angeben NICHT in Hälften!

Kategorien und Klassifizierungen:

Hier finden sie die Abkürzungen für die weiteren Kategorien und Klassifizierungen von Rindern (konventionell und biologisch in Summe):

Die genaue Bezeichnung der EDV-Nr. benutzen!

Jungtiere A		Stierfleisch B		Ochsenfleisch C		Kuhfleisch D		Kalbinnenfleisch E		Jungrinder		Kälber	
EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse
AE1	E1	BE1	E1	CE1	E1	DE1	E1	EE1	E1	ZE1	E1	VE1	E1
AE2	E2	BE2	E2	CE2	E2	DE2	E2	EE2	E2	ZE2	E2	VE2	E2
AE3	E3	BE3	E3	CE3	E3	DE3	E3	EE3	E3	ZE3	E3	VE3	E3
AE4	E4	BE4	E4	CE4	E4	DE4	E4	EE4	E4	ZE4	E4	VE4	E4
AE5	E5	BE5	E5	CE5	E5	DE5	E5	EE5	E5	ZE5	E5	VE5	E5
AEges	E GESAMT	BEges	E GESAMT	CEges	E GESAMT	DEges	E GESAMT	EEges	E GESAMT	ZEges	E GESAMT	VEges	E GESAMT
AU1	U1	BU1	U1	CU1	U1	DU1	U1	EU1	U1	ZU1	U1	VU1	U1
AU2	U2	BU2	U2	CU2	U2	DU2	U2	EU2	U2	ZU2	U2	VU2	U2
AU3	U3	BU3	U3	CU3	U3	DU3	U3	EU3	U3	ZU3	U3	VU3	U3
AU4	U4	BU4	U4	CU4	U4	DU4	U4	EU4	U4	ZU4	U4	VU4	U4
AU5	U5	BU5	U5	CU5	U5	DU5	U5	EU5	U5	ZU5	U5	VU5	U5
AUges	U GESAMT	BUges	U GESAMT	CUges	U GESAMT	DUges	U GESAMT	EUges	U GESAMT	ZUges	U GESAMT	VUges	U GESAMT
AR1	R1	BR1	R1	CR1	R1	DR1	R1	ER1	R1	ZR1	R1	VR1	R1
AR2	R2	BR2	R2	CR2	R2	DR2	R2	ER2	R2	ZR2	R2	VR2	R2
AR3	R3	BR3	R3	CR3	R3	DR3	R3	ER3	R3	ZR3	R3	VR3	R3
AR4	R4	BR4	R4	CR4	R4	DR4	R4	ER4	R4	ZR4	R4	VR4	R4
AR5	R5	BR5	R5	CR5	R5	DR5	R5	ER5	R5	ZR5	R5	VR5	R5
ARges	R GESAMT	BRges	R GESAMT	CRges	R GESAMT	DRges	R GESAMT	ERges	R GESAMT	ZRges	R GESAMT	VRges	R GESAMT
AO1	O1	BO1	O1	CO1	O1	DO1	O1	EO1	O1	ZO1	O1	VO1	O1
AO2	O2	BO2	O2	CO2	O2	DO2	O2	EO2	O2	ZO2	O2	VO2	O2
AO3	O3	BO3	O3	CO3	O3	DO3	O3	EO3	O3	ZO3	O3	VO3	O3
AO4	O4	BO4	O4	CO4	O4	DO4	O4	EO4	O4	ZO4	O4	VO4	O4
AO5	O5	BO5	O5	CO5	O5	DO5	O5	EO5	O5	ZO5	O5	VO5	O5
AOges	O GESAMT	BOges	O GESAMT	COges	O GESAMT	DOges	O GESAMT	EOges	O GESAMT	ZOges	O GESAMT	VOges	O GESAMT
AP1	P1	BP1	P1	CP1	P1	DP1	P1	EP1	P1	ZP1	P1	VP1	P1
AP2	P2	BP2	P2	CP2	P2	DP2	P2	EP2	P2	ZP2	P2	VP2	P2
AP3	P3	BP3	P3	CP3	P3	DP3	P3	EP3	P3	ZP3	P3	VP3	P3
AP4	P4	BP4	P4	CP4	P4	DP4	P4	EP4	P4	ZP4	P4	VP4	P4
AP5	P5	BP5	P5	CP5	P5	DP5	P5	EP5	P5	ZP5	P5	VP5	P5
APges	P GESAMT	BPges	P GESAMT	CPges	P GESAMT	DPges	P GESAMT	EPges	P GESAMT	ZPges	P GESAMT	VPges	P GESAMT
AE-Pges	E-P GESAMT	BE-Pges	E-P GESAMT	CE-Pges	E-P GESAMT	DE-Pges	E-P GESAMT	EE-Pges	E-P GESAMT	ZE-Pges	E-P GESAMT	VE-Pges	E-P GESAMT

Abbildung 22: Abkürzungen – Kategorien Rinder konventionell und bio in Summe

Hier finden sie die Abkürzungen für die weiteren Kategorien von Rindern (konventionell und biologisch in Summe) für **TEILSTÜCKE** und Klassifizierungen:

Die genaue Bezeichnung der EDV-Nr. benutzen

Teilstücke	
EDV-Nr.	Produkt
HVE-P	Hinterviertel
VVE-P	Vorderviertel
FSE-P	Faschiertes

Abbildung 23: Abkürzungen – Teilstücke für CSV

Hier finden sie die Abkürzungen für die weiteren Kategorien und Klassifizierungen von **Rindern**
NUR biologisch:

Die genaue Bezeichnung der EDV-Nr. benutzen

Jungtiere A		Stierfleisch B		Ochsenfleisch C		Kuhfleisch D		Kalbinnenfleisch E		Jungrinder		Kälber	
EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Handelsklasse
B_AE1	E1	B_BE1	E1	B_CE1	E1	B_DE1	E1	B_EE1	E1	B_ZE1	E1	B_VE1	E1
B_AE2	E2	B_BE2	E2	B_CE2	E2	B_DE2	E2	B_EE2	E2	B_ZE2	E2	B_VE2	E2
B_AE3	E3	B_BE3	E3	B_CE3	E3	B_DE3	E3	B_EE3	E3	B_ZE3	E3	B_VE3	E3
B_AE4	E4	B_BE4	E4	B_CE4	E4	B_DE4	E4	B_EE4	E4	B_ZE4	E4	B_VE4	E4
B_AE5	E5	B_BE5	E5	B_CE5	E5	B_DE5	E5	B_EE5	E5	B_ZE5	E5	B_VE5	E5
B_AEges	E GESAMT	B_BEges	E GESAMT	B_CEges	E GESAMT	B_DEges	E GESAMT	B_EEges	E GESAMT	B_ZEges	E GESAMT	B_VEges	E GESAMT
B_AU1	U1	B_BU1	U1	B_CU1	U1	B_DU1	U1	B_EU1	U1	B_ZU1	U1	B_VU1	U1
B_AU2	U2	B_BU2	U2	B_CU2	U2	B_DU2	U2	B_EU2	U2	B_ZU2	U2	B_VU2	U2
B_AU3	U3	B_BU3	U3	B_CU3	U3	B_DU3	U3	B_EU3	U3	B_ZU3	U3	B_VU3	U3
B_AU4	U4	B_BU4	U4	B_CU4	U4	B_DU4	U4	B_EU4	U4	B_ZU4	U4	B_VU4	U4
B_AU5	U5	B_BU5	U5	B_CU5	U5	B_DU5	U5	B_EU5	U5	B_ZU5	U5	B_VU5	U5
B_AUges	U GESAMT	B_BUges	U GESAMT	B_CUges	U GESAMT	B_DUges	U GESAMT	B_EUges	U GESAMT	B_ZUges	U GESAMT	B_VUges	U GESAMT
B_AR1	R1	B_BR1	R1	B_CR1	R1	B_DR1	R1	B_ER1	R1	B_ZR1	R1	B_VR1	R1
B_AR2	R2	B_BR2	R2	B_CR2	R2	B_DR2	R2	B_ER2	R2	B_ZR2	R2	B_VR2	R2
B_AR3	R3	B_BR3	R3	B_CR3	R3	B_DR3	R3	B_ER3	R3	B_ZR3	R3	B_VR3	R3
B_AR4	R4	B_BR4	R4	B_CR4	R4	B_DR4	R4	B_ER4	R4	B_ZR4	R4	B_VR4	R4
B_AR5	R5	B_BR5	R5	B_CR5	R5	B_DR5	R5	B_ER5	R5	B_ZR5	R5	B_VR5	R5
B_ARges	R GESAMT	B_BRges	R GESAMT	B_CRges	R GESAMT	B_DRges	R GESAMT	B_ERges	R GESAMT	B_ZRges	R GESAMT	B_VRges	R GESAMT
B_AO1	O1	B_BO1	O1	B_CO1	O1	B_DO1	O1	B_EO1	O1	B_ZO1	O1	B_VO1	O1
B_AO2	O2	B_BO2	O2	B_CO2	O2	B_DO2	O2	B_EO2	O2	B_ZO2	O2	B_VO2	O2
B_AO3	O3	B_BO3	O3	B_CO3	O3	B_DO3	O3	B_EO3	O3	B_ZO3	O3	B_VO3	O3
B_AO4	O4	B_BO4	O4	B_CO4	O4	B_DO4	O4	B_EO4	O4	B_ZO4	O4	B_VO4	O4
B_AO5	O5	B_BO5	O5	B_CO5	O5	B_DO5	O5	B_EO5	O5	B_ZO5	O5	B_VO5	O5
B_AOges	O GESAMT	B_BOges	O GESAMT	B_COges	O GESAMT	B_DOges	O GESAMT	B_EOges	O GESAMT	B_ZOges	O GESAMT	B_VOges	O GESAMT
B_AP1	P1	B_BP1	P1	B_CP1	P1	B_DP1	P1	B_EP1	P1	B_ZP1	P1	B_VP1	P1
B_AP2	P2	B_BP2	P2	B_CP2	P2	B_DP2	P2	B_EP2	P2	B_ZP2	P2	B_VP2	P2
B_AP3	P3	B_BP3	P3	B_CP3	P3	B_DP3	P3	B_EP3	P3	B_ZP3	P3	B_VP3	P3
B_AP4	P4	B_BP4	P4	B_CP4	P4	B_DP4	P4	B_EP4	P4	B_ZP4	P4	B_VP4	P4
B_AP5	P5	B_BP5	P5	B_CP5	P5	B_DP5	P5	B_EP5	P5	B_ZP5	P5	B_VP5	P5
B_APges	P GESAMT	B_BPges	P GESAMT	B_CPges	P GESAMT	B_DPges	P GESAMT	B_EPges	P GESAMT	B_ZPges	P GESAMT	B_VPges	P GESAMT
B_AE-Pges	E-P GESAMT	B_BE-Pges	E-P GESAMT	B_CE-Pges	E-P GESAMT	B_DE-Pges	E-P GESAMT	B_EE-Pges	E-P GESAMT	B_ZE-Pges	E-P GESAMT	B_VE-Pges	E-P GESAMT

