




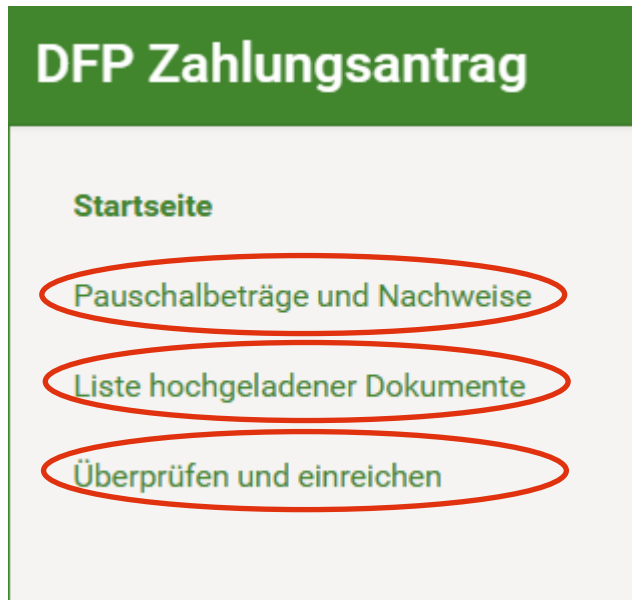
# Digitale Förderplattform (DFP)

## 55-02 Zahlungsantrag Einstieg in die Bienenhaltung, Umstieg in die biologische Bienenhaltung, Biofuttermittel

Version 1 – ab 19.03.2025

**LEGENDE:**

Verpflichtende (  ) oder optionale (  ) oder für Imkereiförderung NICHT (  ) erforderliche Menüpunkte



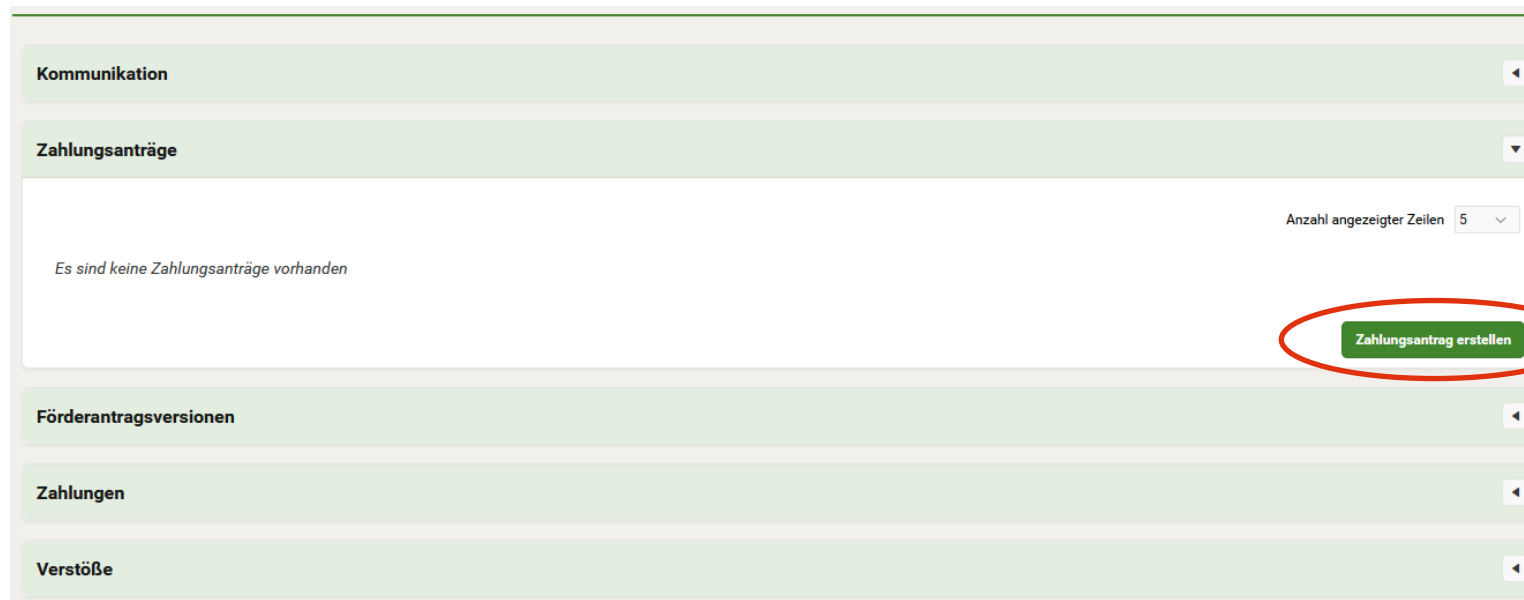
**HINWEIS:**

*Nach Erfassen von Daten oder Hochladen von Unterlagen (Rechnungen / Zahlungsnachweise) ist immer der Button ‚SPEICHERN‘ zu betätigen.*

