

Anleitung zur Unionsdatenbank gem. RL (EU) 2023/2413 Artikel 31a

**Zur Verfügung gestellt von
AACS - Agrarmarkt Austria**

Stand: Oktober 2024 (V 0.3)

Diese Anleitung wurde anhand offizieller Quellen

(<https://wikis.ec.europa.eu/display/UDBBIS/Union+Database+for+Biofuels+-+Public+wiki>) sorgfältig als Informationshilfe erstellt, alle Angaben sind jedoch ohne Gewähr. Irrtümer vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

Registrierung und Einstieg in die UDB	3
Nutzer	8
Nutzer verwalten -Weitere Benutzer für das Unternehmen anlegen.....	8
Organisation	9
Meine Organisation - Organisation überprüfen/ändern.....	9
Zertifikat verwalten - Zertifikat überprüfen.....	10
Standorte anzeigen	11
Aktueller Lagerstand.....	11
Bestände ausbuchen (Book out this stock)	12
Verluste eingeben (Register Loss)	12
Einheit konvertieren (Convert measure unit).....	12
Freiwillige Systeme anzeigen.....	13
Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten – Für den Erstkauf.....	13
Manage Buyers	16
Transaktionen.....	17
Transaktionen verwalten - Ankauf.....	17
Transaktionen verwalten – Ankauf - Massenupload	19
Transaktionen verwalten - Verkauf.....	20
Transaktionen am Ursprungsort verwalten (Altspeiseöl)	24
Erfassung von Anfangsbeständen - Lagerstand registrieren	27
Materialverwaltung verwalten - Verarbeitung.....	29
Nachhaltigkeitsnachweis und Nachhaltigkeitsdaten anzeigen.....	31
Bestandskonto anzeigen	31
Anhang	33
Bulk Upload - Ausfüllhilfe für Templates	33
Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten.....	33
Transaktion des Käufers am Ursprungsort – Sammelupload	34
Manage Buyers.....	36
Arten der Kennung im nationalen Handelsregister Österreich.....	37
Materialliste mit Nummern.....	38
Empfohlene Schritte nach dem Ersteinstieg	39

Registrierung und Einstieg in die UDB

Zunächst wird von der AMA per E-Mail ein Aktivierungs-Link für „EO Lead User“ an alle registrierten Unternehmen gesendet. Der „EO Lead User“ repräsentiert das Unternehmen in der UDB und schaltet weitere Bearbeiter (EO User) innerhalb des Unternehmens frei. Durch Klicken auf den Link der erhaltenen E-Mail werden Sie auf die Seite des EU-Login weitergeleitet.



Union Database invitation

Dear [REDACTED]

You have been invited to register in the Union Database Application for AACs Austrian Agricultural Certification Scheme. Please click on the link below to start your registration process.

The invitation will be removed from UDB after 30 days of the date this notification was sent. Please, accept/reject it before that date or you will need to be invited again.

<https://webgate.ec.europa.eu/UnionDatabase>

Best Regards
UDB Team

Please note: Do not reply to this email, it has been automatically generated.

CNS (Corporate Notification System)
[You can change your notification preferences here.](#)

Falls Sie noch keinen EU-Login-Account besitzen, klicken Sie auf „Create an account“ und folgen Sie den Anweisungen, oder loggen Sie sich mit Ihrem EU-Account ein.


webgate.ec.europa.eu requires you to authenticate

Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#)

Or

 [Sign in with your eID](#)

Daten eingeben, Sprache auf Deutsch umstellen, und der Datenschutzerklärung zustimmen.

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

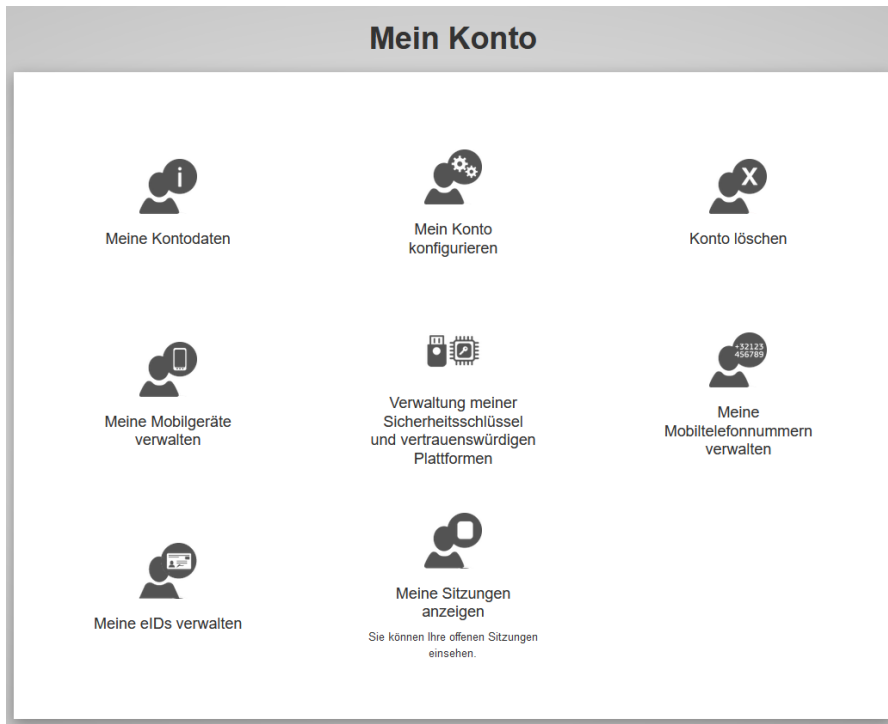
E-mail

Confirm e-mail

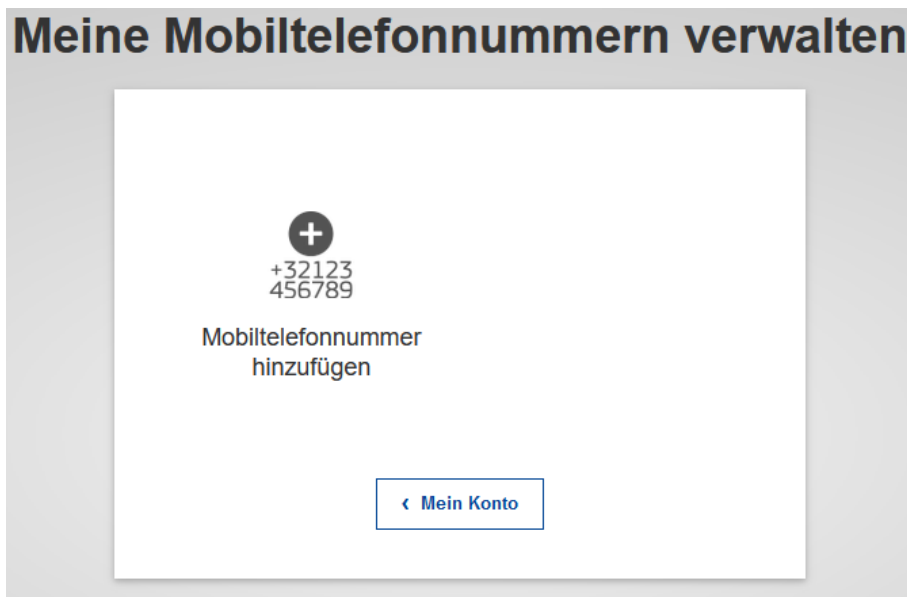
E-mail language

English (en)

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)



Da der Einstieg in die UDB mittels Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) erfolgt, ist Ihre Mobiltelefonnummer erforderlich → Meine Mobiltelefonnummern verwalten → Mobiltelefonnummer hinzufügen




Geben Sie Ihre persönliche Mobiltelefonnummer ein: +43 XXXXXXX

Mobiltelefonnummer hinzufügen

Mobiltelefonnummer

Internationales Format mit Ländercode, z. B. für
Belgien: +32 123 45 67 89

hinzufügen **Abbrechen**

Wurden Ihre Daten bzw. Mobiltelefonnummer erfolgreich hinterlegt → Abmeldung über das Zahnrad rechts oben 

Anschließend öffnen Sie die UDB über folgenden Link:

<https://webgate.ec.europa.eu/UnionDatabase>

webgate.ec.europa.eu schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte anmelden, um fortzufahren

Willkommen zurück,

[Redacted Name]

(Extern)

[Mit anderer E-Mail-Adresse anmelden?](#)

Authentifizierungsverfahren

	Mobiltelefon + SMS SMS zur mehrstufigen Authentifizierung an eine registrierte Mobilnummer schicken	
---	---	---

Mobiltelefon

Internationales Format mit Ländercode, z. B. für
Belgien: +32 123 45 67 89

Anmelden

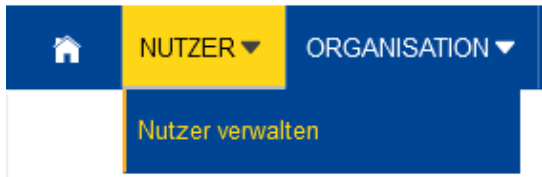
Melden Sie sich nun mit Ihrer – beim EU-Login registrierten - E-Mail-Adresse und Mobiltelefonnummer an, und akzeptieren Sie die Einladung für Ihr AACCS-Unternehmen.

