

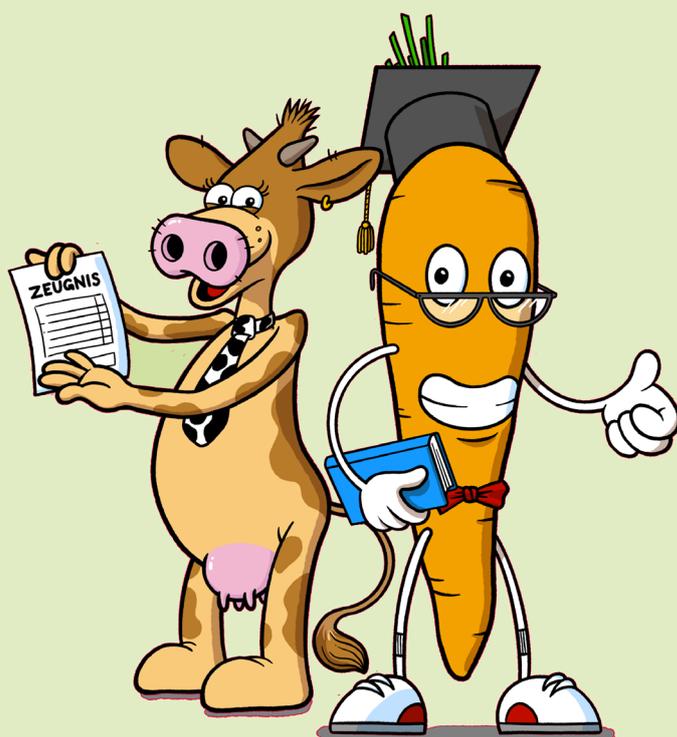
# Benutzerhandbuch Online Erfassung

## SCHULPROGRAMM Genehmigung Sonstige Maßnahmen

STAND: 30.07.2024 - Version 03



[www.eama.at](http://www.eama.at)



---

<b>1 SCHULPROGRAMM.....</b>	<b>3</b>
1.1 Anträge – Sonstige Maßnahmen – GENEHMIGUNG .....	3
1.1.1 Antrag auf Genehmigung – Kommunikation, Unterrichtsmaterial, Evaluierung und Hochbeete / Obstbäume/-sträucher.....	6
1.1.2 Antrag auf Genehmigung – Verkostungen und Exkursionen.....	7
1.1.3 Antrag auf Genehmigung – Hochbeete / Obstbäume/-sträucher.....	9
1.1.4 Kommunikation betreffend Schulprogramm – Mitteilungen .....	10

# 1 SCHULPROGRAMM

Über den Reiter „Schulprogramm“ gelangen Sie in das eAMA-Portal für das EU-Schulprogramm für Milch, Obst und Gemüse.

## 1.1 ANTRÄGE – SONSTIGE MAßNAHMEN – GENEHMIGUNG

Im Menüpunkt „Anträge – Sonstige Maßnahmen“ können sowohl die Genehmigungsanträge als auch die Beihilfenanträge erstellt, bearbeitet und eingesehen werden.

**Erklärung zum Status:**

in Erfassung	Der Antrag ist in Bearbeitung und wurde noch nicht eingereicht.
in Korrektur	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur ist in Bearbeitung und wurde noch nicht übermittelt.
Korrektur gesendet	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur wurde bereits übermittelt.
Korrekturfrist abgelaufen	Für diesen Antrag war eine Korrektur erforderlich – die Frist für die Korrektur ist abgelaufen.
gesendet	Der Antrag wurde bereits an die AMA übermittelt.
genehmigt	Der Antrag wurde von der AMA genehmigt
abgelehnt	Der Antrag wurde von der AMA abgelehnt
Storno beantragt	Für diesen Antrag wurde ein Storno beantragt und an die Bewilligende Stelle übermittelt.
storniert	Der Antrag wurde storniert

**Erklärung zu Aktion:**

	öffnen des jeweiligen Antrages
	Bescheid ansehen
	Beihilfeantrag erstellen

Mit dem Button **Antrag erstellen** kann ein neuer Genehmigungsantrag erfasst werden.