## SCHRITT 1 – Zahlungsanträge aufrufen



## SCHRITT 2 – Zahlungsantrag erstellen



## SCHRITT 3 – Zahlungsantragstitel eingeben

Die vorgegebenen Eintragungen, die Teil-/Endabrechnung bzw. den Durchführungszeitraum betreffend können nicht abgeändert werden. Der Durchführungszeitraum wird von der Genehmigung des Förderantrages übernommen.

### Zahlungsantrag

#### Startseite

Sehr geehrte Förderwerberin, sehr geehrter Förderwerber!

Sie möchten einen Zahlungsantrag zu Ihrem Förderantrag erstellen. Sie können einen eindeutigen und treffenden Titel für den Zahlungsantrag erfassen. Insbesondere wenn Sie mehrere Zahlungsanträge erstellen ist dadurch eine bessere Zuordnung möglich.

Zahlungsantragstitel:

#### Teil-/Endabrechnung

Geben Sie bitte bekannt, um welche Art von Abrechnung es sich handelt.

Endabrechnung  Teilabrechnung

#### Durchführungszeitraum

Beachten Sie bitte, dass nur Kosten für Leistungen abgerechnet werden dürfen, die im genehmigten Durchführungszeitraum erbracht wurden.

genehmigter Projektbeginn	12.06.2024	genehmigtes Projektende	31.07.2024
---------------------------	------------	-------------------------	------------

#### Optionale allgemeine Informationen

Geben Sie bitte, sofern relevant, allgemeine Informationen zum Zahlungsantrag für die Bewilligende Stelle an.

**B I := ;= ↶ ↷**

Danach **SPEICHERN + WEITER.**

## SCHRITT 4 – EINSTIEG IN DIE BIENENHALTUNG: Pauschalbeträge erfassen

### Zahlungsantrag

#### Pauschalbeträge und Nachweise

Erfassen Sie bitte wie viele Einheiten Sie mit diesem Zahlungsantrag auszahlen lassen möchten und laden Sie die entsprechenden Nachweise hoch. In dieser Übersicht wird die Summe der voraussichtlich zur Auszahlung gelangenden Pauschalbeträge dargestellt. Beachten Sie Bitte, dass sich im Zuge der Bearbeitung bzw. der Beurteilung Ihrer mit dem Zahlungsantrag eingereichten Nachweise die Summe der Pauschalbeträge ändern kann. Der tatsächliche Auszahlungsbetrag steht daher erst nach Prüfung und Freigabe der Zahlung durch die bewilligende Stelle fest.

		Pauschalbetrag je Einheit in EUR	Anzahl / Einheiten genehmigt	genehmigter Förderbetrag in EUR	Anzahl / Einheiten eingereicht	voraussichtl. Förderbetrag in diesem ZA in EUR	Nachweise hochgeladen
	<b>Gesamtsumme</b>			1.240,00			
1	Neueinstiegsförderung BIO			1.240,00			
1-1	Neueinstieg BIO			1.240,00			
1-1-1	Neueinstiegsförderung biologisch	1.240,00	1,0000	1.240,00			✗ 

Übersicht Pauschalbeträge & Nachweise herunterladen


← Zurück

Abbrechen

Weiter →

#### Pauschalbeträge und Nachweise

Erfassen Sie bitte wie viele Einheiten Sie mit diesem Zahlungsantrag auszahlen lassen möchten und laden Sie die entsprechenden Nachweise hoch. In dieser Übersicht wird die Summe der voraussichtlich zur Auszahlung gelangenden Pauschalbeträge dargestellt. Beachten Sie Bitte, dass sich im Zuge der Bearbeitung bzw. der Beurteilung Ihrer mit dem Zahlungsantrag eingereichten Nachweise die Summe der Pauschalbeträge ändern kann. Der tatsächliche Auszahlungsbetrag steht daher erst nach Prüfung und Freigabe der Zahlung durch die bewilligende Stelle fest.

