

Die Agrarmarkt Austria (AMA) ist ein öffentlich-rechtliches Unternehmen. Sie hat ihren Sitz in Wien und ist im gesamten Bundesgebiet durch Regionalbüros vertreten. Als Zahlstelle der Europäischen Union ist ihre Kernaufgabe die Abwicklung der EU-Ausgleichszahlungen für alle agrarischen Bereiche. Seit ihrer Gründung im Jahr 1993 bietet die AMA langfristige berufliche Perspektiven in einem seriösen Unternehmen.

Wir wachsen in der Stabstelle Personalmanagement weiter und daher sind wir auf der Suche nach Unterstützung für unser Recruiting, Onboarding und Employer Branding Team. Aktuell kümmert sich eine Kollegin um sämtliche Aufgaben, welche zukünftig von einem Team von 3 Personen gemeinsam übernommen werden sollen. Lass uns zusammen an der Weiterentwicklung unseres Recruitings sowie der Ansprache und der Gewinnung neuer Kolleg*innen in für unsere IT arbeiten!

Für diesen Bereich sucht die AMA zur Verstärkung (ab 30 Wochenstunden):

HR-Generalist*in - IT

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von IT Recruitingprojekten, von der Abstimmung mit der Führungskraft, über die Gesprächsführung bis zur gemeinsamen Entscheidungsfindung
- Verfassung von aussagekräftigen Stellenausschreibungen und Auswahl der richtigen Sourcing Strategien (inkl. Active Sourcing)
- Durchführung eines verlässlichen Bewerbermanagements entlang unserer Candidate Journey
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen
- Unterstützung bei der Organisation des Onboardings und abwechselnde Durchführung der Willkommensveranstaltung
- Mitarbeit bei Employer Branding Maßnahmen
- Unterstützung bei der Personalentwicklung

Ihr Profil:

- Ausbildung im Personalbereich bzw. entsprechende Erfahrung im IT-Recruiting
- Kenntnisse im IT-Bereich
- Offene und authentische Kommunikation mit unterschiedlichsten Zielgruppen
- Gespür für Menschen und deren Cultural Fit
- Organisationstalent und Verlässlichkeit
- Bewusstsein für zeitgemäßes Recruiting sowie Employer Branding Trends
- Perfekte Deutschkenntnisse

Die AMA bietet Ihnen folgende Leistungen:

- Wertschätzendes Betriebsklima
- Krisensicheres Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleitzeit, 39 Wochenstunden
- Bezahlte Mittagspause, kein All-In-Vertrag
- Dienort Wien, gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Das Mindestgehalt gemäß AMA Kollektivvertrag beträgt monatlich brutto EUR 3.344,00 für 39 Wochenstunden. Darüber hinaus geleistete Überstunden werden abgegolten. Selbstverständlich besteht bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung.

Kontakt und Bewerbungsverfahren

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Marion Kleedorfer MA unter Tel. 050 3151 3210 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung samt Beilagen, wie Lebenslauf und Zeugnissen, übersenden Sie bitte per Mail mit dem Betreff „HR-Generalist*in - IT“ an bewerbungen@ama.gv.at.