|  |
| --- |
| **Statusbericht zum Projekt in der Maßnahme LE 78-03Dialog mit der Gesellschaft, Landwirtschaft, Umwelt, Ernährung 2024/26 BML - Wissenstransfer für außerland- und forstwirtschaftliche Themenfelder** |
|  |
| **1. Allgemeine Projektdaten** |
|  |
| Antragsnummer | LE-78-03-BML-2024-xxxxx  |
| Teil-/Endabrechnung | [ ]  | Teilabrechnung | Nr. TAR |  |  | [ ]  | Endabrechnung |
| Projekttitel | **[Projekttitel anführen]** |
| Datum Bericht | [TT.MM.JJJJ] |
| Verfasst von | [Autorin bzw. Autor anführen] |
|  |
| **2. Projektstatus (Gesamtbeurteilung, Übersicht, Zusammenfassung)** |
|  |
| Kurze, prägnante Beschreibung des Projektstatus (Fortschritt) zum Zeitpunkt der Teilabrechnung – max. ¾ Seite:* Fertigstellungsgrad von Arbeitspaketen und Aktivitäten in 10 %-Schritten
* Status Terminziele (Projekt im Plan oder in Verzug) und Status der Kostenziele (Einhaltung des Budgets)
* Änderungen seit dem letzten Bericht bzw. was im Berichtszeitraum erledigt wurde
* Probleme und Ursachen, eingeleitete oder geplante Maßnahmen, notw. Entscheidungen, nächste Schritte
 |
|       |
|  |
| **3. Bericht zur Abrechnung** |
|  |
| Alle zur Abrechnung eingereichten Kosten zu den im Förderantrag genehmigten Aufgaben, Tätigkeiten bzw. Leistungen (Kostendarstellung) sind getrennt nach Arbeitspaketen und Aktivitäten kurz zu beschreiben: * Fertigstellungs- bzw. Umsetzungsgrad (z. B. wie viel der genehmigten bewusstseinsbildenden Maßnahmen bzw. Veranstaltungen werden mit diesem Zahlungsantrag abgerechnet und sind noch offen); je nach Leistung ist auch Angabe als Prozentsatz möglich.(Einladungen, Beleg-Exemplare, TN-Listen, Protokolle, Tagesordnungen etc. sind dem Bericht in DFP hochzuladen)
* Probleme/Herausforderungen, die gelöst werden müssen
* Nächste Schritte

Hier ist keine Kosten- oder Belegaufstellung erforderlich, Bericht ist auch letzter Teilabrechnung beizuschließen! |
| AP: [Nr. und Bezeichnung anführen] Aktivität: [Nr. und Bezeichnung anführen]AP: [Nr. und Bezeichnung anführen] Aktivität: [Nr. und Bezeichnung anführen] |