		Pauschalbetrag je Einheit in EUR	Anzahl / Einheiten genehmigt	genehmigter Förderbetrag in EUR	Anzahl / Einheiten eingereicht	voraussichtl. Förderbetrag in diesem ZA in EUR	Nachweise hochgeladen
	<b>Gesamtsumme</b>			875,00			
2	Neueinstiegsförderung konventionell			875,00			
2-1	Neueinstieg konventionell			875,00			
2-1-1	Neueinstiegsförderung konventionell	875,00	1,0000	875,00			✗ 

Übersicht Pauschalbeträge & Nachweise herunterladen

← Zurück

Abbrechen

Weiter →

## Pauschalbeträge und Nachweise



Geben Sie bitte die Anzahl der mit diesem Zahlungsantrag abzurechnenden Einheiten bekannt und laden Sie bitte entsprechende Nachweise hoch.

Anzahl / Einheiten eingereicht\*:

**Nachweise:**

Speichern Sie die Seite

„1“ Einheit erfassen.

Bereits hochgeladen:

*Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen.*

Nachdem die Seite gespeichert wurde, können hier die Rechnungen für das komplette Neueinstiegspaket, sowie gegebenenfalls noch fehlende Teilnahmebestätigungen hochgeladen werden.

**Anmerkung (optional):**  
(Max. 1.000 Zeichen)

**B** *I* | := ½= | ↶ ↷

Geben Sie bitte hier Anmerkungen ein.

Abbrechen

Speichern und Schließen



Danach **SPEICHERN UND SCHLIESSEN**

## SCHRITT 4 – ANKAUF VON BIO-WACHS: Pauschalbeträge erfassen

### Zahlungsantrag

#### Pauschalbeträge und Nachweise

Erfassen Sie bitte wie viele Einheiten Sie mit diesem Zahlungsantrag auszahlen lassen möchten und laden Sie die entsprechenden Nachweise hoch. In dieser Übersicht wird die Summe der voraussichtlich zur Auszahlung gelangenden Pauschalbeträge dargestellt. Beachten Sie Bitte, dass sich im Zuge der Bearbeitung bzw. der Beurteilung Ihrer mit dem Zahlungsantrag eingereichten Nachweise die Summe der Pauschalbeträge ändern kann. Der tatsächliche Auszahlungsbetrag steht daher erst nach Prüfung und Freigabe der Zahlung durch die bewilligende Stelle fest.

		Pauschalbetrag je Einheit in EUR	Anzahl / Einheiten genehmigt	genehmigter Förderbetrag in EUR	Anzahl / Einheiten eingereicht	voraussichtl. Förderbetrag in diesem ZA in EUR	Nachweise hochgeladen
	<b>Gesamtsumme</b>			270,00			
3	<b>Biowachs und Biofuttermittel</b>			270,00			
3-1	Umstieg/Einstieg in die biologische Haltung sowie Ankauf von Biofuttermitteln für die biologische Bienenhaltung			270,00			
3-1-1	Wachspauschale pro Bienenvolk (geplante Anzahl an Bienenvölkern)	30,00	0,0000	0,00			✗ 
3-1-2	Biofuttermittelpauschale pro Bienenvolk (geplante Anzahl an Bienenvölkern)	15,00	18,0000	270,00			✗ 

[Übersicht Pauschalbeträge & Nachweise herunterladen](#)

## Pauschalbeträge und Nachweise



Geben Sie bitte die Anzahl der mit diesem Zahlungsantrag abzurechnenden Einheiten bekannt und laden Sie bitte entsprechende Nachweise hoch.

Anzahl / Einheiten eingereicht\*:

Anzahl der Bienenvölker, für die je 1 kg Wachs gekauft wurden. Maximal die genehmigte Anzahl.

**Nachweise:**

Speichern Sie die Seite

Bereits hochgeladen:

*Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen.*

Nachdem die Seite gespeichert wurde, können hier die Rechnungen für das gekaufte biologische / rückstandsfreie Wachs hochgeladen werden.