Abbildung 24: Abkürzungen – KATEGORIEN biologisch

Länder Abkürzungen für Importdatei:

Abkürzungen für die Länder zB AT

Code	Land	Code	Land
AT	Österreich	IE	Irland
BE	Belgien	IT	Italien
BG	Bulgarien	LT	Litauen
CY	Zypern	LU	Luxemburg
CZ	Tschechien	LV	Lettland
DE	Deutschland	MT	Malta
DK	Dänemark	NL	Niederlande
ES	Spanien	PL	Polen
EE	Estland	PT	Portugal
FI	Finnland	RO	Rumänien
FR	Frankreich	SE	Schweden
GR	Griechenland	SI	Slowenien
HR	Kroatien	SK	Slowakei
HU	Ungarn		

Abbildung 25: Abkürzungen – Ursprungsländer für CSV

3.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.

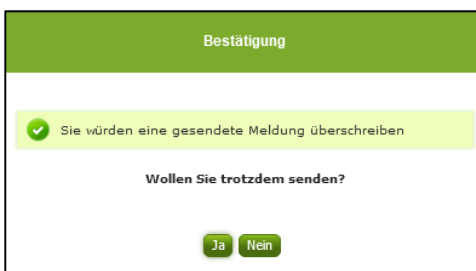


Abbildung 25a: Benutzeroberfläche Rinder – Meldung löschen

3.10 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie die Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut schicken.



Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

Eine Korrektur über Hochladen einer Importdatei ist leider nicht möglich. In diesem Fall bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Das gleiche gilt auch für den Fall, dass Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen möchten (Kontakt siehe S. 62).

3.11 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“, welche rechts oben ersichtlich ist, für Sie an. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Kategorie als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum ist aktuell noch nicht möglich, wird aber in Zukunft zur Verfügung gestellt werden.

Preismeldung Rinder Export: **Drucken**

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr	2020	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden
Woche	50 (07.12.2020-13.12.2020)	neue E-Mail	
Ursprungsland	Österreich	Sendebestätigung <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
Kategorie	Jungstierfleisch A		

Abbildung 26: Benutzeroberfläche Rinder - Auswahl Drucken

4 BENUTZEROBERFLÄCHE – SCHWEINE

4.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Schweinebereich erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Im **Markttransparenzprogramm** eingestiegen, werden Ihnen, links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von „Schweine“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.

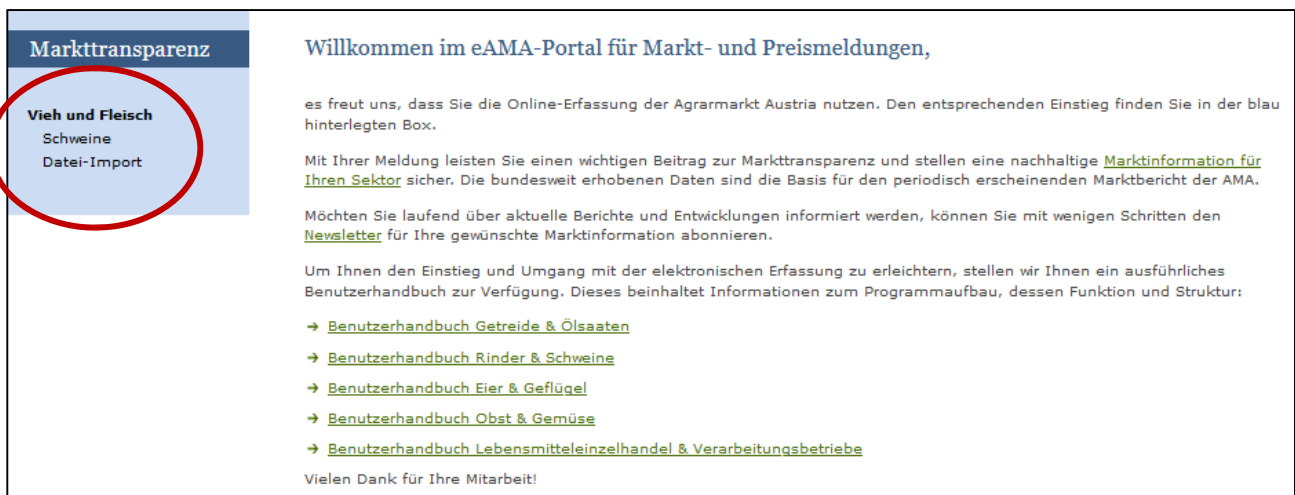


Abbildung 27: Startseite - blau hinterlegte Box



Nach der Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der blau hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an:

Abbildung 28: Menüpunkte - blauer Pfeil

Der nächst fällige Meldezeitraum wird angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns Kontakt aufzunehmen. (siehe Seite 61)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **„Markttransparenz“** (dunkelblau hinterlegt) anklicken.

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Schweine“, welcher links in der blau hinterlegten Box steht. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt.

Die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand dem Feld „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt.

The screenshot shows the 'Preismeldung Schweine' interface. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below the title, a box indicates the 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. The main form contains several dropdown menus: 'Jahr' (set to 2020), 'Woche' (set to 50 (07.12.2020-13.12.2020)), 'Ursprungsland' (set to Österreich), and 'Kategorie' (set to Schweine). To the right of these fields, there is an 'E-Mail' dropdown set to 'Keine E-Mail vorhanden' and a 'neue E-Mail' link. Below that, there are radio buttons for 'Sendebestätigung' with 'Ja' and 'Nein' options, where 'Nein' is selected. A red oval highlights the 'Jahr' and 'Woche' dropdown menus.

Abbildung 29: Benutzeroberfläche Schweine - Erfassungsjahr und Woche

Nach der Auswahl des Ursprungslandes können in der Kategorie „SCHWEINE“ die Daten erfasst werden.

Preismeldung Schweine Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: E-Mail:

Woche: [neue E-Mail](#)

Ursprungsland: Sendebestätigung: Ja Nein

Kategorie:

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
S GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
U GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
R GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
O GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
P GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
S-P GESAMT (berechnet)				
Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
Zuchtsauen	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

[Meldung prüfen](#) [Meldung speichern](#) [Meldung senden](#) [Meldung löschen](#)

Abbildung 30: Benutzeroberfläche Schweine - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Durch Klicken auf den grünen Pfeil kann zwischen der Kategorie „Schweine“ und „Teilstücke“ ausgewählt werden:

Preismeldung Schweine

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr:

Woche:

Ursprungsland:

Kategorie:

Teilstücke

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Schweine - Erfassungsjahr und Woche/ Kategorie

Alle drei Erfassungsfelder (in der Abbildung 32 rot eingekreist) sind sogenannte Pflichtfelder und müssen vollständig ausgefüllt werden, da sonst nicht gespeichert oder gesendet werden kann, sprich Hälften, Schlachtgewicht in kg, Preis/kg. Das Durchschnittsgewicht wird automatisch errechnet. Bitte erfassen Sie ihre geschlachteten Tiere (bio und Konventionelle Ware in Summe) in der jeweiligen Qualitätsklasse, die Summen S-P gesamt wird automatisch berechnet.

Preismeldung Schweine Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: E-Mail: [neue E-Mail](#)

Woche: Sendebestätigung Ja Nein

Ursprungsland:

Kategorie:

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
S GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
E GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
U GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
R GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
O GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
P GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
S-P GESAMT (berechnet)				
Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
Zuchtsauen	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Max. 2 Kommastellen
Max. 2 Kommastellen

[Meldung prüfen](#) [Meldung speichern](#) [Meldung senden](#) [Meldung löschen](#)

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Schweine - Meldung erfassen

Wichtig: Sollten Sie Schweine schlachten, welche nicht explizit unserer Qualitätsklassen entsprechen, kann diese NICHT gemeldet werden.

Nach vollständiger Erfassung (Eingabe Hälften, Schlachtgewicht und Preis/kg) kann die Meldung entweder zuerst geprüft und dann gespeichert werden. Sind sie ein Zerlegebetrieb, so ist es sinnvoll vor dem „Meldung senden“ unter der Kategorie die Teilstücke zu erfassen.

Erfassung Teilstücke:

Die Teilstücke sind je Ursprungsland zu erfassen.