Nutzer

Nutzer verwalten -Weitere Benutzer für das Unternehmen anlegen

Sobald der „EO Lead User“ Zugang zur UDB hat, kann er weitere „EO User“ innerhalb des Unternehmens ernennen.

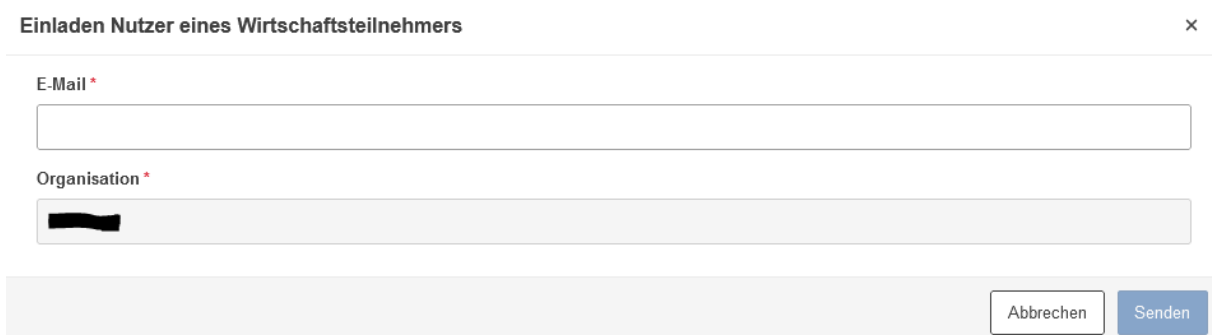
Nutzer → Nutzer verwalten



Nutzer einladen → Nutzer eines Wirtschaftsteilnehmers → E-Mail des Users eingeben → Senden



E-Mail und Organisation des weiteren Nutzers eingeben → Senden

The image shows a form titled 'Einladen Nutzer eines Wirtschaftsteilnehmers' with a close button (x) in the top right corner. The form has two input fields: 'E-Mail *' and 'Organisation *'. The 'E-Mail' field is empty, and the 'Organisation' field contains a redacted name. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Senden'.

Der „EO User“ erhält daraufhin den Aktivierungs-Link per E-Mail, und befolgt die Schritte wie oben erklärt.

Organisation

Meine Organisation - Organisation überprüfen/ändern

Alle im AACCS registrierten Unternehmen wurden bereits von der AMA in der UDB aufgenommen. Unternehmen wurden entweder mit ihrer Firmenbuchnummer oder Steuernummer registriert, je nachdem welche Nummer im Zuge der AACCS-Erst-Registrierung der AMA bekannt gegeben wurde.

Als ersten Schritt müssen nun alle Firmendetails Ihres Unternehmens (*Pflichtfelder) auf Korrektheit überprüft werden!

BEARBEITEN

Organisation → Meine Organisation → Bearbeiten

The screenshot shows the 'Organisation bearbeiten' form with the following fields and values:

- Name ***: ascsles2
- Status der Organisation**: Aktiv
- Art der Organisation ***: Wirtschaftsteilnehmer
- Freiwillige Systeme ***: Austria: Agricultural Certificate Scheme (AACCS)
- Land ***: (empty)
- Art der Kennung im nationalen Handelsregister ***: AT_FB_CD
- Kennung im nationalen Handelsregister ***: 345678
- Rechtsform ***: Legal Entity
- USt**: (empty)
- Sonstige Angaben zur rechtlichen Identifizierung**: (empty)
- Internetaufrift**: (empty)
- E-Mail**: (empty)
- Telefon**: (empty)
- Membership Number**: (empty)

Wichtig hierbei sind vor allem die folgenden Eingabefelder:

Name:	Firmenbezeichnung
Art der Organisation:	Wirtschaftsteilnehmer (vorausgefüllt)
Freiwillige Systeme:	System, bei dem Ihr Unternehmen registriert ist (AACCS, ISCC, etc.)
Land:	Österreich
Art der Kennung im nationalen Handelsregister:	AT_FB_CD = Firmenbuchnummer; AT_KUR_CD = Kennzahl des Unternehmensregisters; AT_VAT_CD = Steuernummer. Siehe Anhang.
Kennung im nationalen Handelsregister:	XXXXXXi
Rechtsform:	Legal Entity = juristische Person; Natural person = natürliche Person

Falls Änderungen vorgenommen wurden, diese anschließend mit „Save“ abschließen.

Zertifikat verwalten - Zertifikat überprüfen

Zertifikate können in der UDB nur durch die AMA geändert werden. Wir bitten Sie, die Details zu Ihrem Zertifikat auf Korrektheit zu überprüfen und ggf. Änderungen der AMA bekannt zu geben.

Zertifikat suchen:

Zertifikate können nach Registrierungsnummer, Datum der Ausstellung, Zertifizierungsstelle, freiwilligem System, etc. gefiltert werden.

Aktivitäten	Zertifikatsnummer ¹²	Ausstellungsdatum ¹²	Certification Body ¹²	Certification Body Country ¹²	Economic Operator ¹²	Economic Operator Country ¹²	Voluntary Scheme ¹²	Voluntary Scheme Country ¹²	Gültig ¹²
	<input type="text"/>	Begin - Ende	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	AACS-XXXX	31/07/2022	Agrarmarkt Austria (AMA)	Österreich	aacs001	Österreich	Austrian Agricultural Certification Scheme (AACs)	Österreich	Gültig

Zertifikat ansehen:

Haben Sie das gewünschte Zertifikat gefunden, klicken Sie auf das Auge-Symbol (View detail)

Beispiel: Zertifikat

Zertifikatsnummer	AACS-XXXX	Zertifizierungsstelle	Agrarmarkt Austria (AMA)						
Freiwilliges System	Austrian Agricultural Certification Scheme (AACs)	Wirtschaftsteilnehmer	aacs001						
Ausstellungsdatum	31/07/2022	Ausstellungsort	Wien						
Zertifikat gültig ab	31/07/2022	Zertifikat gültig bis:	31/12/2024						
Datum der Erstaussstellung	31/07/2022	Gültigkeitsstatus	Gültig						
Tätigkeitsbereiche	First Gathering Point (for biomass grown/harvested on farms/plantations) Oil mill Trader with storage								
Überwachungskette	Massenbilanz	Gruppenzertifizierung	Nein						
Link zum Zertifikat									
Adressen des Standorts									
Name des Standorts	address	Postleitzahl	Ort	Land	Mass Balance Starting date	Mass Balance duration	Breitengrad	Längengrad	Adresse der Organisation?
Main site1	aacs 1	1220	Wien	Österreich	01/07/2023	12 months			Yes

Wichtig hierbei sind vor allem die folgenden Daten:

Zertifikatsnummer: AACS-XXXX

Ausstellungsdatum

bzw. Gültigkeit ab: XX/XX/XXXX

Gültigkeitsstatus: Gültig

Tätigkeitsbereiche: Tätigkeitsumfang des Unternehmens (zB Erstkäufer = First Gathering Point; Trader (with storage) = Händler mit/ohne Lager; Oil mill = Ölmühle, HVO plant = Hydriertes Pflanzenöl, Other conversion = andere Verarbeitung)

Überwachungskette: Massenbilanz

Adressen des Standorts: Ein oder mehrere Firmenstandorte

Standorte anzeigen

Hier werden die Standorte angezeigt, die dem Unternehmen zugeordnet wurden.

Organisation sites list

Options: Site with valid certificate Site flagged as Non-Certified Certificate Status

Aktivitäten	Name des Standorts	Zertifikatskennung	Adresse	Postleitzahl	Ort	Land	Breitengrad	Längengrad
	Main site1	AACS-XXXX	aacs 1	1220	Wien	Osterreich		

Aktueller Lagerstand

Durch einen Klick auf das Auge-Symbol



kann man sich die aktuellen Lagerstände des

Standortes anzeigen lassen. Die anzuzeigenden Lagerstände lassen sich auch durch die „From“ und „To“-Felder oder alternativ durch (sofern) vorhandene Zeiträume von Massebilanzen („Existing mass balances“) filtern.