**Anmerkung (optional):**  
(Max. 1.000 Zeichen)

**B** *I* | := ½= | ↶ ↷

Geben Sie bitte hier Anmerkungen ein.

Abbrechen

Speichern und Schließen

Danach **SPEICHERN UND SCHLIESSEN**



## SCHRITT 4 – ANKAUF VON BIO-FUTTERMITTEL: Pauschalbeträge erfassen

### Zahlungsantrag

#### Pauschalbeträge und Nachweise

Erfassen Sie bitte wie viele Einheiten Sie mit diesem Zahlungsantrag auszahlen lassen möchten und laden Sie die entsprechenden Nachweise hoch. In dieser Übersicht wird die Summe der voraussichtlich zur Auszahlung gelangenden Pauschalbeträge dargestellt. Beachten Sie Bitte, dass sich im Zuge der Bearbeitung bzw. der Beurteilung Ihrer mit dem Zahlungsantrag eingereichten Nachweise die Summe der Pauschalbeträge ändern kann. Der tatsächliche Auszahlungsbetrag steht daher erst nach Prüfung und Freigabe der Zahlung durch die bewilligende Stelle fest.

		Pauschalbetrag je Einheit in EUR	Anzahl / Einheiten genehmigt	genehmigter Förderbetrag in EUR	Anzahl / Einheiten eingereicht	voraussichtl. Förderbetrag in diesem ZA in EUR	Nachweise hochgeladen
	<b>Gesamtsumme</b>			270,00			
3	<b>Biowachs und Biofuttermittel</b>			270,00			
3-1	Umstieg/Einstieg in die biologische Haltung sowie Ankauf von Biofuttermitteln für die biologische Bienenhaltung			270,00			
3-1-1	Wachspauschale pro Bienenvolk (geplante Anzahl an Bienenvölkern)	30,00	0,0000	0,00			×
3-1-2	Biofuttermittelpauschale pro Bienenvolk (geplante Anzahl an Bienenvölkern)	15,00	18,0000	270,00			×



[Übersicht Pauschalbeträge & Nachweise herunterladen](#)

## Pauschalbeträge und Nachweise



Geben Sie bitte die Anzahl der mit diesem Zahlungsantrag abzurechnenden Einheiten bekannt und laden Sie bitte entsprechende Nachweise hoch.

Anzahl / Einheiten eingereicht\*:

**Nachweise:**

Speichern Sie die Seite

Anzahl der Bienenvölker, für die je 10 kg Futtermittel gekauft wurden. Maximal die genehmigte Anzahl.

Bereits hochgeladen:

*Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen.*

Nachdem die Seite gespeichert wurde, können hier die Rechnungen für den biologischen Rübenzucker / Futtermittel auf Basis von Bio-Rübenzucker hochgeladen werden.

**Anmerkung (optional):**  
(Max. 1.000 Zeichen)

**B** *I* := ½= ↶ ↷

Geben Sie bitte hier Anmerkungen ein.

Abbrechen

Speichern und Schließen

Danach **SPEICHERN UND SCHLIESSEN**

## SCHRITT 5 – MENÜPUNKT ‚Liste hochgeladener Dokumente‘

Unter dem Menüpunkt ‚Liste hochgeladener Dokumente‘ sind alle für diesen Zahlungsantrag hochgeladenen Dokumente ersichtlich.

### Zahlungsantrag

#### Liste hochgeladener Dokumente

##### Liste hochgeladener Dokumente

Auf dieser Seite aufgelistet sind alle Dateien, welche für diesen Zahlungsantrag hochgeladen wurden. Sie haben die Möglichkeit die Dokumente nochmals zu prüfen, zu löschen oder gesammelt herunterzuladen. Beachten Sie bitte, wenn Sie hier ein Dokument löschen wird dieses auch auf der Seite, auf der Sie es hochgeladen haben, gelöscht.

*Es sind keine Daten vorhanden.*

## SCHRITT 6 – ‚Überprüfen und einreichen‘

Im letzten Schritt überprüfen und bestätigen Sie, ob die eingegebenen Angaben vollständig vorgenommen wurden und die in der AMA gespeicherte Bankverbindung noch aktuell ist.

### Zahlungsantrag

#### Überprüfen und einreichen

##### Überprüfen

Nachfolgend sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer mit dem Zahlungsantrag erfassten Angaben.