Preismeldung Schweine

Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: E-Mail: [neue E-Mail](#)

Woche: Sendebestätigung: Ja Nein

Ursprungsland: Kategorie:

Meldung noch nicht gespeichert

Produkt	Gesamtgewicht	Preis/kg
Karree (S-P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bauch (S-P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schulter (S-P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schlägel (S-P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Produkt	Gesamtgewicht	Preis/kg
Faschiertes (S-P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Meldung prüfen](#) [Meldung speichern](#) [Meldung senden](#) [Meldung löschen](#)

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Schweine - Teilstücke

Alle zwei Erfassungsfelder (in der Abbildung 33 rot eingekreist) sind sogenannte Pflichtfelder und müssen vollständig ausgefüllt werden, da sonst nicht gespeichert oder gesendet werden kann, sprich Gesamtgewicht in kg und Preis/kg.

Falls ein Produkt in der Woche nicht verkauft wurde kann die gesamte Zeile leer gelassen werden.

Wurde die Kategorie erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button „Meldung prüfen“ auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit „Meldung speichern“ die Daten zu sichern. Danach können Sie mit den weiteren Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende Ihrer Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button „Meldung senden“ alle bisher gespeicherten Meldung abschicken.

4.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe dieses Buttons können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für neu erstellte, als auch für gesendete Meldungen, prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird.

Ein Ergebnis der Prüfung wird oberhalb der Tabelle angezeigt.

Eingaben mit Fehlermeldungen (rot gekennzeichnet) können nicht gespeichert und nicht gesendet werden.

Meldungen als „Warnung“ (gelb gekennzeichnet) weisen nur auf einen möglichen Fehler hin, Meldung kann trotzdem gespeichert werden.

Preismeldung Schweine Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

✓ Prüfung erfolgreich

Jahr: E-Mail:
Woche: [neue E-Mail](#)
Ursprungsland: Sendebestätigung: Ja Nein
Kategorie:

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
S GESAMT	<input type="text" value="2,0"/>	<input type="text" value="100,00"/>	50,00	<input type="text" value="1,20"/>
E GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
U GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
R GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
O GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
P GESAMT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
S-P GESAMT (berechnet)	2,0	100,00	50,00	1,20
Qualitätsklasse	Hälften	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
Zuchtsauen	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

[Meldung prüfen](#) [Meldung speichern](#) [Meldung senden](#) [Meldung löschen](#)

Abbildung 34: Benutzeroberfläche Schweine - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

Ein „geprüfte Meldung“ wurde noch nicht abgespeichert und noch nicht an die AMA gesendet! Unbedingt nach einer „Meldung prüfen“ die Daten auch speichern. Nur gespeicherte Daten in einer Kategorie werden, wenn am Ende der gesamten Eingabe eines Zeitraumes der Button „Meldung senden“ gedrückt wird, mitgesendet.

4.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie, muss die Meldung mit dem Button „Meldung speichern“ unbedingt gesichert werden.

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden! Nur gespeicherte Daten werden am Ende Ihrer Eingabe auch mitgesendet.

4.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ abschließen.

Alle bisher gespeicherten Kategorien werden mitgesendet.

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

1. Es erscheint der kurze grün hinterlegte Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Zeitraum erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-Email (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt
→ mehr siehe 4.6)

*Beispiel: Wie man bei Abbildung 35 erkennen kann, sind die Monate ab November bereits gesendet.
(lt. Punkt 1)*

The screenshot shows the 'Preismeldung Schweine' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Vieh und Fleisch' selected. The main area displays a list of reports with columns for 'Jahr', 'Woche', 'Ursprungsland', and 'Kategorie'. A dropdown menu is open, showing a list of reports with their respective date ranges and status 'gesendet'. The entry '50 (07.12.2020-13.12.2020) (gesendet)' is circled in red. Below the list, there are input fields for 'S GESAMT' and 'E GESAMT'. On the right, there are fields for 'E-Mail' (set to 'Keine E-Mail vorhanden') and 'Sendebestätigung' (radio buttons for 'Ja' and 'Nein', with 'Nein' selected). A 'Drucken' button is visible in the top right corner.

Abbildung 35: Benutzeroberfläche Schweine - Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 1

Abbildung 36: Benutzeroberfläche Schweine – Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3

4.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei jeder Form des Sendens (Meldung senden, Nullmeldung senden) wird an Sie eine Bestätigungsemail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

4.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Sendebestätigung nur, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

Abbildung 37: Benutzeroberfläche Schweine– Auswahl der E-Mail-Adresse

4.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

Jahr E-Mail **neue E-Mail**

Woche

Ursprungsland

Kategorie

Sendebestätigung Ja Nein

Telefon / E-Mail-Adresse **KONTAKTDATEN**

Bitte kontrollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.

→ EMAIL max.mustermann@gmx.at Unbestätigt [Bestätigungsmail neu versenden](#) ✖

Erreichbarkeit einfügen
TELEFON
MOBILTELEFON
FAX
EMAIL

Bitte beachten Sie:
→ Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.
Halten Sie Ihre Daten möglichst aktuell und helfen Sie uns, Verstärkungen bei der Bearbeitung Ihrer Anfragen zu vermeiden.

Abbildung 38: Benutzeroberfläche Schweine - Eingabe neuer Erreichbarkeiten



4.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung „Nein“ auswählen.

Sendebestätigung Ja **Nein** **neue E-Mail**

Abbildung 39: Benutzeroberfläche Schweine - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

4.7 DATEI HOCHLADEN

Möchten sie ihre Meldungen nicht händisch erfassen, so gibt es die Möglichkeit über den Reiter „Datei-Import“ ihre Dateien im Format CSV hoch zu laden. Mit nur einem Klick können gleichzeitig alle Preismeldungen für Schweine und Rinder hoch geladen werden.

Markttransparenz

Vieh und Fleisch

- Rinder
- Rinder bio.
- Schweine
- [Datei-Import](#)

Datei-Import Preismeldung Schweine und Rinder

[Meldungsdatei hochladen und senden](#)

Abbildung 40: Benutzeroberfläche Schweine – Datei Import

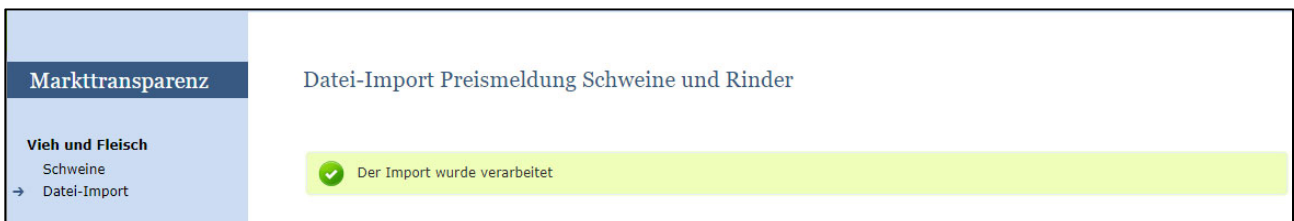
Durch Klicken auf den Button „Meldungsdatei hochladen und senden“, wird ein weiteres Fenster CSV Hochladen geöffnet. Hier die Schaltfläche „Datei auswählen“ und aus ihren Dateien die gewünschte CSV-Datei auswählen, öffnen und „Hochladen“ klicken.



Abbildung 41: Benutzeroberfläche Schweine – Datei Import

Sobald der Button „Hochladen“ gedrückt wird, werden alle Daten an die AMA gesendet und es ist kein weiterer Schritt erforderlich.

Konnte der Import verarbeitet werden, erhalten sie als Bestätigung eine E-Mail (siehe 4.6.).



Hinweis:

Eine Korrektur über nochmaliges Hochladen einer Importdatei ist leider nicht möglich. In diesem Fall bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Warnung beim Datei Import

Treten beim Import „Warnungen“ auf, so wurden die Daten zwar bereits an die AMA gesendet jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie nach Bedarf in der Erfassungsmaske korrigieren und danach nochmals senden können. Sie haben keine Möglichkeit mehr nochmals eine Datei hochzuladen (gegebenenfalls an das Fachreferat wenden!).

Klicken sie auf „**Fehlermeldungsdatei herunterladen**“ um heraus zu finden um welche Warnungen es sich handelt und gegebenenfalls in der Erfassungsmaske ausbessern und erneut senden.



Abbildung 42: Benutzeroberfläche Schweine – Datei Import -Warnung

Die Fehlermeldungsdatei enthält mögliche „**Warnungen**“ wie folgt:

- *Der errechneter Wert für den Preis/kg bei S-Pges 1.47 EUR/kg entspricht nicht dem übermittelten Wert 1.46 EUR/kg*
zB beim Preis dh das Programm errechnet automatisch bei einer Summe die Durchschnittswerte und die Durchschnittspreise hierbei kann es zu einer Abweichung kommen. Das Programm übernimmt immer die errechneten Werte.
- *Das Durchschnittsgewicht ist unter oder über dem üblichen Marktniveau*
- *Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.*

Fehlermeldung beim Datei Import

Bei **Fehlermeldungen** wird die Datei nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen korrigiert werden, um die Datei erneut wieder hochladen zu können.

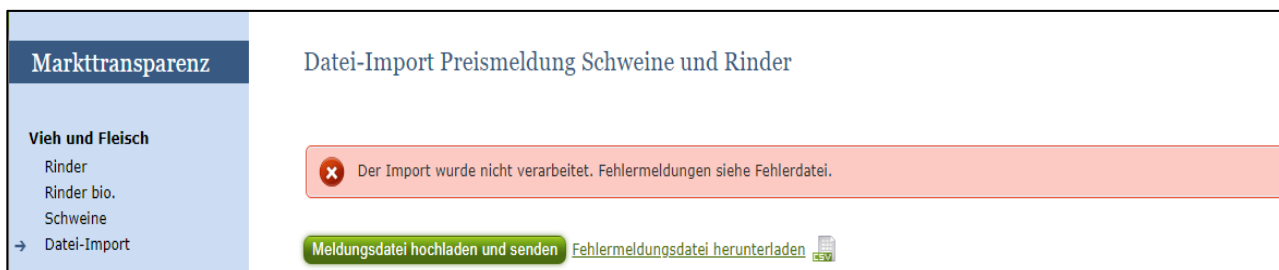


Abbildung 43: Benutzeroberfläche Schweine – Datei Import -Fehlermeldung

Die Fehlermeldungsdatei enthält mögliche „**Fehler**“ wie folgt:

- Es müssen Hälften (Stück), Schlachtgewicht und Preis der gemeldeten Handelsklassen vollständig befüllt sein.
- Bitte Menge und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer.
- Ungültiger Ländercode
- Zu Meldezeitraum, Betrieb, Ursprungsland und Kategorie ist bereits eine gesendete Meldung vorhanden
- Ungültige Bezeichnung der Handelsklasse

Abkürzungen für die Handelsklassen und Teilstücke:

Es muss die genaue Bezeichnung der EDV-Nr. benutzt werden.