Material registration date

From * To * oder Existing mass balances

[Get Stock Accounts](#)

Stock Account details [+ Exportieren](#)

Material	Einheit	GHG	Raw material country of origin / Country of fuel production	Raw material	Ursprungsland des Rohstoffs	Consignment Id	Scheme of Origin	Available quantity/ Quantity at the
Wheat - URWW009	tonnes		Austria	Wheat - URWW009	Austria	POS-000000050631-1726652860 / POS-000000050631-1726652860	AACS	1
Corn - URWC010	tonnes		Austria	Corn - URWC010	Austria	POS-000000020091-1719397209 / POS-000000041271-1724315258	AACS	2

Hier ist es möglich, sich die dort angezeigten Daten als Excel Datei zu exportieren.

[+ Exportieren](#)

Wenn man nun in der Liste ganz nach rechts scrollt

(idealerweise den Balken am Ende der Liste hierzu

verwenden), kann man dort Bestände ausbuchen, Verluste eingeben oder Einheiten konvertieren.



Bestände ausbuchen (Book out this stock) ➤

Book-out for Consignment ID POS-00000050631-1726652860 / POS-00000050631-1726652860 Back

Consignment id POS-00000050631-1726652860 / POS-00000050631-1726652860	Available quantity / Quantity at the MB end date 1 Tonnen
Material Wheat - URWW009	Book-out amount * 0,5 <small>Only partial consignment amount will be used</small>
Reason for book-out * Correction (data) Correction (data) Stock balance correction Non-sustainable material Selling buyer outside EU (requires buyer organization name) Selling to last Consumer Other (add comments in remarks field)	Remarks *

Hier die Menge, den Grund und eine kurze Erläuterung des Ausbuchunggrundes eingeben und mit „Submit“ speichern.

Verluste eingeben (Register Loss) ↓

Register for Consignment Losses - POS-00000050631-1726652860 / POS-00000050631-1726652860 Zurück

Consignment id POS-00000050631-1726652860 / POS-00000050631-1726652860	Available quantity / Quantity at the MB end date 1 Tonnen
Material Wheat - URWW009	Loss Amount * <input type="text"/> Tonnen
Reason * Transport shipping Transport road Transport maritime Conversion Storage	Remarks

Hier die Menge, den Grund und eine kurze Erläuterung des Verlustgrundes eingeben und mit „Submit“ speichern.

Einheit konvertieren (Convert measure unit) ⇔

Convert units for Consignment ID POS-00000054883-1728036302 / POS-00000054882-1728036302 Back

Consignment id POS-00000054883-1728036302 / POS-00000054882-1728036302	Available quantity / Quantity at the MB end date 1000 Tonnen		
Material Rapeseed - URWR001	Amount used for unit conversion * 1.000	Change Amount * 1.000	Change Unit * Tonnen
<small>The entire consignment amount will be used for unit conversion</small>		<small>Please choose a new measure unit.</small>	
<input type="button" value="Submit"/>			

Bei „Change Unit“ kann die Einheit des Bestandes auf Tonnen, Liter, Gallonen oder Kilogramm geändert werden und mittels „Submit“ gespeichert werden.

Freiwillige Systeme anzeigen

Eine Übersicht der verschiedenen Zertifizierungsstellen für Nachhaltigkeit inklusive Kontaktdaten.

Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten – Für den Erstkauf



Organisation → Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten → + Kontaktperson für die Beschaffung anlegen

[+ Kontaktperson für die Beschaffung anlegen](#)

Folgende Pflichtfelder sind auf jeden Fall auszufüllen:

Name:	Name des Verkäufers/Bewirtschafters
Maximum estimated capacity per year:	geschätzte jährliche Aufkaufmenge beim Bewirtschafter
Maximum estimated sustainable capacity per year:	geschätzte jährliche nachhaltige Aufkaufmenge beim Bewirtschafter
Measuring unit:	Einheit
Art der Organisation:	(vorausgefüllt)
Land:	Herkunftsland
Art der Kennung im Nationalen Handelsregister:	AT_FB_CD = Firmenbuchnummer; AT_KUR_CD = Kennzahl des Unternehmensregisters; AT_VAT_CD = Steuernummer
Kennung im nationalen Handelsregister:	XXXXXXi

Rechtsform: Legal Entity = juristische Person; Natural person = natürliche Person; unknown = unbekannt

Kontaktperson für die Beschaffung anlegen Save Reset Back

Name *

Maximum Capacity
Maximum estimated capacity per year * Maximum estimated sustainable capacity per year * Measuring Unit *

Art der Organisation * Wirtschaftsteilnehmer
Kontaktperson für die Beschaffung asctes2

Land * Art der Kennung im nationalen Handelsregister * Kennung im nationalen Handelsregister *
Zuerst muss ein Land ausgewählt werden Zuerst muss ein Land ausgewählt werden

Rechtsform * USI
Vorschau des Eintrags im nationalen Handelsregister ⓘ Prüfen

Sonstige Angaben zur rechtlichen Identifizierung Internetauftritt

E-Mail Telefon

[+ Adresse hinzufügen](#)

Save Reset Back

Anschließend Adresse des Verkäufers/Bewirtschafters hinzufügen:

[+ Adresse hinzufügen](#)

Add address ✕

Art der Adresse *

Adresse *

Postleitzahl *

Ort *

Region *

Land *

Abbrechen Speichern

Anschließend mit „Speichern“ abschließen.

Der angelegte Verkäufer/Bewirtschafter kann nun bearbeitet (✎) oder gelöscht (✕) werden:

Aktivitäten	Name ⓘ	Land ⓘ	Nationales Handelsregister ⓘ	Rechtsform ⓘ	USI ⓘ	Sonstige Kennung ⓘ	E-Mail ⓘ	Telefon ⓘ	Maximum Estimated Sustainable Capacity per Year ⓘ	Maximum Estimated Capacity per Year ⓘ
	Max Mustermann								-	
✎	Max Mustermann	Österreich	AT_FH_CD094070	Natural Person			max.mustermann@gmx.at			

Es gibt auch die Möglichkeit für einen Massupload:

Bulk upload sourcing contacts



Download bulk upload sourcing contact template

Zuerst die Excel-Vorlage via „Download bulk upload sourcing contact template“ herunterladen. Nach dem Ausfüllen (siehe dazu Ausfüllhilfe unten im Anhang) dann via “Bulk upload sourcing contacs“ hochladen.


Hier auf „Datei auswählen“ klicken, dann die Datei auswählen, die man hochladen möchte und anschließend dann den Upload mittels Klick auf „Hochladen“ starten.

Datei hochladen ×

File auswählen Datei mit der Maus hierherziehen


 POO_PART_A-UPLOAD_TEMPLATE_2024_10... 20.78 KB application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet 


20.78 KB Gesamtgröße

 Je nach Größe der Datei kann es einige Zeit dauern, bis die Datei hochgeladen ist.

Schließen Hochladen

Das Ergebnis des Uploads kann dann im Importstatus angesehen werden:

Importstatus			
Name der Importdatei	Importdatum	Status	Bericht
POO_PART_A-UPLOAD_TEMPLATE_2024_10_07_13_17_45.xlsx	07/10/2024 11:32	Erfolgreich abgeschlossen	
POO_PART_A-UPLOAD_TEMPLATE_2024_10_07_13_17_45.xlsx	07/10/2024 11:31	Fehlgeschlagen	

Durch einen Klick auf das Downloadsymbol rechts in der Zeile des entsprechenden Uploads () kann man sich den Bericht (erfolgreich/nicht erfolgreich, weil...) herunterladen.

Manage Buyers

Manage Buyers Bulk upload buyers Download bulk upload buyers template

Name Nationales Handelsregister

OHG AT_FB_CT

ManagedBuyerTest AT_FB_CT

Anzahl pro Seite: 10 Zeigt 1-2 von 2

Hier können Käufer für Transaktionen angelegt werden (**nicht zu verwechseln mit den Kontakten für Beschaffung!**). So hier keine Einträge vorgenommen werden, hat das Feld „Käufer“ in den Transaktionen eine Suchfunktion (mindestens drei Zeichen notwendig).

ACHTUNG! Sobald hier mindestens ein Käufer angelegt wird, können auch nur noch diese bei Transaktionen verwendet werden!