Aufgrund Ihrer mit dem Zahlungsantrag eingereichten Kosten und / oder Unterlagen ergibt sich der nachfolgende voraussichtliche Förderbetrag / Pauschalbetrag. Beachten Sie bitte, dass der tatsächliche Auszahlungsbetrag erst nach Prüfung und Freigabe der Zahlung durch die bewilligende Stelle feststeht.

voraussichtlicher Förderbetrag in diesem ZA: €

##### Bankverbindung

Hinweis: Folgende Informationen sind in den Stammdaten gespeichert. Falls die Daten nicht aktuell sind, können Sie diese in Ihren Stammdaten ändern. Diese Änderung gilt für alle Förder- und Zahlungsanträge.

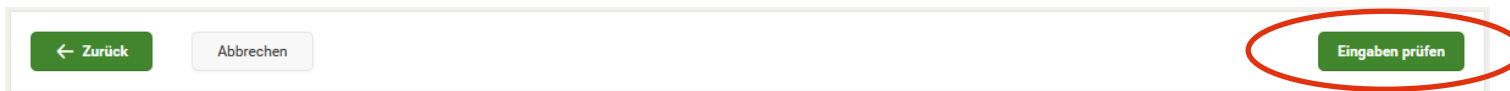
IBAN:

BIC:

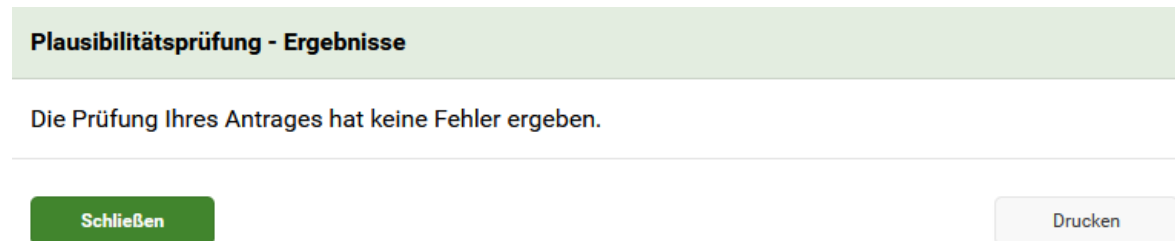
Die angegebene Bankverbindung ist aktuell.\*

##### Bestätigung

- Mit dem Einreichen bestätige ich,
- dass ich alle Angaben im Zahlungsantrag und sämtlichen Beilagen mit bestem Wissen richtig und vollständig gemacht habe,
  - Abrechnungsbelege nicht in unzulässiger Weise zur Abrechnung einer bei einer anderen Förderabwicklungsstelle beantragten Förderung eingebracht habe oder einreichen werde (unzulässige Mehrfachförderung),
  - die Beantragung einer mit der vorliegenden Förderung kumulierbaren Förderung bei einer anderen Förderabwicklungsstelle der Bewilligenden Stelle gemeldet habe oder melden werde,
  - dass alle Personen, deren Daten im Rahmen dieses Zahlungsantrags offen gelegt werden, von mir darüber informiert wurden, dass eine Verarbeitung ihrer Daten für Zwecke der Abwicklung und Kontrolle der Förderung erfolgt.
- Hiermit beantrage ich die Auszahlung des entsprechenden Förderbetrags.\*



Schlussendlich können Sie noch mit dem Button ‚Eingaben prüfen‘ Ihren Zahlungsantrag überprüfen. Wenn alle erforderlichen Felder erfasst und alle Unterlagen hochgeladen wurden, erscheint folgendes Ergebnis der Plausibilitätsprüfung:



Durch Drücken des Buttons ‚Einreichen‘ können Sie nun den Zahlungsantrag bei der AMA einreichen.



Gleichzeitig erhalten Sie eine Einreichbestätigung.

## Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Medien-gesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Dresdner Straße 70

1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151 – 99 Taste 5

Fax: +43 50 3151 - 299

E-Mail: [dfp@ama.gv.at](mailto:dfp@ama.gv.at)

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Ge-schäftsbereich II

Mag<sup>a</sup>. Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz 1992 der Aufsicht des gem. Bundesmi-nisterien-gesetz für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: AMA

Grafik/Layout: AMA; Bildnachweis: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet.

Alle Angaben ohne Gewähr.