Zuerst muss die betreffende Maßnahme gewählt werden:

- Evaluierung
- Exkursionen
- Hochbeete / Obstbäume/-sträucher
- Kommunikation
- Unterrichtsmaterialien
- Verkostungen

### Genehmigung erstellen

Maßnahme: Evaluierung

Bereich:

Schuljahr: 2024/2025

Antrag löschen | Stornieren | Drucken

Antrag speichern | Antrag senden

[AMA Nutzungsbestimmungen](#) | [AMA-Login](#) [Partnerseiten](#) | [Technische Hilfe](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [www.ama.at](#)

Danach ist der betreffende Bereich auszuwählen:

- Schulmilch
- Schulobst
- Schulprogramm (wenn die Maßnahme sowohl Schulmilch als auch Schulobst betrifft)

### Genehmigung erstellen

Maßnahme: Kommunikation

Bereich: Schulmilch

Schuljahr: 2024/2025

Zurück

Antrag löschen | Stornieren | Drucken

Antrag speichern | Antrag senden

## 1.1.1 ANTRAG AUF GENEHMIGUNG – KOMMUNIKATION, UNTERRICHTSMATERIAL, EVALUIERUNG UND HOCHBEETE / OBSTBÄUME/-STRÄUCHER

Alle Pflichtfelder (mit \* gekennzeichnet) müssen erfasst, sowie alle notwendigen Dokumente hochgeladen werden.

Bei allen Maßnahmen wo Nettokosten beantragt werden müssen die jeweiligen Kosten inkl. Angebote und Vergleichsangeboten bzw. eine etwaige Ausschreibung (im Fall der öffentlichen Auftragsvergabe) erfasst und hochgeladen werden.

^ Angabe der Kosten ←

Angebot hinzufügen Keine Angebote vorhanden.

^ Hochladen der Ausschreibung ←

Die Netto-Kosten der Ausschreibung werden nicht in die Summe der beantragten NETTO-Kosten eingerechnet!

Alle tatsächlich beantragten Kosten sind unter Angabe der Kosten zu erfassen.

Dateiname

NETTO Kosten [€] Dokumente



Am Ende der Seite kann bei jedem Antrag die Verpflichtungserklärung heruntergeladen werden, deren Kenntnisnahme vor dem Speichern zu bestätigen ist.

Danach kann der Antrag gespeichert und nach vollständiger Erfassung gesendet werden.

[Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. \*

Zurück

Antrag speichern

Antrag senden

## 1.1.2 ANTRAG AUF GENEHMIGUNG – VERKOSTUNGEN UND EXKURSIONEN

Alle Pflichtfelder (mit \* gekennzeichnet) müssen erfasst, sowie alle notwendigen Dokumente hochgeladen werden.

Mit dem Button **Einrichtung erfassen/bearbeiten** gelangt man in die Maske zur Erfassung der Bildungseinrichtungen.

Angabe der voraussichtlichen teilnehmenden Einrichtungen und Personen

**Einrichtung erfassen/bearbeiten**

Schulkennzahl	Name der Einrichtung	Anzahl der Teilnehmer	Datum der Veranstaltung
Summe der voraussichtlichen Teilnehmer		0	

Anzahl pro Seite 10 0 von 0 |< < > >|

### Voraussichtlich teilnehmende Einrichtung erfassen

Schulkennzahl*	Name der Einrichtung*	Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	Anzahl Kinder*	Anzahl Personen	Datum der Veranstaltung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Summe der voraussichtlichen Teilnehmer:			0		

Anzahl pro Seite 10 1 - 1 von 1 |< < > >|

Abbrechen

Drucken

Einrichtungen übernehmen

Die teilnehmenden Einrichtungen können auch mittels csv-Datei hochgeladen werden.

Anstatt die teilnehmenden Einrichtungen zu erfassen, können diese auch mittels einer .csv-Datei hochgeladen werden. Bitte laden Sie hierfür das bereitgestellte Template herunter und laden Sie die ausgefüllte Datei hier hoch. Beachten Sie, dass ein Hochladen der Datei die bisher eingegebenen Daten überschreibt.