Die Anlage von Käufern funktioniert mittels Bulk Upload. Zuerst die Excel-Vorlage via „Download bulk upload buyers template“ herunterladen. Nach dem Ausfüllen (siehe dazu Ausfüllhilfe unten im Anhang) dann via “Bulk upload buyers“ hochladen.

Hier auf „Datei auswählen“ klicken, dann die Datei auswählen, die man hochladen möchte und anschließend dann den Upload mittels Klicks auf „Hochladen“ starten.

ACHTUNG! Aktuell können die angelegten Käufer durch den Bulk upload nicht aktualisiert, geändert oder gelöscht werden!

Datei hochladen ×

Datei auswählen Datei mit der Maus hierherziehen

POO_PART_A-UPLOAD_TEMPLATE_2024_10... 20.78 KB application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet


20.78 KB Gesamtgröße

Je nach Größe der Datei kann es einige Zeit dauern, bis die Datei hochgeladen ist.

Schließen Hochladen

Das Ergebnis des Uploads kann dann im Importstatus angesehen werden:

Name der Importdatei	Importdatum	Status	Bericht
POO_PART_A-UPLOAD_TEMPLATE_2024_10_07_13_17_45.xlsx	07/10/2024 11:32	Erfolgreich abgeschlossen	
POO_PART_A-UPLOAD_TEMPLATE_2024_10_07_13_17_45.xlsx	07/10/2024 11:31	Fehlgeschlagen	

Durch einen Klick auf das Downloadsymbol rechts in der Zeile des entsprechenden Uploads () kann man sich den Bericht (erfolgreich/nicht erfolgreich, weil...) herunterladen.

Transaktionen

Transaktionen verwalten - Ankauf

Hier wird dem Verkäufer/Bewirtschafter die eingekaufte Ware zugeordnet:
 Transaktionen → Transaktionen verwalten → + Transaktion des Käufers am Ursprungsort anlagen



Folgende Pflichtfelder sind auf jeden Fall auszufüllen:

Verkäufer:	Name des Verkäufers/Bewirtschafter
Käufer:	(vorausgefüllt)
Registriertes Zertifikat:	Zertifikat des Käufers
Bezugsnummer des Unternehmens:	interne laufende Nummer des Unternehmens (frei wählbar)
Handelstag:	Datum des Verkaufs
Verladetag:	Datum des Verladens
Liefertag:	Datum der Lieferung
Lieferort:	Standort der Verladung beim Käufer
Material:	Ware
Bezugsnummer des Materials	
im Anhang:	(vorausgefüllt)
Menge:	Bestand
Einheit:	Tonnen

Art der Methode:

THGE-Berechnung auswählen, die für das jeweilige Material verfügbar ist (im Regelfall „Standardwert“).

ACHTUNG! NUTS II ist derzeit noch nicht in der UDB implementiert!

Vollständig:

JA

Anschließend mit „Speichern“ abschließen.

Transaktion des Käufers am Ursprungsort anlegen Speichern Reset Back

Verkäufer * Käufer *

Registriertes Zertifikat *

Bezugsnummer des Unternehmens * Handelstag *

Lieferort * Verladetag *

Material * Liefertag *

Bezugsnummer des Materials im Anhang * Menge * Einheit *

POS-Daten Vollständig Passes Select

Art der Methode * Ursprungsland

NUTS-Region oder Äquivalent

Biomasse – landbezogene Kriterien
 Bestätigen, dass der Rohstoff/Brennstoff die Kriterien des Artikels 29 Absatz 2 bis 7 der Richtlinie (EU) 2018/2011 erfüllt.

Verringerung der Treibhausgasemissionen

E5C
 E5
 E5P
 E5O
 E5U
 Insgesamt

E5CA
 E5CS
 E5CX

Mode of transportation Transportation (distance)(km)

Anmerkungen

Speichern Reset Back

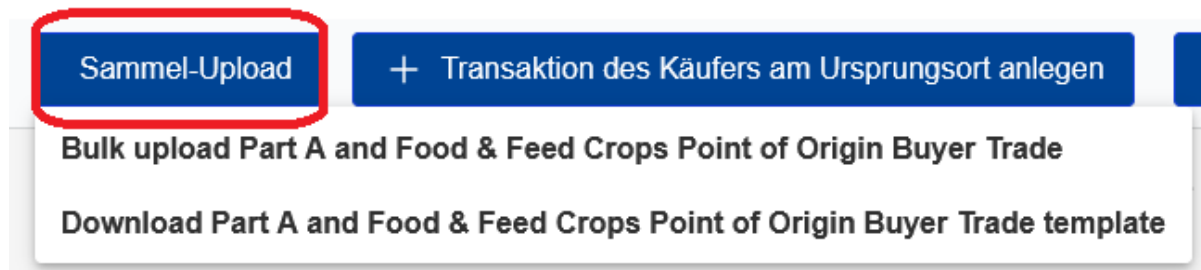
Der Erstkauf wurde angelegt und kann nun bearbeitet (✎) oder gelöscht (X) werden:

Aktivitäten	Transaktionskennung ^{IT}	Handelstag ^{IT}	Erstellt am ^{IT}	Art	Gegenpartei	Nachhaltigkeitsnachweis-Kennung ^{IT}	Material ^{IT}	Status ^{IT}
	<input type="text" value="TRN-0000000053-170011244"/>	<input type="text" value="01/01/2024"/>	<input type="text" value="23/01/2024 12:00 (UTC)"/>	Buyng	Max Mustermann	<input type="text" value="POS-0000000408-170011244"/>	<input type="text" value="Soybean - URW0214"/>	Accepted

Transaktionen verwalten – Ankauf - Massenupload

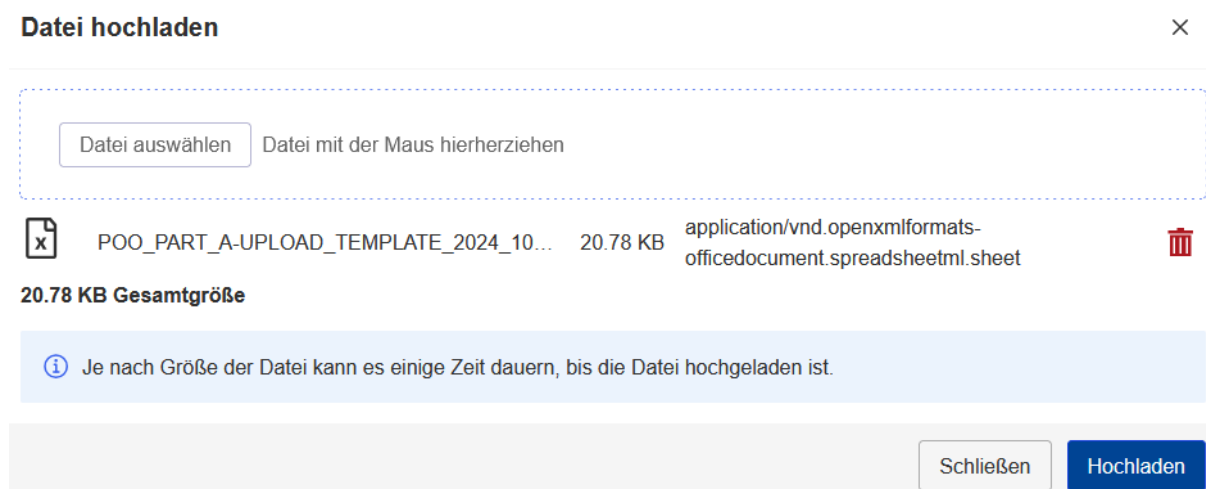
Hier können die Erstkäufe als Massenupload angelegt werden.

Transaktionen → Transaktionen verwalten → Sammel-Upload



Zuerst die Excel-Vorlage via „Download Part A and Food & Feed Crops Point of Origin Buyer Trade template“ herunterladen. Nach dem Ausfüllen (siehe dazu Ausfüllhilfe XYZ unten im Anhang) dann via “Bulk upload Part A and Food & Feed Crops Point of Origin Buyer Trade“ hochladen.

Hier auf „Datei auswählen“ klicken, dann die Datei auswählen, die man hochladen möchte und anschließend dann den Upload mittels Klick auf „Hochladen“ starten.