Schweine		Teilstücke	
EDV-Nr.	Handelsklasse	EDV-Nr.	Produkt
Sges	S GESAMT	SKRS-P	Karree
Eges	E GESAMT	SBAS-P	Bauch
Uges	U GESAMT	SSCS-P	Schulter
Rges	R GESAMT	SSLS-P	Schlögel
Oges	O GESAMT	SFSS-P	Faschiertes
Pges	P GESAMT		
S-Pges	S-P GESAMT		
ZS	Zuchtsauen		

Abbildung 44: Benutzeroberfläche Schweine – Datei Import -Teilstückekürzel

Abkürzungen EU-Länder:

Code	Land	Code	Land
AT	Österreich	IE	Irland
BE	Belgien	IT	Italien
BG	Bulgarien	LT	Litauen
CY	Zypern	LU	Luxemburg
CZ	Tschechien	LV	Lettland
DE	Deutschland	MT	Malta
DK	Dänemark	NL	Niederlande
ES	Spanien	PL	Polen
EE	Estland	PT	Portugal
FI	Finnland	RO	Rumänien
FR	Frankreich	SE	Schweden
GR	Griechenland	SI	Slowenien
HR	Kroatien	SK	Slowakei
HU	Ungarn		

Abbildung 45: Benutzeroberfläche Schweine – Datei Import -Länderkürzel

4.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.

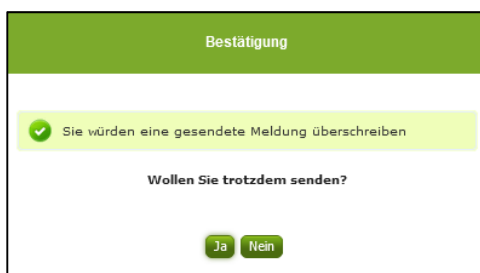


Abbildung 46a: Benutzeroberfläche Schweine – Meldung löschen

4.10 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie die Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut schicken.

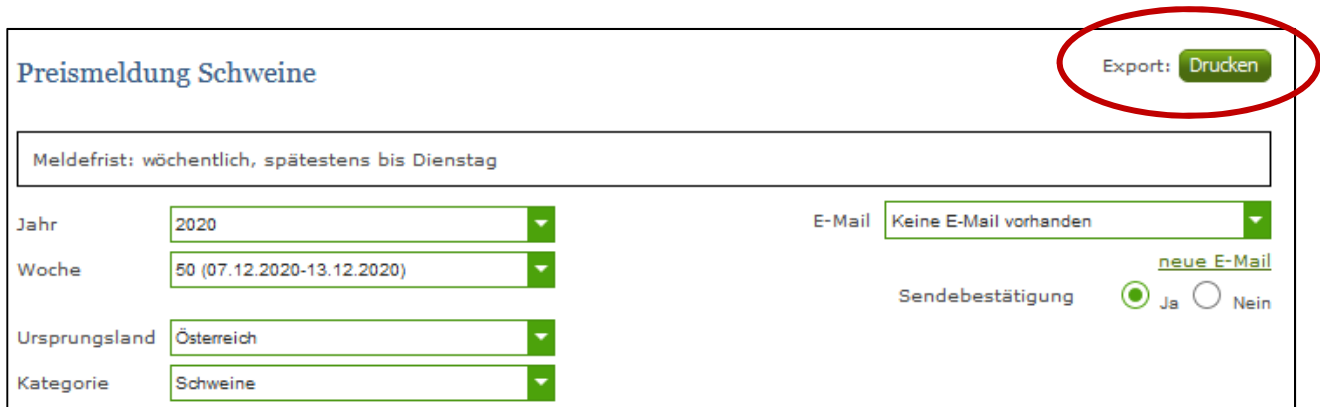


Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

Abbildung 46: Benutzeroberfläche Schweine - Bestätigung Meldung ändern

Eine Korrektur über Hochladen einer Importdatei ist leider nicht möglich. In diesem Fall bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Das gleiche gilt auch für den Fall, dass Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen möchten (Kontakt siehe S. 62).

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“, welche rechts oben ersichtlich ist, für Sie an. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Kategorie als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum ist aktuell noch nicht möglich, wird aber in Zukunft zur Verfügung gestellt werden.



The screenshot shows the 'Preismeldung Schweine' interface. At the top right, there is an 'Export:' label followed by a green 'Drucken' button, which is circled in red. Below this, a text box indicates the reporting deadline: 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. The form contains several dropdown menus: 'Jahr' (2020), 'Woche' (50 (07.12.2020-13.12.2020)), 'Ursprungsland' (Österreich), and 'Kategorie' (Schweine). To the right, there is an 'E-Mail' dropdown menu showing 'Keine E-Mail vorhanden' and a link for 'neue E-Mail'. Below that, there is a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'.

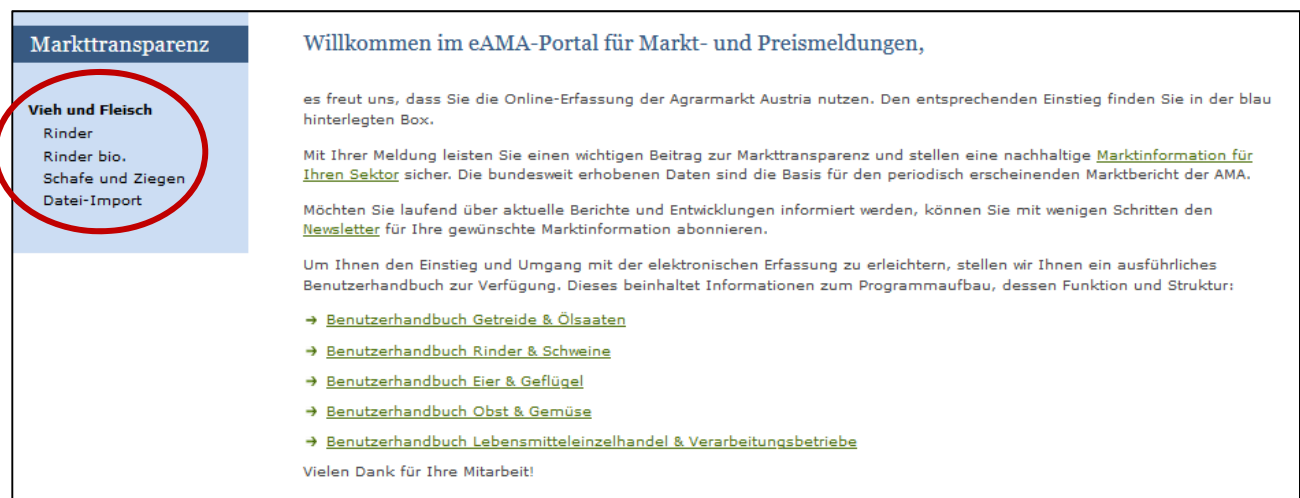
Abbildung 47: Benutzeroberfläche Schweine - Auswahl Drucken

5 BENUTZEROBERFLÄCHE – SCHAFE UND ZIEGEN

5.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Bereich Schafe und Ziegen erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Im **Markttransparenz**programm eingestiegen, werden Ihnen, links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von „Schafe und Ziegen“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Markttransparenz

Vieh und Fleisch
Rinder
Rinder bio.
Schafe und Ziegen
Datei-Import

Willkommen im eAMA-Portal für Markt- und Preismeldungen,

es freut uns, dass Sie die Online-Erfassung der Agrarmarkt Austria nutzen. Den entsprechenden Einstieg finden Sie in der blau hinterlegten Box.

Mit Ihrer Meldung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Markttransparenz und stellen eine nachhaltige [Marktinformation für Ihren Sektor](#) sicher. Die bundesweit erhobenen Daten sind die Basis für den periodisch erscheinenden Marktbericht der AMA.

Möchten Sie laufend über aktuelle Berichte und Entwicklungen informiert werden, können Sie mit wenigen Schritten den [Newsletter](#) für Ihre gewünschte Marktinformation abonnieren.

Um Ihnen den Einstieg und Umgang mit der elektronischen Erfassung zu erleichtern, stellen wir Ihnen ein ausführliches Benutzerhandbuch zur Verfügung. Dieses beinhaltet Informationen zum Programmaufbau, dessen Funktion und Struktur:

- [Benutzerhandbuch Getreide & Ölsaaten](#)
- [Benutzerhandbuch Rinder & Schweine](#)
- [Benutzerhandbuch Eier & Geflügel](#)
- [Benutzerhandbuch Obst & Gemüse](#)
- [Benutzerhandbuch Lebensmitteleinzelhandel & Verarbeitungsbetriebe](#)

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

Abbildung 48: Startseite - blau hinterlegte Box



Markttransparenz

Vieh und Fleisch
Rinder
Rinder bio.
→ [Schafe und Ziegen](#)
Datei-Import

Nach der Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der blau hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an:

Der nächst fällige Meldezeitraum wird angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns Kontakt aufzunehmen. (siehe Seite 61)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie „Markttransparenz“ (dunkelblau hinterlegt) anklicken.