 [.csv-Template herunterladen](#)

 [Ausgefülltes Template hochladen](#)

Schulkennzahl	Name der Einrichtung	Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	Anzahl Kinder	Anzahl Lehrer u. Begleitpersonen	Datum der Veranstaltung
---------------	----------------------	------------------------------	---------------	----------------------------------	-------------------------

## Verkostungen mit Ernährungsexperten

Werden Nettokosten für einen Ernährungsexperten (ab der 8. Schulstufe) beantragt müssen die jeweiligen Kosten inkl. Angebote und Vergleichsangebote bzw. eine etwaige Ausschreibung (im Fall der öffentlichen Auftragsvergabe) erfasst und hochgeladen werden.

^ Angabe der Kosten ←

Angebot hinzufügen

Keine Angebote vorhanden.

^ Hochladen der Ausschreibung ←

Die Netto-Kosten der Ausschreibung werden nicht in die Summe der beantragten NETTO-Kosten eingerechnet!

Alle tatsächlich beantragten Kosten sind unter Angabe der Kosten zu erfassen.

Dateiname

NETTO Kosten [€] Dokumente



Des Weiteren ist der Ausbildungsnachweis des Experten hochzuladen.

### Angebot erfassen

Ernährungsexperte\*

↑ Experten Ausbildungsnachweis hochladen ←

NETTO-Kosten [€]\*

↑ Angebot hochladen

kein Angebot möglich

Abbrechen

Angebot löschen

Angebot übernehmen

Am Ende der Seite kann bei jedem Antrag die Verpflichtungserklärung heruntergeladen werden, deren Kenntnisnahme vor dem Speichern zu bestätigen ist.

Danach kann der Antrag gespeichert und nach vollständiger Erfassung gesendet werden.

↓ [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. \*

← Zurück

↑  
Antrag speichern

↑  
Antrag senden

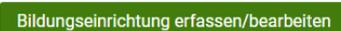
## 1.1.3 ANTRAG AUF GENEHMIGUNG – HOCHBEETE / OBSTBÄUME/-STRÄUCHER

**Hinweis:** Es ist nur möglich Hochbeete oder Obstbäume und -sträucher zu beantragen. Eine Kombination aus den zwei Arten in einem Antrag ist nicht möglich. Bei Interesse an beiden Maßnahmen sind 2 Anträge zu stellen.

Alle Pflichtfelder (mit \* gekennzeichnet) müssen erfasst, sowie alle notwendigen Dokumente hochgeladen werden.

Mit dem Button  gelangt man in die Maske zur Erfassung der Bildungseinrichtungen.

Angabe der teilnehmenden Bildungseinrichtung



Schulkennzahl	Name der Bildungseinrichtung	Anzahl
	Summe	0

Anzahl pro Seite 10 0 von 0 |< < > >|

### Teilnehmende Bildungseinrichtung erfassen

**Hinweis:** Es ist nur möglich Hochbeete oder Obstbäume und -sträucher zu beantragen, eine Kombination aus den zwei Arten ist nicht möglich.

Schulkennzahl*	Name der Bildungseinrichtung*	Anschrift (Straße, PLZ, Ort)*	Kontaktperson	Aufstellungsort *	Anzahl *
				Summe	0

Anzahl pro Seite 10 1 - 1 von 1 |< < > >|





Die teilnehmenden Einrichtungen können auch mittels csv-Datei hochgeladen werden.

Anstatt die teilnehmenden Bildungseinrichtung zu erfassen, können diese auch mittels einer .csv-Datei hochgeladen werden. Bitte laden Sie hierfür das bereitgestellte Template herunter und laden Sie die ausgefüllte Datei hoch. Beachten Sie, dass ein Hochladen der Datei die bisher eingegebenen Daten überschreibt.

**Hinweis:** Es ist nur möglich Hochbeete oder Obstbäume und -sträucher zu beantragen, eine Kombination aus den zwei Arten ist nicht möglich.

