

Die AgrarMarkt Austria (AMA) ist ein öffentlich-rechtliches Unternehmen. Sie hat ihren Sitz in Wien und ist im gesamten Bundesgebiet durch Regionalbüros vertreten. Als Zahlstelle der Europäischen Union ist ihre Kernaufgabe die Abwicklung der EU-Ausgleichszahlungen für alle agrarischen Bereiche. Seit ihrer Gründung im Jahr 1993 bietet die AMA langfristige berufliche Perspektiven in einem seriösen Unternehmen.

Unsere Abteilung Recht und Finanzen kümmert sich um vier unterschiedliche Bereiche: Recht, Finanzen und Stammdaten, Beitragseinhebungen und Rechnungswesen. Das Team Finanzen und Stammdaten sorgt dafür, dass die Mittel für die Auszahlungen rechtzeitig zur Verfügung stehen und an die Empfänger korrekt ausgezahlt werden. Die getätigten Auszahlungen müssen in weiterer Folge in regelmäßigen Abständen an die Dienststellen der Europäischen Kommission gemeldet werden.

Für dieses Team sucht die AMA zur Verstärkung:

Referatsleiter*in Finanzen und Stammdaten

Ihre Aufgaben:

- Strategische und operative Verantwortung für das Referat
- Führung von ca. 17 Mitarbeiter*innen
- Mit dem Team gemeinsam:
 - Operative Abwicklung der Finanzen sowie des Meldewesens (Banküberweisungen, Anforderungen für die Auszahlung der Förderungen, Meldungen an die Europäische Kommission / Bund / Länder, Jahresabschluss EU, EU-Leistungsbericht)
 - Durchführung des Mahnwesens (Abwicklung aller Rückforderungen von Förderungen)
 - Verwaltung und Weiterentwicklung der AMA Stammdaten (Betriebsregister) sowie Anbindung an externe Register

Ihr Profil:

- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung, idealerweise abgeschlossenes Hochschulstudium und adäquate Berufserfahrung in der Finanz sowie dem Reporting
- Führungspersönlichkeit und Gespür für die Bedürfnisse der Mitarbeiter*innen
- Affinität für Zahlen, Excel und Auszahlungsprogrammen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsstärke
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

Die AMA bietet Ihnen folgende Leistungen:

- Wertschätzendes Betriebsklima
- Krisensicheres Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleitzeit, 39 Wochenstunden
- Bezahlte Mittagspause, kein All-In-Vertrag
- Dienort Wien, gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Das Mindestgehalt gemäß AMA Kollektivvertrag beträgt monatlich brutto EUR 3.344,00 für 39 Wochenstunden. Selbstverständlich besteht bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung.

Kontakt und Bewerbungsverfahren

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Marion Kleedorfer MA unter Tel. 050 3151 3210 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung samt Beilagen, wie Lebenslauf und Zeugnissen, übersenden Sie bitte per E-Mail mit dem Betreff „Referatsleiter*in Finanzen und Stammdaten“ an: bewerbungen@ama.gv.at.