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Schafe und Ziegen“, welcher links in der blau hinterlegten Box steht. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt.

Die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand dem Feld „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt..

The screenshot shows the 'Preismeldung Schafe und Ziegen' form. The 'Jahr' field is set to '2020' and the 'Woche' field is set to '51 (14.12.2020-20.12.2020)'. Both fields are circled in red. The 'Ursprungsland' is 'Österreich' and the 'Kategorie' is 'Schafe und Ziegen Fleisch'. The 'E-Mail' field is 'Keine E-Mail vorhanden'. The 'Sendebestätigung' field has radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. The 'Export: Drucken' button is visible in the top right corner.

Abbildung 49: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Erfassungsjahr und Woche

Nach der Auswahl des Ursprungslandes können die einzelnen Kategorien erfasst werden.

The screenshot shows the 'Preismeldung Schafe und Ziegen' form. The 'Ursprungsland' field is set to 'Österreich' and the 'Kategorie' field is set to 'Schafe und Ziegen Fleisch'. Both fields are circled in red. The 'Jahr' field is '2020' and the 'Woche' field is '51 (14.12.2020-20.12.2020)'. The 'E-Mail' field is 'Keine E-Mail vorhanden'. The 'Sendebestätigung' field has radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. The 'Export: Drucken' button is visible in the top right corner.

Abbildung 50: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen – Erfassungsmaske Ursprungsland und Kategorie

Falls in dem zu meldenden Zeitraum keine Tiere gehandelt wurden kann eine **Leermeldung** abgesetzt werden dh den Zeitraum auswählen, keine Daten eingeben und gleich auf „Meldung senden“ drücken.

Durch Klicken auf den grünen Pfeil können die einzelnen Kategorien ausgewählt werden:

Preismeldung Schafe und Ziegen

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr ▼

Woche ▼

Ursprungsland ▼

Kategorie
 Schafe und Ziegen Fleisch
 Schafe und Ziegen lebend

Abbildung 51: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen – Kategorie

Alle drei Textfelder (in der Abbildung 52) sind sogenannte Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden, da sonst nicht gespeichert werden kann, sprich Stück, Schlachtgewicht in kg und Preis/kg. Das Durchschnittsgewicht wird automatisch errechnet.

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Stück	Schlachtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
Lämmer Kategorie I	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Lämmer Kategorie I (bio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Lämmer Kategorie II / III	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Lämmer Kategorie II / III (bio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Lämmer gesamt (berechnet)				
Lämmer gesamt (korrigiert)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Kitze	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Kitze (bio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Kitze gesamt (berechnet)				
Qualitätsklasse	Stück	Gesamtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
Altschafe / Altwidder	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Altziegen / Altböcke	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Max. 2 Nachkommastellen

Meldung prüfen
Meldung speichern
Meldung senden
Meldung löschen

Abbildung 52: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Meldung erfassen

„Lämmer gesamt (berechnet): das Programm errechnet automatisch die Summe der vorangegangenen eingegebenen Zeilen

„Lämmer gesamt (korrigiert): Sie haben die Möglichkeit die Gesamtsumme händisch zu erfassen, falls die berechnete Gesamtsumme unvollständig ist. Sobald dieses Feld von Ihnen befüllt wird, werden diese Summen für weitere Berechnungen herangezogen.

Wichtig: Sollten Sie eine Qualitätsklasse bei Lämmer, welche nicht explizit aufgelistet ist, vorfinden, dann ist diese NICHT zu melden.

Hinweis:

Sollten Sie zurzeit der Meldung Umstellerware vermarkten, bitten wir Sie diese als „konventionell“ zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Nach vollständiger Erfassung (Eingabe der Stück, Schlachtgewicht und Preis/kg) kann die Meldung geprüft im Anschluss speichern danach können sie die weitere Kategorie wie Schafe und Ziegen lebend erfassen. Wurden alle Kategorien erfasst – so können sie als Gesamtmeldung abgesendet werden.

5.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe dieses Buttons können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für neu erstellte, als auch für gesendete Meldungen, prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird.

Ein Ergebnis der Prüfung wird oberhalb der Tabelle angezeigt.

Eingaben mit Fehlermeldungen (rot gekennzeichnet) können nicht gespeichert und nicht gesendet werden.

Meldungen als „Warnung“ (gelb gekennzeichnet) weisen nur auf einen möglichen Fehler hin, Meldung kann trotzdem gespeichert werden.

Abbildung 53: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen- Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

Ein „geprüfte Meldung“ wurde noch nicht abgespeichert und noch nicht an die AMA gesendet!
 Unbedingt nach einer „Meldung prüfen“ die Daten auch speichern. Nur gespeicherte Daten in einer Kategorie werden, wenn am Ende der gesamten Eingabe eines Zeitraumes der Button „Meldung senden“ gedrückt wird, mitgesendet.

5.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie, muss die Meldung mit dem Button „Meldung speichern“ unbedingt gesichert werden.

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!
 Nur gespeicherte Daten werden am Ende Ihrer Eingabe auch mitgesendet

Qualitätsklasse	Stück	Gesamtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
Altschafe / Altwidder	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Altziegen / Altböcke	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Meldung prüfen **Meldung speichern** Meldung senden Meldung löschen

Abbildung 54: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen – Meldung speichern

Ob Sie das Dokument gespeichert haben, erkennen Sie in Abbildung 55 an den rot umrandeten Hinweisen.

Preismeldung Schafe und Ziegen Export: **Drucken**

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: E-Mail: neue E-Mail

Woche: Sendebestätigung Ja Nein

Ursprungsland:

Kategorie: **Meldung gespeichert**

Qualitätsklasse	Stück	Gesamtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/kg
Lämmer Kategorie I	<input type="text" value="339"/>	<input type="text" value="14500,00"/>	42,77	<input type="text" value="2,44"/>
Lämmer Kategorie I (bio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Abbildung 55: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen – Hinweis Meldung gespeichert

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ abschließen.

Alle bisher gespeicherten Kategorien werden mitgesendet.

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

1. Es erscheint der kurze grün hinterlegte Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Zeitraum erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-E-Mail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt
→ mehr siehe 5.6)

The screenshot shows the 'Schafe und Ziegen' reporting interface. A green message box at the top states 'Meldung erfolgreich gesendet'. Below it, the form fields are: Jahr: 2020; Woche: 51 (14.12.2020-20.12.2020) (gesendet); Ursprungsland: Österreich; Kategorie: Schafe und Ziegen Fleisch (gesendet). The 'E-Mail' field is set to 'Keine E-Mail vorhanden'. A 'Sendebestätigung' section has 'Nein' selected.

Abbildung 56: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen: Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 1

The screenshot shows the 'Preismeldung Schafe und Ziegen' interface. A dropdown menu for 'Woche' is open, showing several options. The option '46 (09.11.2020-15.11.2020) (gesendet)' is highlighted with a red circle. Other visible options include '45 (02.11.2020-08.11.2020) (gesendet)', '44 (26.10.2020-01.11.2020)', and '43 (19.10.2020-25.10.2020)'. The 'Jahr' is set to 2020.

Abbildung 57: Benutzeroberfläche Lagerstand – Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3

5.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei jeder Form des Sendens (Meldung senden, Nullmeldung senden) wird an Sie eine Bestätigungsemail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

5.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Sendebestätigung nur, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

The screenshot shows the 'Preismeldung Schafe und Ziegen' form. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below the title, a box indicates 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. The form contains several dropdown menus: 'Jahr' (2020), 'Woche' (50 (07.12.2020-13.12.2020)), 'Ursprungsland' (Österreich), and 'Kategorie' (Schafe und Ziegen Fleisch). On the right side, there is an 'E-Mail' dropdown menu currently set to 'Keine E-Mail vorhanden', which is circled in red. Below it, there is a 'neue E-Mail' link and a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'.

Abbildung 58: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen – Auswahl der E-Mail-Adresse

5.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'neue E-Mail' link in the 'E-Mail' dropdown menu is circled in red. A large red arrow points from this link towards the next screenshot.

The screenshot shows the 'KONTAKTDATEN' form. At the top, it says 'Telefon / E-Mail-Adresse'. Below that, a message asks to check the data. There is a table with columns for 'EMAIL', 'max.mustermann@gmx.at', 'Unbestätigt', and 'Bestätigungsemail neu versenden' with a red 'x' icon. A dropdown menu is open over the 'EMAIL' column, showing options: 'Erreichbarkeit einfügen', 'TELEFON', 'MOBILTELEFON', 'FAX', and 'EMAIL'. Below the table, there is a note: 'Bitte beachten Sie: Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten. Halten Sie Ihre Daten stets aktuell und helfen Sie unsere Versorgungsleistungen bei der Produktion Ihrer Produkte zu verbessern.'

Abbildung 59: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

5.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung „Nein“ auswählen.



Abbildung 60: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

5.7 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.

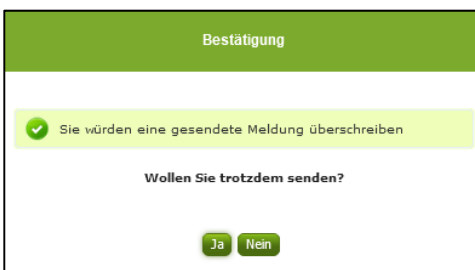


Abbildung 61a: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen – Meldung löschen

5.8 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie die Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut schicken.