 [.csv-Template herunterladen](#)

 [Ausgefülltes Template hochladen](#)

Schulkennzahl	Name der Bildungseinrichtung	Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	Kontaktperson	Aufstellungsort in der Bildungseinrichtung	Anzahl
---------------	------------------------------	------------------------------	---------------	--	--------

Am Ende der Seite kann bei jedem Antrag die Verpflichtungserklärung heruntergeladen werden, diese muss vor dem Speichern bestätigt werden.

Danach kann der Antrag gespeichert und nach vollständiger Erfassung gesendet werden.

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. \*

[Zurück](#)

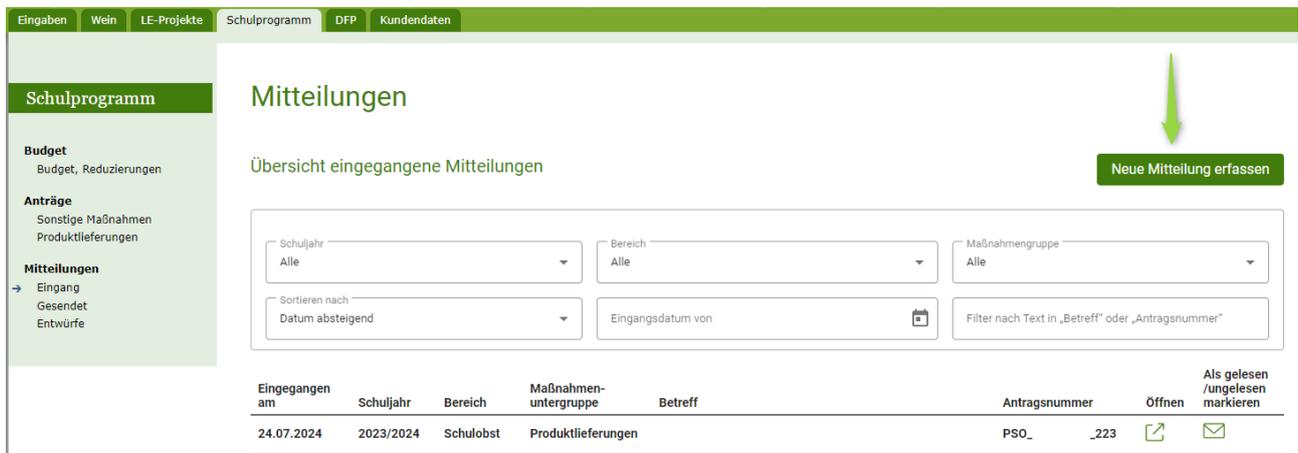
[Antrag speichern](#)

[Antrag senden](#)

## 1.1.4 KOMMUNIKATION BETREFFEND SCHULPROGRAMM – MITTEILUNGEN

Der gesamte Schriftverkehr, welcher das Schulprogramm betrifft soll zukünftig nur mehr über das Tool „Mitteilungen“ erfolgen.

Weitere Informationen finden Sie im [Newsletter](#).



**Mitteilungen**

Übersicht eingegangene Mitteilungen

[Neue Mitteilung erfassen](#)

Schuljahr: Alle | Bereich: Alle | Maßnahmengruppe: Alle

Sortieren nach: Datum absteigend | Eingangsdatum von | Filter nach Text in „Betreff“ oder „Antragsnummer“

Eingegangen am	Schuljahr	Bereich	Maßnahmenuntergruppe	Betreff	Antragsnummer	Öffnen	Als gelesen/ungelesen markieren
24.07.2024	2023/2024	Schulobst	Produktlieferungen		PSO_223		

## Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Dresdner Straße 70

1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: 050 3151 – 0

Fax: 050 3151 – 303

E-Mail: [schulprogramm@ama.gv.at](mailto:schulprogramm@ama.gv.at)

Vertretungsbefugt:

Mag.<sup>a</sup> Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 leg. cit. festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 leg. cit. der Aufsicht des gemäß Bundesministeriengesetz 1986, BGBl. Nr. 76/1986 für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet.

Alle Angaben ohne Gewähr.