Das Ergebnis des Uploads kann dann im Importstatus angesehen werden:

The image shows a screenshot of the 'Importstatus' table in the application. The table has a dark blue header with navigation tabs: 'NUTZER', 'ORGANISATION', 'TRANSAKTIONEN', 'MATERIALIEN', 'EINSTELLUNGEN', 'IMPORTSTATUS' (highlighted with a red box), 'BERICHTE', 'STATISTIK', and 'GAS TRANSACTIONS'. The table itself has four columns: 'Name der Importdatei', 'Importdatum', 'Status', and 'Bericht'. There are two rows of data:

Name der Importdatei	Importdatum	Status	Bericht
POO_PART_A-UPLOAD_TEMPLATE_2024_10_07_13_17_45.xlsx	07/10/2024 11:32	Erfolgreich abgeschlossen	
POO_PART_A-UPLOAD_TEMPLATE_2024_10_07_13_17_45.xlsx	07/10/2024 11:31	Fehlgeschlagen	

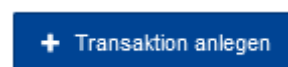
Durch einen Klick auf das Downloadsymbol rechts in der Zeile des entsprechenden

Uploads () kann man sich den Bericht (erfolgreich/nicht erfolgreich, weil...) herunterladen.

Transaktionen verwalten - Verkauf



Transaktionen → Transaktionen verwalten → + Transaktion anlegen



Folgende Pflichtfelder sind auf jeden Fall auszufüllen:

Verkäufer:	Name des Verkäufers (vorausgefüllt)
Käufer:	Name des Unternehmens, an welches verkauft wird
Registriertes Zertifikat:	Zertifikat des Verkäufers (AACs-XXXX)
Bezugsnummer des Unternehmens:	interne laufende Nummer des Unternehmens
Handelstag:	Datum des Verkaufs / Rechnungsdatum
Verladeort:	Standort der Verladung beim Verkäufer
Verladetag:	Datum der Verladung beim Verkäufer
Material:	Bezeichnung der verkauften Ware
Bezugsnummer des Materials	
im Anhang:	(vorausgefüllt)

Nach Auswählen des Materials können nun die Bestandsmengen ausgewählt und die Verkaufsmengen hinzugefügt werden → mit Speichern & Weiter abschließen, und im Anschluss bestätigen.

Metadaten des ausgewählten Materials bestätigen ✕

Bitte bestätigen Sie die Metadaten des ausgewählten Materials bevor Sie speichern!

Name des Materials	Ursprungsland des Rohstoffs	Emissionsfußabdruck (Gesamt-THG)	Art der Methode	Ursprungssystem	Ursprungsnachweis	Einheit	Verfügbare Menge	Menge auswählen*
Soybean - URWS014	Österreich		TDV			tonnes	500	40
Biomasse – landbezogene Kriterien	Genehmigung für Abfälle oder tierische Nebenprodukte	Art der Förderung	Nachhaltigkeitsnachweis der Lieferung					
YES			POS-00000008473-1705993911 / POS-00000008473-1705993911					

Anzahl pro Seite: 5 ⏪ ⏩
Zeigt 1-1 von 1

Abbrechen Bestätigen

Anschließend öffnet sich die Seite „Nachhaltigkeitsnachweis und Nachhaltigkeitsdaten verwalten“.

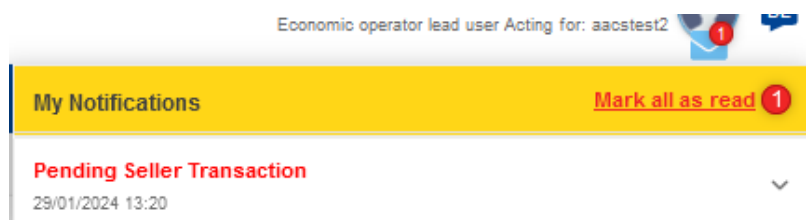
Wird die Vollständigkeit der Daten mit „JA“ und „Save“ abgeschlossen, erhält der Käufer eine Benachrichtigung zur Transaktion. Wird mit „NEIN“ abgeschlossen, kann die Transaktion nochmal bearbeitet werden.

📘 **Vollständig*** ▼ Save Back

Bei „JA“ kann die Transaktion nun vom Verkäufer nochmal angesehen oder annulliert werden, solange der Käufer diese nicht bestätigt. Wird sie annulliert, erhält der Käufer wieder eine Benachrichtigung.

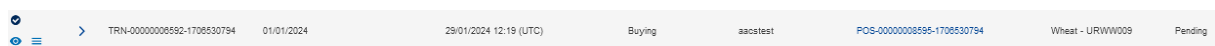


Benachrichtigung beim Käufer:



Käufer bestätigt anschließend die Transaktion:

Transaktionen → Transaktionen verwalten → Confirm (✓)



Anschließend die Daten überprüfen, den Liefertag eingeben und die Transaktion annehmen:

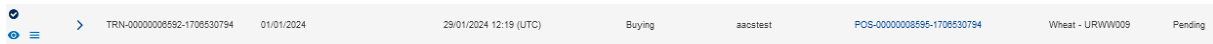
Liefertag *

 [Transaktion annehmen](#)

ODER

Käufer lehnt die Transaktion ab:

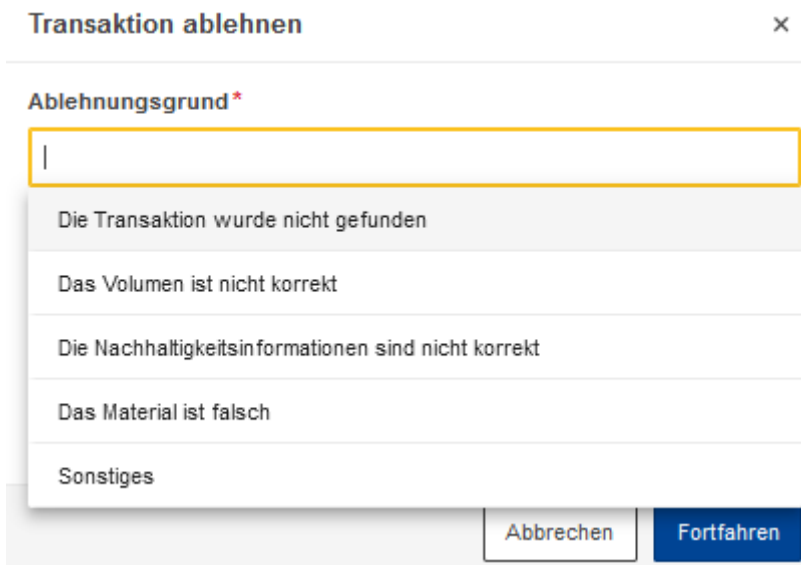
Transaktionen → Transaktionen verwalten → Confirm (✓)



Daten überprüfen und Transaktion ablehnen:

[Reject Transaction](#)

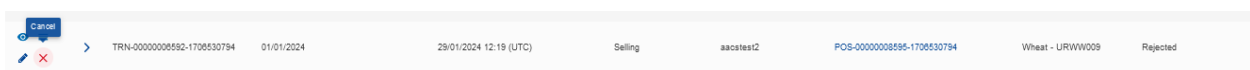
Anschließend im Feld „Ablehnungsgrund“ den Grund für die Ablehnung auswählen
→ Fortfahren

A screenshot of a dialog box titled 'Transaktion ablehnen'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section 'Ablehnungsgrund *' with a text input field. Below the input field is a list of reasons for rejection: 'Die Transaktion wurde nicht gefunden', 'Das Volumen ist nicht korrekt', 'Die Nachhaltigkeitsinformationen sind nicht korrekt', 'Das Material ist falsch', and 'Sonstiges'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' and 'Fortfahren'.

Der Verkäufer erhält nun eine Benachrichtigung über die abgelehnte Transaktion.

Verkäufer storniert anschließend die vom Käufer abgelehnte Transaktion:

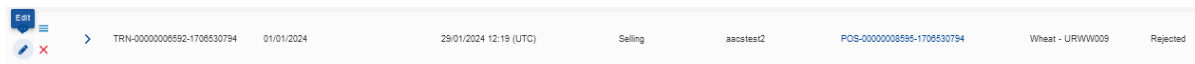
Transaktionen → Transaktionen verwalten → Cancel (X)



ODER

Verkäufer aktualisiert die vom Käufer abgelehnte Transaktion:

Transaktionen → Transaktionen verwalten → Edit (✎)



Fenster der Transaktion öffnet sich erneut → Daten aktualisieren → Speichern & weiter → Bestätigen

Daten wieder auf Vollständigkeit überprüfen → JA → Save

Vollständig* JA

Der Käufer erhält nun wieder eine Benachrichtigung zur aktualisierten Transaktion. Transaktionen öffnen, und anschließend die Daten überprüfen, den Liefertag eingeben und die Transaktion annehmen:

Liefertag*

TT/MM/JJJJ

Zuletzt müssen noch Angaben zur Transport-Methode und der THGE-Berechnung eingeben werden. Falls dieser Teil übersprungen werden soll, Häkchen bei „Accept without saving ETD details“ setzen → Accept Transaction

Transaction additions

Please add the information needed for ETD calculations. After accepting the transaction you cannot change the ETD information.