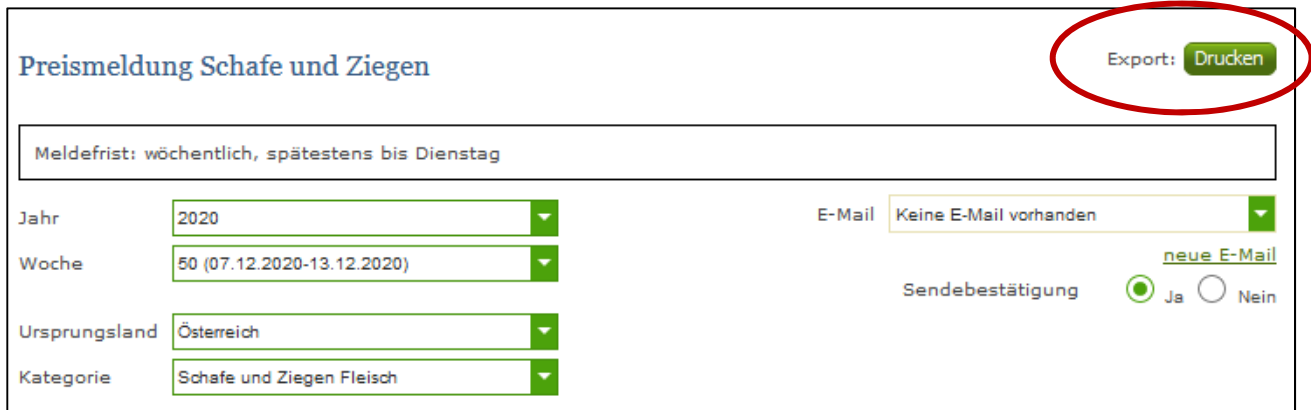


Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

Abbildung 61: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Bestätigung Meldung ändern

Für Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums bitte mit uns Kontakt aufnehmen (Kontakt siehe S. 62).

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“, welche rechts oben ersichtlich ist, für Sie an. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Kategorie als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum ist aktuell noch nicht möglich, wird aber in Zukunft zur Verfügung gestellt werden.



The screenshot shows a web form titled "Preismeldung Schafe und Ziegen". In the top right corner, there is a green button labeled "Drucken" next to the text "Export:". This button is circled in red. Below the title, there is a text box containing the message "Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag". The form contains several dropdown menus: "Jahr" (2020), "Woche" (50 (07.12.2020-13.12.2020)), "Ursprungsland" (Österreich), and "Kategorie" (Schafe und Ziegen Fleisch). To the right, there is an "E-Mail" dropdown menu set to "Keine E-Mail vorhanden" and a "Sendebestätigung" section with radio buttons for "Ja" (selected) and "Nein". A link for "neue E-Mail" is also visible.

Abbildung 62: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Auswahl Drucken

6 BENUTZEROBERFLÄCHE – LEBENDRINDER

6.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Bereich Lebendrinder erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Im **Markttransparenz**programm eingestiegen, werden Ihnen, links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von „Lebendrinder“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.

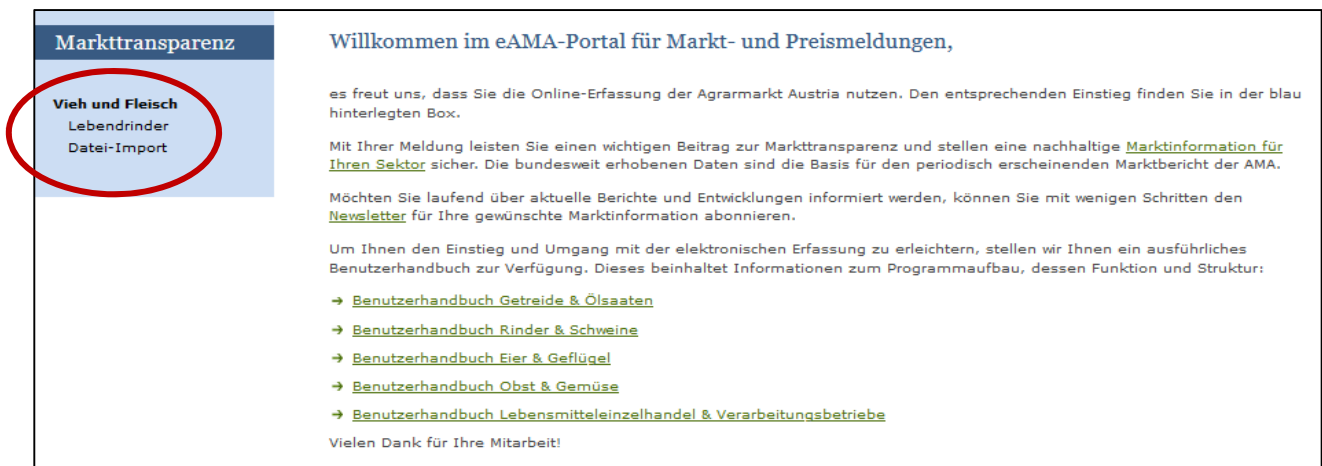


Abbildung 63: Startseite - blau hinterlegte Box



Nach der Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der blau hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an:

Abbildung 64: Menüpunkte - blauer Pfeil

Der nächst fällige Meldezeitraum wird angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns Kontakt aufzunehmen. (siehe Seite 62)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **„Markttransparenz“** (dunkelblau hinterlegt) anklicken.

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Lebendrinder“, welcher links in der blau hinterlegten Box steht. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt.

Die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand dem Feld „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt..

The screenshot shows the user interface for reporting. On the left, a sidebar contains 'Meldungsübersicht Auswertungen', 'Vieh und Fleisch', 'Lebendrinder', and 'Datei-Import'. The main area has a header 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. Below this are four dropdown menus: 'Jahr' (2021), 'Woche' (25 (21.06.2021-27.06.2021)), 'Ursprungsland' (alle Länder), and 'Kategorie' (Stierkälber). To the right, there is an 'E-Mail' dropdown (Keine E-Mail vorhanden), a 'neue E-Mail' link, and a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (selected).

Abbildung 65: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Erfassungsjahr und Woche

Als Ursprungsland ist „alle Länder“ vorbelegt, bei Kategorie „Stierkälber“.

Durch Klicken auf den grünen Pfeil können die einzelnen Kategorien ausgewählt werden:

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Kategorie' dropdown menu is circled in red to highlight the selection process. The 'Sendebestätigung' section remains the same with 'Nein' selected.

Abbildung 66: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Erfassung Ursprungsland und Kategorie

Preismeldung Lebendrinder

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2021

Woche: 25 (21.06.2021-27.06.2021)

Ursprungsland: alle Länder

Kategorie:

- Stierkälber
- Jungrinder
- Jährlingsrinder

Qualitätsklasse Stück Gesamtw

Abbildung 67: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Erfassung Kategorie Drop Down

Die drei Textfelder (in der Abbildung 68 rot eingekreist) sind sogenannte Pflichtfelder. Ein erfolgreiches Senden findet nur statt, wenn die Maske vollständig befüllt wurde.

Markttransparenz

Preismeldung Lebendrinder

Export: Drucken

Meldungsübersicht Auswertungen

Vieh und Fleisch
→ Lebendrinder
Datei-Import

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2021 E-Mail: Keine E-Mail vorhanden

Woche: 25 (21.06.2021-27.06.2021) neue E-Mail

Ursprungsland: alle Länder

Kategorie: Stierkälber

Sendebestätigung Ja Nein

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Stück	Gesamtw	Durchschnittsgewicht	Preis/Stück
Milchrassen	24	1570	65,42	67,30
Fleischrassen	122	9090,00	74,51	239,18

Meldung prüfen Meldung speichern Meldung senden Meldung löschen

Max. 2 Kommastellen

Abbildung 68: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Meldung erfassen

Wichtig: Sollte eine Kategorie nicht explizit aufgelistet sein, dann ist diese NICHT zu melden.

Nach vollständiger Erfassung (Eingabe der Stück, Gesamtgewicht in kg und Preis/Stück) kann die Meldung geprüft im Anschluss speichern danach können Sie die weitere Kategorie wie Jungrinder erfassen. Wurden alle Kategorien erfasst – so können diese als Gesamtmeldung abgesendet werden.

Falls in dem zu meldenden Zeitraum keine Tiere gehandelt wurden kann eine **Leermeldung** abgesetzt werden dh den Zeitraum auswählen, keine Daten eingeben und gleich auf „Meldung senden“ drücken.

Mithilfe dieses Buttons können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für neu erstellte, als auch für gesendete Meldungen, prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird.

Ein Ergebnis der Prüfung wird oberhalb der Tabelle angezeigt.

Eingaben mit Fehlermeldungen (rot gekennzeichnet) können nicht gespeichert und nicht gesendet werden.

Meldungen als „Warnung“ (gelb gekennzeichnet) weisen nur auf einen möglichen Fehler hin, Meldung kann trotzdem gespeichert werden.

The screenshot shows the 'Preismeldung Lebendrinder' interface. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below the title, a box indicates the reporting frequency: 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. A green banner with a checkmark and the text 'Prüfung erfolgreich' is highlighted with a red circle. Below this, there are several dropdown menus: 'Jahr' (2021), 'Woche' (25 (21.06.2021-27.06.2021)), 'Ursprungsland' (alle Länder), and 'Kategorie' (Stierkälber). To the right, there is an 'E-Mail' dropdown (Keine E-Mail vorhanden) and a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (selected).

Abbildung 69: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

Ein „geprüfte Meldung“ wurde noch nicht abgespeichert und noch nicht an die AMA gesendet! Unbedingt nach einer „Meldung prüfen“ die Daten auch speichern. Nur gespeicherte Daten in einer Kategorie werden, wenn am Ende der gesamten Eingabe eines Zeitraumes der Button „Meldung senden“ gedrückt wird, mitgesendet.

6.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie, muss die Meldung mit dem Button „Meldung speichern“ unbedingt gesichert werden.

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!
Nur gespeicherte Daten werden am Ende Ihrer Eingabe auch mitgesendet



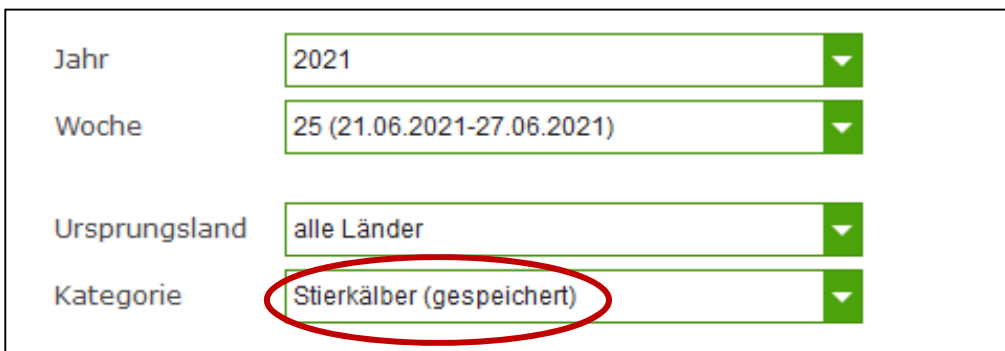
Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	Stück	Gesamtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/Stück
Milchrassen	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="1526,00"/>	63,58	<input type="text" value="67,30"/>
Fleischrassen	<input type="text" value="122"/>	<input type="text" value="9090,00"/>	74,51	<input type="text" value="239,18"/>

Meldung prüfen **Meldung speichern** Meldung senden Meldung löschen

Abbildung 70: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Meldung speichern

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!



Jahr ▼

Woche ▼

Ursprungsland ▼

Kategorie ▼

Abbildung 71: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Hinweis Meldung gespeichert

Die gespeicherte Kategorie wird mit dem Hinweis („gespeichert“) versehen.

6.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ abschließen.

Alle bisher gespeicherten Kategorien werden mitgesendet.

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

1. Es erscheint der kurze grün hinterlegte Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Zeitraum erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-Email (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt
→ mehr siehe 6.6)

The screenshot shows the 'Preismeldung Lebendrinder' interface. A green banner at the top displays a checkmark and the text 'Meldung erfolgreich gesendet'. Below this, several dropdown menus are visible: 'Jahr' (2021), 'Woche' (25 (21.06.2021-27.06.2021) (gesendet)), 'Ursprungsland' (alle Länder), and 'Kategorie' (Stierkälber (gesendet)). To the right, there is an 'E-Mail' dropdown menu set to 'Keine E-Mail vorhanden' and a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (selected).

Abbildung 72: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Erkennung der gesendeten Meldungen

6.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei jeder Form des Sendens wird an Sie eine Bestätigungsemail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

6.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Sendebestätigung nur, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

The screenshot shows the 'Preismeldung Lebendrinder' interface. The 'E-Mail' dropdown menu is highlighted with a red circle and contains the text 'Keine E-Mail vorhanden'. Other dropdown menus include 'Jahr' (2021), 'Woche' (24 (14.06.2021-20.06.2021)), 'Ursprungsland' (alle Länder), and 'Kategorie' (Stierkälber). The 'Sendebestätigung' section has radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'.

Abbildung 73: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Auswahl der E-Mail-Adresse

6.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

Jahr: 2021
Woche: 24 (14.06.2021-20.06.2021)
Ursprungsland: alle Länder
Kategorie: Stierkälber

E-Mail: Keine E-Mail vorhanden **neue E-Mail**

Sendebestätigung: Ja Nein

KONTAKTDATEN

Bitte kontrollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.

→ EMAIL max.mustermann@gmx.at Unbestätigt [Bestätigungsmail neu versenden](#) ✖

Erreichbarkeit einfügen
TELEFON
MOBILTELEFON
FAX
EMAIL

Bitte beachten Sie:
→ Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.
Halten Sie Ihre Daten möglichst aktuell und helfen Sie uns, Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihrer Anfragen zu vermeiden.

Abbildung 74: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

6.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung „Nein“ auswählen.

Sendebestätigung Ja Nein **neue E-Mail**

Abbildung 75: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

6.7 DATEI HOCHLADEN

Möchten Sie Ihre Meldungen nicht händisch erfassen, so gibt es die Möglichkeit über den Reiter „Datei-Import“ Ihre Dateien im Format CSV hoch zu laden. Mit nur einem Klick können alle Preismeldungen für Lebendrinder hoch geladen werden.



Abbildung 76: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Datei hochladen



Abbildung 77: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Datei auswählen

Durch Klicken auf den Button **Meldungsdatei hochladen und senden**, wird ein weiteres Fenster **„CSV Hochladen“** geöffnet. Hier die Schaltfläche **„Datei auswählen“** und aus ihren Dateien die gewünschte CSV-Datei auswählen, öffnen und **„Hochladen“** klicken.

Sobald der Button **„Hochladen“** gedrückt wird, werden alle Daten an die AMA gesendet und es ist kein weiterer Schritt erforderlich.



Abbildung 78: Benutzeroberfläche Lebendrinder – positive Rückmeldung

Konnte der Import verarbeitet werden, so erhalten sie als Bestätigung eine E-Mail oder siehe Punkt 6.5.(Meldung senden). Siehe Punkt 6.6.(E-Mail zur Sendungsbestätigung) falls sie ihre Mail-Adresse noch nicht angelegt haben.

Fehlermeldung beim Datei Import



Abbildung 79: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Fehlermeldung

Bei **Fehlermeldungen** wurde die Datei nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen korrigiert werden, um die Datei erneut wieder hochladen zu können.

Klicken sie auf „**Fehlermeldungsdatei herunterladen**“ um heraus zu finden um welche Fehlermeldung es sich handelt.

Die Fehlermeldungsdatei enthält mögliche „**Fehler**“ wie folgt:

- Es müssen Stück, Gesamtgewicht und Preis/Stück der gemeldeten Qualitätsklassen vollständig befüllt sein.
- Bitte Menge und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer.
- Ungültiger Ländercode
- Zu Meldezeitraum, Betrieb, Ursprungsland und Kategorie ist bereits eine gesendete Meldung vorhanden
- Ungültige Bezeichnung der Qualitätsklasse
- Falsches Format des Meldezeitraums (DD.MM.YYYY)
- Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten

Hinweis:

Eine Korrektur über nochmaliges Hochladen einer Importdatei ist leider nicht möglich. In diesem Fall bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Sie können in der Erfassungsmaske Fehler korrigieren und danach nochmals senden.

Warnung (Unstimmigkeiten) beim Datei Import



Abbildung 80: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Warnung

Bei folgender Meldung „*Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei*“ wird die hochgeladene Datei an die AMA gesendet und mögliche Unstimmigkeiten können nachgelesen werden.

Klicken sie auf „**Fehlermeldungsdatei herunterladen**“ um heraus zu finden um welche Warnungen es sich handelt.

Die Fehlermeldungsdatei enthält mögliche „**Warnungen**“ wie folgt:

- Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.

Sie können in der Erfassungsmaske mögliche Fehler korrigieren und danach nochmals senden.

6.8 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER MELDUNG

Die CSV Datei **muss** für einen erfolgreichen Import wie folgt aufgebaut sein:

WICHTIG: Die CSV DATEI darf **KEINE** Spaltenüberschriften beinhalten!!!!

In unserem Beispiel Abbildung 21 sind die Spaltenüberschriften nur Zwecks Erklärung angeführt.

Alle Zeilen der Datei müssen **8 Spalten** haben

Als Trennzeichen wird das Zeichen „;“ (Semikolon) verwendet.

Datum der Meldewoche	Betriebsnummer N+Zahl	Ursprungsland	Qualitätsklasse	Stück	Gesamtgewicht	Durchschnittsgewicht	Preis/Stück Preis/kg
21.06.2021	N+Code	ALLE	NRL_1	18	1123	62,39	81,11
21.06.2021	N+Code	ALLE	NRL_2	17	1387	81,59	306,78
21.06.2021	N+Code	ALLE	NRL_3	249	86060	345,62	2,33
21.06.2021	N+Code	ALLE	NRL_4	4	1737	434,25	2,15
21.06.2021	N+Code	ALLE	NRL_5	2	869	434,5	1,87

Abbildung 81: Tabelle: CSV-Datei Aufbau

Datum: Datum eines Tages der Meldewoche: DD.MM.YYYY; zB KW25: 21.06.2021 oder 23.06.2021

Betriebsnummer: N+Zahlencode des Betriebes – **bei AMA zu erfragen!**

Ursprungsland: Abkürzungen für die Länder, bei Lebendrindern immer „ALLE“

Qualitätsklasse: siehe Abbildung 82

Stück: Maximal 6stellig ohne Tausendertrennzeichen, maximal eine Nachkommastelle

Gesamtgewicht: in kg, Maximal 6stellig ohne Tausendertrennzeichen und Maximal 2 Nachkommastellen

Durchschnittsgewicht: Gesamtgewicht dividiert durch die Stück pro Qualitätsklasse z.B. 1123/18 Stück

Preis/Stück, Preis/kg: in Euro pro Stück bzw. kg: Maximal 2 Nachkommastellen

Abkürzungen für Qualitätsklasse

Es muss die genaue Bezeichnung der EDV-Nr. benutzt werden.

EDV-Nr.	Qualitätsklasse
NRL_1	Stierkälber - Milchrasen
NRL_2	Stierkälber - Fleischrasen
NRL_3	Jungrinder
NRL_4	Jährlingsrinder - männlich
NRL_5	Jährlingsrinder - weiblich

Abbildung 82: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Datei Import -Qualitätsklasse

Abkürzung für Ursprungsland:

Lebendrinder müssen nicht getrennt nach Ursprungsländern gemeldet werden, daher ist der Ländercode immer „ALLE“.

Code	Land
ALLE	alle Länder

Abbildung 83: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Datei Import –Länderkürzel

6.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.