ETD

Mode of transportation

Transportation distance(km)

Accept without saving ETD details

Die Transaktion ist nun abgeschlossen.

Transaktionen am Ursprungsort verwalten (Altspeiseöl)

Hier wird dem Verkäufer/Bewirtschafter das eingekaufte Öl zugeordnet:

Transaktionen → Transaktionen am Ursprungsort verwalten (Altspeiseöl) → +

Transaktion am Ursprungsort anlegen



+ Transaktion am Ursprungsort anlegen

Pflichtfelder sind mit einem Stern markiert und jedenfalls auszufüllen:

Economic Operator (Käufer)*:	(vorausgefüllt)
Registriertes Zertifikat*:	Zertifikat des Käufers
Anfangsdatum/Enddatum:	Wird automatisch befüllt
Material*:	Ware
Bezugsnummer des Materials*:	Wird automatisch befüllt
Einheit*:	Einheit der Ware (Tonnen, Liter, etc.)
Not physically stored/direct sale	Anhaken, wenn nicht physisch gelagert wird oder es sich um Ware für einen Direktverkauf handelt.
Site (Lieferort)*:	Standort der Verladung beim Käufer
Handelstag*:	Datum des Verkaufs
Liefertag:	Datum der Lieferung
Kontaktperson für die Beschaffung*:	Auswahl des zuvor angelegten Verkäufers/Bewirtschafters
Menge*:	Menge des Materials

Mit dem **+**-Symbol hinzufügen, es können dann weitere Verkäufer/Bewirtschafter für diese Anlieferung hinzugefügt werden.

Total Quantity*:

Gesamtmenge der Anlieferung, automatisch berechnet

Art der Methode*:

THGE-Berechnung auswählen, die für das jeweilige Material verfügbar ist (im Regelfall „Standardwert“, ansonsten sind die verschiedenen Werte für Treibhausgasemissionen auszufüllen)

ACHTUNG! NUTS II ist derzeit noch nicht in der UDB implementiert!

Ursprungsland:

Herkunftsland des gelieferten Materials.

Genehmigungsnummer für Abfälle (...)

Falls vorhanden, einfügen

Bezugsnummer des Unternehmens:

interne laufende Nummer des Unternehmens

Ship/Train/Road

Wenn bekannt, gesamte Transportdistanz des angelieferten Materials per Schiff, Eisenbahn oder Straße eintragen.

Vollständig*:

JA



Anschließend mit „Speichern“ abschließen.

The screenshot shows a web form for creating a Point of Origin Buyer Trade. The form is organized into several sections:

- Top Section: Creating Part B Point of Origin Buyer Trade**
 - Buttons: Speichern, Reset, Back
 - Fields: Economic Operator (aacstest2), Registriertes Zertifikat (AACs-200X), Anfangsdatum (30/06/2022), Enddatum (31/12/2024), Material (Used cooking oil - URWU04), Bezugsnummer des Materials im Anhang (URWU04 - Annex IX Part B a), Einheit (Liter), Handelstag (01/10/2024), Site (Main site2 - 1220.Wien.Test 2), Liefertag (01/10/2024).
 - Checkbox: Not physically stored/direct sale
 - Table: Kontaktpersonen für die Beschaffung

Kontaktpersonen für die Beschaffung	Menge	
Beispiel Bauer	123	-
Max Mustermann	321	-
Total Quantity	444	
- Bottom Section: POS-Daten für/used cooking oil - URWU04**
 - Buttons: Vollständig JA
 - Fields: Art der Methode (Standardwert), Ursprungsland (Österreich), Genehmigungsnummer für Abfälle oder tierische Nebenprodukte für tierische Fette (SQAAC01234567890), Verknüpfung der Treibhausgasemissionen (Mode of transportation: Ship, Train, Road; Transportation distance).
 - Form fields for greenhouse gas emissions: CO2e, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3, Overall.
 - Field: Anmerkungen (Allgemeine Informationen oder Bemerkungen)
 - Buttons: Speichern, Reset, Back

Der Ankauf wurde angelegt und kann nun angezeigt (👁️), bearbeitet (✎), dupliziert (📄) oder gelöscht (✖) werden:

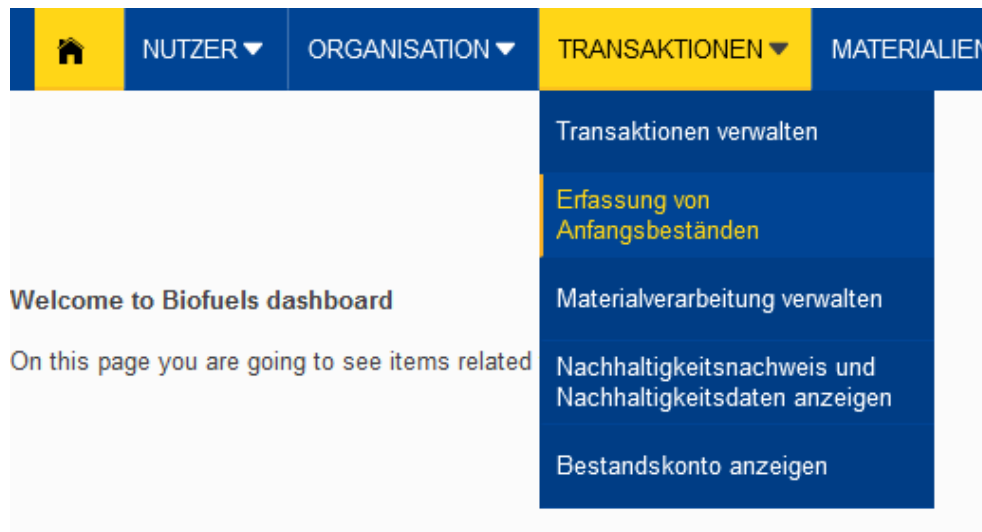
 	Main site2	07/10/2024	TRN-00000015583-1728291678	07/10/2024 09:01 (UTC)	POS-000000054991-1728291678	Used cooking oil - URWU004	57	litres	Accepted
---	------------	------------	----------------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----	--------	----------

Es gibt auch eine Möglichkeit zum Massupload, wobei derzeit keine genauen Informationen zum korrekten befüllen der Felder vorliegen:

[+ Bulk upload Part B Point of Origin Buyer trades](#)

[Download template](#)

Erfassung von Anfangsbeständen - Lagerstand registrieren



Diese Funktionalität ist aktuell nicht vorhanden und nicht nutzbar!

Transaktionen → Erfassung von Anfangsbeständen → + Anfangsbestand erfassen

+ Anfangsbestand erfassen

Folgende Pflichtfelder sind auf jeden Fall auszufüllen:

Wirtschaftsteilnehmer:	Name des Unternehmens (vorausgefüllt)
Standort:	Ort, an welchem sich der Bestand befindet
Mass Balance Starting date:	Start der Massebilanz (zB 01/07/2024)
Mass Balance duration:	Dauer der Massebilanz (zB 12 Monate)
Material:	Ware
Bezugsnummer des Materials im Anhang:	Anhang der Richtlinie (EU) 2018/2001 (vorausgefüllt)
Datum der Inbetriebnahme der Produktionsanlage:	nur bei Ölen auszufüllen
Registrierungsdatum:	Datum der Erfassung des Lagerstandes
Menge:	Bestand
Einheit:	zB Tonnen
Bezugsnummer des Unternehmens:	interne laufende Nummer des Unternehmens
Ursprungsland des Rohstoffs:	Land auswählen

Häkchen bei Biomasse – langbezogene Kriterien setzen. Hier wird das Inverkehrbringen der nachhaltigen Ware durch Landwirte nochmal bestätigt.

Biomasse – landbezogene Kriterien

Bestätigen, dass der Rohstoff/Brennstoff die Kriterien des Artikels 29 Absätze 2 bis 7 der Richtlinie (EU) 2018/2011 erfüllt.

Art der Methode: THGE-Berechnung auswählen, die für das jeweilige Material verfügbar ist (im Regelfall „Standardwert“).

ACHTUNG! NUTS II ist derzeit noch nicht in der UDB implementiert!

Vollständig: JA

Anschließend mit „Speichern“ abschließen.

Anfangsbestand erfassen Speichern Zurücksetzen Zurück

Wirtschaftsteilnehmer * aacstea2 Standort *

Mass Balance Starting date * TT/MM/JJJJ Mass Balance duration *

Material * Bezugsnummer des Materials im Anhang *

Menge * Registrierungsdatum * 01/10/2023 Einheit *

Erhaltene Forderung Bezugsnummer des Unternehmens *

Rohstoff

Ursprungsland des Rohstoffs * Ursprungssystem

Ursprungsnachweis Genehmigungsnummer für Abfälle oder tierische Nebenprodukte für tierische Fette

Biomasse – landbezogene Kriterien
 Bestätigen, dass der Rohstoff/Brennstoff die Kriterien des Artikels 29 Absätze 2 bis 7 der Richtlinie (EU) 2018/2011 erfüllt.

POS-Daten Vollständig Please Select

Art der Methode * NUTS2-Region oder Äquivalent

Treibhausgasemissionen Verringerung der Treibhausgasemissionen

EEC ESCA Mode of transportation Transportation distance(km)

EL

EP




ETO

EU

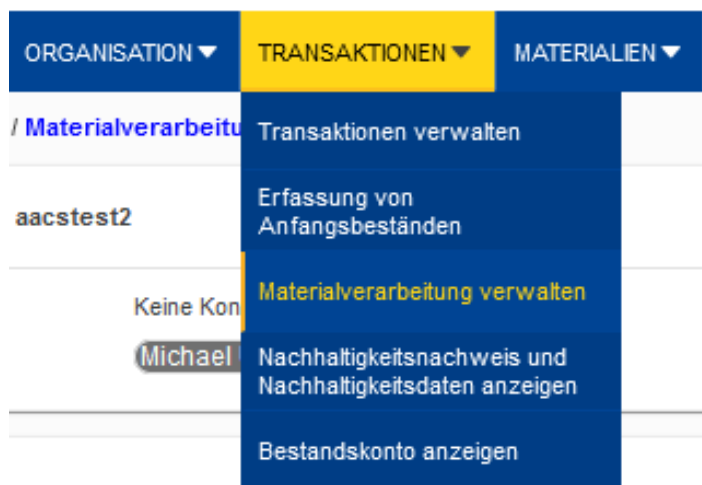
Insgesamt *

Anmerkungen
 Allgemeine Informationen oder Bemerkungen

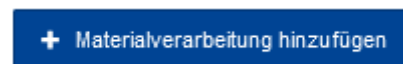
Speichern Zurücksetzen Zurück

Der Lagerstand kann nun betrachtet, bearbeitet oder gelöscht werden, vorausgesetzt die Ware wurde noch nicht in einer Transaktion verwendet.   

Materialverwaltung verwalten - Verarbeitung



Transaktionen → Materialverarbeitung verwalten → + Materialverarbeitung hinzufügen



Folgende Pflichtfelder sind auf jeden Fall auszufüllen:

Wirtschaftsteilnehmer:	Name des Unternehmens (vorausgefüllt)
Zertifikatskennung:	AACS-XXXX
Standort:	Ort, an welchem die Verarbeitung erfolgt
Tätigkeitsbereich:	Verarbeitung am jeweiligen Firmenstandort (Oil mill = Ölmühle, HVO plant, Other conversion,...)
Verarbeitungsdatum:	Datum der Verarbeitung
Material:	zB Sojabohne
Bezugsnummer des Materials im Anhang:	(vorausgefüllt)

Materialverarbeitung anlegen Speichern & Weiter

Wirtschaftsteilnehmer *	Zertifikatskennung *
<input type="text" value="aacstest"/>	<input type="text" value="AACS-XXXX"/>
Zertifikat gültig ab:	bis:
<input type="text" value="31/07/2022"/>	<input type="text" value="31/12/2024"/>
Standort *	Tätigkeitsbereich *
<input type="text" value="Main site - 1220, Wien, aacs 1"/>	<input type="text" value="Oil mill"/>
Verarbeitungsdatum *	Vorgangskennung
<input type="text" value="15/01/2024 00:00"/>	<input type="text"/>

Verarbeitung – Eingang (links):

Material:	Ausgangsstoff
Bezugsnummer des Materials im Anhang:	(vorausgefüllt)

Den Eingang anschließend mit + hinzufügen

Material * Bezugsnummer des Materials im Anhang *

Verarbeitung – Ausgang (rechts):

Material: Endprodukt
 Bezugsnummer des Materials
 im Anhang: (vorausgefüllt)
 Einheit: zB Liter oder Tonnen

MATERIAL

Material * Bezugsnummer des Materials im Anhang * Einheit *

Ausgang anschließend mit + Symbol abschließen

Mit Klick auf den Button „Show available Metadata“ öffnen sich nun die Metadaten des zu verarbeitenden Materials

Metadaten des verfügbaren Materials

Name des Materials	Materialcode	Ursprungsland des Rohstoffes	Emissionsfußabdruck (Gesamt TKG)	Art der Methode	Ursprungssystem	Ursprungsnachweis	Einheit	Nachhaltigkeitsnachweis der Lieferung	Verfügbare Menge	Datum der Aufnahme des Betriebes	Ursprungssystem
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Soybean	URWS014	Canesach	TDV			tonnes	PCS-0000000899-170637032 / PCS-0000000899-170637032	500		
Art der Forderung		Bioethanol – landwirtschaftliche Erzeugnisse	Genehmigung für Biogas oder tierische Nebenprodukte	Materialart	Material	Ursprungsland des Rohstoffes	Ursprungsnachweis	Nachhaltigkeitsnachweis mit Ursprungsnachweis			
		YES		Rohstoff	Soybean - URWS014	Austria		PCS-0000000899-170637032			

Anzahl pro Seite: 10
Seite 1-1 von 1

Häkchen beim gewünschten Material setzen, die Eingangs- und Ausgangsmenge eingeben, und anschließend mit „Speichern & Weiter“ abschließen.

Conversion quantities

Material	Nachhaltigkeitsnachweis der Lieferung	Menge	Einheit	Material	Output quantity	Output measure unit	Conversion factor
Soybean	PCS-0000000899-170637032 / PCS-0000000899-170637032	<input type="text" value="200"/>	Tonnen	pure vegetable oil from soybean - FBF0034	<input type="text" value="40"/>	Tonnen	<input type="text" value="0,2"/>



Nun den Nachhaltigkeitsnachweis wieder auf Vollständig setzen, und mit „Save“ abschließen.

Vollständig * JA Save

Das verarbeitete Endprodukt kann nun in einer Transaktion verwendet werden.

Nachhaltigkeitsnachweis und Nachhaltigkeitsdaten anzeigen

Hier können die Nachhaltigkeitsnachweise der Transaktionen eingesehen werden.

Nachhaltigkeitsnachweis (POS)									
Aktivitäten	Nachhaltigkeitsnachweis-Kennung	Organisation	Quelle	Kennung der Quelle	Erstellungsdatum	Datum der Änderung	Land	Status	
	POS-000000053706-1727793985	aacstest	UCONV	UCONV-00000029363-1727793985	01/10/2024 14:46	01/10/2024 14:46	Österreich	Final	
	POS-000000053705-1727793985	aacstest	UCONV	UCONV-0000000282-1727793985	01/10/2024 14:46	01/10/2024 14:46	Österreich	Final	
	POS-000000053704-1727793985	aacstest	Transaktion des Käufers am Ursprungsort	TRN-000000015341-1727793985	01/10/2024 14:46	01/10/2024 14:46	Österreich	Final	

Durch einen Klick auf das Auge bei der Transaktion kommt man zu deren Details.

Nachhaltigkeitsnachweis anzeigen **Vollständig** * JA Back

Nachhaltigkeitsnachweis-Kennung: POS-000000053706-1727793985

UCONV Kennung: UCONV-00000029363-1727793985

Art der Methode:

Treibhausgasemissionen

EEC:

EL:

EP:

ETD:

Land use change type:

Verringerung der Treibhausgasemissionen

ESCA:

ECCS:

ECCR:

Mode of transportation:

Transportation distance

Ship: km

Train: km

Road: km

Bestandskonto anzeigen

Hier kann man sich Bestände, eingeschränkt auf einen Zeitraum (Anfangsdatum, Enddatum), den Standort, die Quelle (Materialverarbeitung, Transaktion, Transaktion am Ursprungsort, Transaktion des Käufers am Ursprungsort) und das Material durch einen Klick auf „Einzelheiten zum Bestand anfordern“ anzeigen lassen und anschließend durch einen Klick auf „Exportieren“ in ein csv-Datei exportieren lassen.