Abbildung 84a: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Meldung löschen

6.10 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen vier Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie die Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut schicken.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Bestätigung". It has a green header bar. Below the header, there is a green checkmark icon followed by the text "Sie würden eine gesendete Meldung überschreiben". Below this, the question "Wollen Sie trotzdem senden?" is displayed. At the bottom, there are two buttons: "Ja" and "Nein".

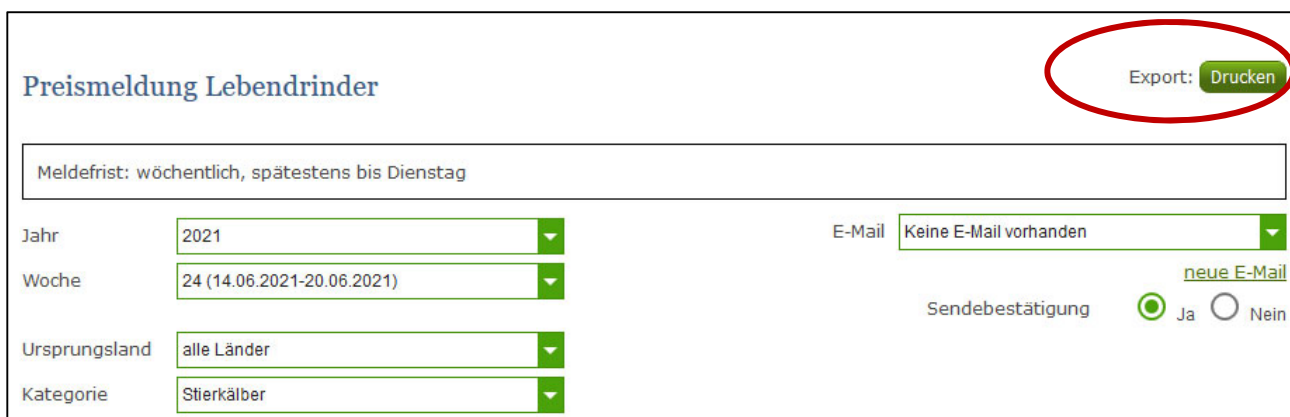
Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

Abbildung 84: Benutzeroberfläche Lebendrinder – Bestätigung Meldung ändern

Eine Korrektur über Hochladen einer Importdatei ist leider nicht möglich. In diesem Fall bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Das gleiche gilt auch für den Fall, dass Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen möchten (Kontakt siehe S. 62).

6.11 MELDUNG DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“, welche rechts oben ersichtlich ist, für Sie an. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Kategorie als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum ist aktuell noch nicht möglich, wird aber in Zukunft zur Verfügung gestellt werden.



The screenshot shows the "Preismeldung Lebendrinder" interface. At the top right, there is a button labeled "Drucken" which is circled in red. Below the title, there is a text box containing "Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag". The interface includes several dropdown menus: "Jahr" (2021), "Woche" (24 (14.06.2021-20.06.2021)), "Ursprungsland" (alle Länder), and "Kategorie" (Stierkälber). There is also an "E-Mail" dropdown menu set to "Keine E-Mail vorhanden". At the bottom right, there is a "Sendebestätigung" section with radio buttons for "Ja" (selected) and "Nein". A link for "neue E-Mail" is also visible.

Abbildung 85: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Auswahl Drucken

7 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

7.1 RINDER

Abbildung 1: Startseite - blau hinterlegte Box

Abbildung 2: Menüpunkte - blauer Pfeil

Abbildung 3: Benutzeroberfläche Rinder - Erfassungsjahr und Woche

Abbildung 4: Benutzeroberfläche Rinder - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Rinder - Popup Kategorien

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung erfassen

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung erfassen Beispiel

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung erfassen Teilstücke

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung erfassen Rinder BIO

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Rinder - Fehlermeldung

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung speichern

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung speichern

Abbildung 12: Benutzeroberfläche Rinder - Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3.5

Abbildung 13: Benutzeroberfläche Rinder - Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3.5

Abbildung 14: Benutzeroberfläche Rinder - Auswahl der E-Mail-Adresse

Abbildung 35: Benutzeroberfläche Rinder - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Abbildung 16: Benutzeroberfläche Rinder - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

Abbildung 17: Benutzeroberfläche Rinder - Datei Import

Abbildung 18: Benutzeroberfläche Rinder - Datei Import

Abbildung 19: Benutzeroberfläche Rinder - Datei Import -Warnung

Abbildung 20:: Benutzeroberfläche Rinder - Datei Import - Fehler

Abbildung 21: Benutzeroberfläche Rinder - Datei Import - CSV-Datei

Abbildung 22: Abkürzungen - Kategorien Rinder konventionell und bio in Summe

Abbildung 23: Abkürzungen - Teilstücke für CSV

Abbildung 24: Abkürzungen - KATEGORIEN biologisch

Abbildung 25: Abkürzungen - Ursprungsländer für CSV

Abbildung 25a: Benutzeroberfläche Rinder - Meldung löschen

Abbildung 26: Benutzeroberfläche Rinder - Auswahl Drucken

7.2 SCHWEINE

Abbildung 27: Startseite - blau hinterlegte Box

Abbildung 28: Menüpunkte - blauer Pfeil

Abbildung 29: Benutzeroberfläche Schweine - Erfassungsjahr und Woche

Abbildung 30: Benutzeroberfläche Schweine - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Schweine - Erfassungsjahr und Woche/ Kategorie

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Schweine - Meldung erfassen

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Schweine - Teilstücke

Abbildung 34: Benutzeroberfläche Schweine - Fehlermeldung

Abbildung 35: Benutzeroberfläche Schweine - Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 1

Abbildung 36: Benutzeroberfläche Schweine - Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3

Abbildung 37: Benutzeroberfläche Schweine - Auswahl der E-Mail-Adresse

Abbildung 38: Benutzeroberfläche Schweine - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Abbildung 39: Benutzeroberfläche Schweine - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

Abbildung 40: Benutzeroberfläche Schweine - Datei Import

Abbildung 41: Benutzeroberfläche Schweine - Datei Import

Abbildung 42: Benutzeroberfläche Schweine - Datei Import -Warnung

Abbildung 43: Benutzeroberfläche Schweine - Datei Import -Fehlermeldung

Abbildung 44: Benutzeroberfläche Schweine - Datei Import -Teilstückekürzel

Abbildung 45: Benutzeroberfläche Schweine - Datei Import -Länderkürzel

Abbildung 46a: Benutzeroberfläche Schweine: Datei löschen

Abbildung 46: Benutzeroberfläche Schweine - Bestätigung Meldung ändern

Abbildung 47: Benutzeroberfläche Schweine - Auswahl Drucken

7.3 SCHAFE UND ZIEGEN

Abbildung 48: Startseite - blau hinterlegte Box

Abbildung 49: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Erfassungsjahr und Woche

Abbildung 50: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Erfassungsmaske Ursprungsland und Kategorie

Abbildung 51: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Kategorie

Abbildung 52: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Meldung erfassen

Abbildung 53: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen- Fehlermeldung

Abbildung 53a: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Meldung löschen

Abbildung 54: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Meldung speichern

Abbildung 55: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Hinweis Meldung gespeichert

Abbildung 56: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen: Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 1

Abbildung 57: Benutzeroberfläche Lagerstand - Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3

Abbildung 58: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Auswahl der E-Mail-Adresse

Abbildung 59: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Abbildung 60: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

Abbildung 61a: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Meldung löschen

Abbildung 61: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Bestätigung Meldung ändern

Abbildung 62: Benutzeroberfläche Schafe und Ziegen - Auswahl Drucken

Abbildung 63: Startseite - blau hinterlegte Box

Abbildung 64: Menüpunkte - blauer Pfeil

Abbildung 65: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Erfassungsjahr und Woche

Abbildung 66: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Erfassung Ursprungsland und Kategorie

Abbildung 67: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Erfassung Kategorie Drop Down

Abbildung 68: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Meldung erfassen

Abbildung 69: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Fehlermeldung

Abbildung 70: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Meldung speichern

Abbildung 71: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Hinweis Meldung gespeichert

Abbildung 72: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Erkennung der gesendeten Meldungen

Abbildung 73: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Auswahl der E-Mail-Adresse

Abbildung 74: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Abbildung 75: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

Abbildung 76: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Datei hochladen

Abbildung 77: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Datei auswählen

Abbildung 78: Benutzeroberfläche Lebendrinder - positive Rückmeldung

Abbildung 79: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Fehlermeldung

Abbildung 80: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Warnung

Abbildung 81: Tabelle: CSV-Datei Aufbau

Abbildung 82: Benutzeroberfläche Lebensrinder - Datei Import -Qualitätsklasse

Abbildung 83: Benutzeroberfläche Lebensrinder - Datei Import -Länderkürzel

Abbildung 84a: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Meldung löschen

Abbildung 84: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Bestätigung Meldung ändern

Abbildung 85: Benutzeroberfläche Lebendrinder - Auswahl Drucken

Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria
GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformation
Dresdner Straße 70
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 50 3151-344 - 248 (Hr. Reinhold Pausackerl)
E-Mail: preismeldungen@ama.gv.at
Fax: +43 50 3151-396

Dieses Benutzerhandbuch kann nur im Internet unter www.ama.at abgerufen werden.

EU-Verordnungen und –Richtlinien finden Sie unter <http://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen stehen unter <http://www.ris.bka.gv.at> zur Verfügung.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria
Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 8, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503
Telefon: +43 50 3151-0, Fax: +43 50 3151-396, E-Mail: preismeldungen@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II
Dr. Richard Leutner, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben im § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz der Aufsicht der Bundesministerin für Nachhaltigkeit und Tourismus.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: sarangib auf www.pixabay.com

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.