Meine Organisation: aacstest

Anfangsdatum *

Enddatum *

Standort

Quelle

Material

[Einzelheiten zum Bestand anfordern](#)

Einzelheiten zum Bestand [+ Exportieren](#)

Name des Standorts	Material	Menge <small>↑↓</small>	Einheit	THG <small>↑↓</small>	Quelle <small>↑↓</small>	Kennung der Quelle <small>↑↓</small>	Ursprungsland	Ursprünglicher Nachhaltigkeitsnachweis <small>↑↓</small>	Datum <small>↑↓</small>
Main site1	Wheat - URWV009	-200	tonnes		Transaktion	TRN-000000011941-1719410735		POS-00000008594-1706530606	01/06/2024

Anzahl pro Seite:

Zeigt 1-1 von 1 ⏪ ⏩

Anhang

Bulk Upload - Ausfüllhilfe für Templates (Vorlagen)

Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten

Felder mit * sind Pflichtfelder und unbedingt auszufüllen!

NAME*	Name des Beschaffungskontakts (im Regelfall Landwirt)
COUNTRY_CODE*	Zweistelliges ISO-Landeskürzel, z.B. AT für Österreich
SOURCING_CONTACT_NUMBER (NATIONAL_TRADE_REGISTER_IDENTIFICATION) *	siehe unten bei "Arten der Kennung im nationalen Handelsregister Österreich"
LEGAL_TYPE*	LEGAL_ENTITY für juristische Personen, NATURAL_PERSON für natürliche Personen, oder UNKOWN falls nicht bekannt.
VAT_NUMBER	wenn vorhanden Umsatzsteuernummer.
OTHER_LEGAL_IDENTIFICATION	Sonstige Identifikation des Beschaffungskontakts
SOURCING_CONTACT_WEBSITE	Homepage des Beschaffungskontakts
SOURCING_CONTACT_EMAIL	E-Mail-Adresse des Beschaffungskontakts
SOURCING_CONTACT_TELEPHONE	Telefonnummer des Beschaffungskontakts
MAXIMUM_ESTIMATED_CAPACITY_PER_YEAR*	Geschätzter Wert Material pro Jahr
MAXIMUM_ESTIMATED_SUSTAINABLE_CAPACITY_PER_YEAR*	Geschätzter Wert Material pro Jahr
MEASURING_UNIT *	Einheiten zu den mengen der beiden vorherigen Punkte: t, L, kg, gal (Tonnen, Liter, Kilogramm, Gallonen)
SOURCING_CONTACT_ADDRESS*	Anschrift des Beschaffungskontakts
SOURCING_CONTACT_POSTCODE*	Postleitzahl, z.B. 2241
SOURCING_CONTACT_CITY*	Stadt der Adresse des Beschaffungskontakts
SOURCING_CONTACT_STATE*	Bundesland der Adresse des Beschaffungskontakts
SOURCING_CONTACT_COUNTRY*	Zweistelliges ISO-Landeskürzel, z.B. AT für Österreich

Transaktion des Käufers am Ursprungsort – Sammelupload

Felder mit * sind Pflichtfelder und unbedingt auszufüllen!

SELLER_ECONOMIC_OPERATOR_NUMBER (SOURCING CONTACT NUMBER)*	Kennung im nationalen Handelsregister des Verkäufers, wie bei „Kontaktpersonen für die Beschaffung“ eingetragen, z.B. AT_KUR_CD01234567
BUYER_CERTIFICATE_NUMBER*	AACS-Nummer des Käufers, z.B. AACS-9999
REFERENCE_NUMBER*	interne laufende Nummer des Unternehmens (frei wählbar)
TRADE_DATE*	Handelstag. Erster Oktober 2024 wäre: 01/10/2024
LOADING_DATE*	Verladetag. Erster Oktober 2024 wäre: 01/10/2024
DELIVERY_DATE*	Liefertag. Erster Oktober 2024 wäre: 01/10/2024
PLACE_OF_DELIVERY_NAME	Name des Standortes wie in "Organisation Standorte anzeigen" eingetragen. Falls nicht physisch gelagert wird, leer lassen
PLACE_OF_DELIVERY_POSTCODE	Postleitzahl des Standortes wie in "Organisation Standorte anzeigen" eingetragen. Falls nicht physisch gelagert wird, leer lassen
MATERIAL_CODE*	Nummer des Materials, siehe Liste unten im Anhang
QUANTITY*	Gelieferte Menge. Es ist nur der Beistrich als Trennzeichen erlaubt, z.B. 10203,45
MEASURE_UNIT*	Einheit des gelieferten Materials. t, L, kg, gal sind erlaubt
NOT_PHYSICALLY_STORED (Y/N)*	Mit N bestätigen, dass das Material physisch gelagert wird. Falls nicht physisch, Y eintragen
BIOMASS-LAND_RELATED_CRITERIA (Y/N)*	Mit Y bestätigen, dass der Rohstoff/Brennstoff die Kriterien des Artikels 29 Absätze 2 bis 7 der Richtlinie (EU) 2018/2011 erfüllt
POS_FLAG (Y/N)*	Mit Y bestätigen, dass die Angaben vollständig sind.
METHOD_TYPE*	TDV (Standardwert) eintragen. NUTS II ist dzt. nicht implementiert
COUNTRY_OF_ORIGIN*	Zweistelliges ISO-Landeskürzel, z.B. AT für Österreich

Die folgenden Felder können leer belassen werden, da NUTS II derzeit noch nicht in der UDB implementiert ist:

NUT2_REGION

EEC

EL

EP

ETD

EU

ESCA

ECCS

ECCR

COMMENTS

EEC_AV_DDV

EL_AV_DDV EP_AV_DDV ETD_AV_DDV

EU_AV_DDV LAND_USE_CHANGE_TYPE

MODE_OF_TRANSPORT_ROAD_DISTANCE_KM

MODE_OF_TRANSPORT_SHIP_DISTANCE_KM

MODE_OF_TRANSPORT_TRAIN_DISTANCE_KM

Manage Buyers

ECONOMIC_OPERATOR_NUMBER (NATIONAL_TRADE_REGISTER_IDENTIFICATION) *	Kennung im nationalen Handelsregister (siehe unten für Beispiele)
EO_NAME	Name des Ankäufers

Arten der Kennung im nationalen Handelsregister Österreich

AT_FB_CD: Österreichische Firmenbuchnummer. Sechsstellige Nummer gefolgt von einem Buchstaben (zB. 123456X). Wenn die Firmenbuchnummer weniger Ziffern beinhaltet, diese mit führenden Nullen ergänzen (zB. Wird aus 55511X 055511X). z.B. AT_FB_CD123456X oder AT_FB_CD055511X.

AT_KUR_CD: Kennzahl aus dem Unternehmensregister, besteht aus neun Buchstaben oder acht alphanumerischen Zeichen (zB. ABCDEFGH, 123VFS78, 12345678, etc.). Falls nur die AMA-Betriebsnummer bekannt ist, kann diese hier mit einer führenden Null verwendet werden (zB. AMA-Betriebsnummer 1234567 als 01234567 eintragen). Z.B. AT_KUR_CD01234567 oder AT_KUR_CD_123VFS78

AT_VAT_CD: Umsatzsteuernummer, beginnt mit ATU, gefolgt von acht Ziffern. zB. AT_VAT_CDATU12345678

AT_IACS_CD: EU-weite Identifikationsnummer, für Unternehmen aus Österreich beginnend mit 040, gefolgt von 12 Ziffern (zB. 040123456789012). z.B. AT_IACS_CD040123456789012

AT_TIN_CD: Steuernummer bestehend aus neun Ziffern (zB. 123456789). z.B. AT_TIN_CD123456789

Materialliste mit Nummern

Raps	Rapeseed	URWR001
Mais	Corn	URWC010
Weizen	Wheat	URWW009
Triticale	Triticale	URWT010
Gerste	Barley	URWB002
Sojabohne	Soybean	URWS014
Sonnenblumenkerne	Sunflower seed	URWS028
Rapsöl	Crude rapeseed oil	URWC029
Maisöl	Crude corn oil	URWC046
Sojaöl	Crude soybean oil	URWC030
Sonnenblumenöl	Crude sunflower oil	URWC301

Empfohlene Schritte nach dem Ersteinstieg

- Überprüfen der Angaben in „Organisation → Meine Organisation“
- Überprüfen der Standorte in „Organisation→ Standorte anzeigen“
- Kontaktpersonen für die Beschaffung anlegen in „Organisation → Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten“
- Aktuellen Bestand in „Transaktionen → Transaktionen verwalten“ mittels „Transaktion des Käufers am Ursprungsort anlegen“ erfassen.
- Ab diesem Zeitpunkt Verkäufe bzw. weitere Ankäufe laufend erfassen.