Projektportfolio LEADER-Region Eisenstraße Niederösterreich

HINWEIS: Für eine Antragstellung ist in jedem Fall eine ID-Austria der förderwerbenden Person sowie eine Betriebs-, bzw. Klientennummer der AMA erforderlich.

Das LEADER-Management unterstützt sehr gerne bei der Projektplanung und beim Einreichprozess. Bitte nehmen Sie zeitgerecht Kontakt auf: [leader@eisenstrasse.info](mailto:leader@eisenstrasse.info), 0664/2660014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Teil 1 – Förderwerbende Person | | |
| Projekttitel |  | |
| Projektträger | Name |  |
| Organisationsform |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Ansprechperson | Name |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Weitere beteiligte Personen | Name / Funktion |  |

HINWEIS: Bitte bereiten Sie Ihren Firmenbuch / Vereinsregisterauszug, sowie etwaige vertragliche Grundlagen (z.B. Beschluss, Genossenschafts-, Kooperationsvertrag, Vereinsstatuten) vor, diese müssen im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.

Umsatzsteuer  
Ist die förderwerbende Person vorsteuerabzugsberechtigt?  
Ja Nein Gemischt  
HINWEIS: Bitte bereiten Sie im Falle eine Bestätigung des Steuerberaters / Finanzamt vor, diese muss im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.

Sind Sie buchführungspflichtig oder führen Sie eine Einnahmen- / Ausgabenrechnung?  
Buchführungspflichtig Einnahmen/Ausgaben Keines Beides

Verrechnen Sie Ihre Umsatzsteuer mit dem Finanzamt?  
Ja Nein

Bundesvergabegesetz  
Unterliegt die förderwerbende Person dem Bundesvergabegesetz (BVergG 2018)?  
Ja Nein Weiß Nicht

|  |
| --- |
| Teil 2 – Projektspezifische Angaben |

Durchführungszeitraum  
Geplanter Projektstart:

Projektende (spätestens):

Kurzbeschreibung des Projekts (max. 4.000 Zeichen)  
Kurze Beschreibung und Darstellung der Projektinhalte

Sind Investitionen im Projekt geplant?  
Ja Nein

Ausgangslage des Projekts (max. 4.000 Zeichen)  
Problemstellung, Anlass, Analyse – Warum machen Sie das Projekt?

Projektziel (max. 4.000 Zeichen)  
Beschreiben sie das Projektziel.

Bezug zur lokalen Entwicklungsstrategie  
Zu welchen der genannten Maßnahmenziele trägt das Projekt bei (Mehrfachnennung möglich)? Das Projekt muss mindestens einem Aktionsfeld der Strategie entsprechen (Zuordnung gemeinsam mit LAG-Management).

Aktionsfeld 1 – Steigerung der Wertschöpfung  
Aktionsfeld 2 – Festigung oder nachhaltige Weiterentwicklung der natürlichen Ressourcen  
Aktionsfeld 3 – Stärkung der für das Gemeinwohl wichtigen Strukturen  
Aktionsfeld 4 – Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel

Nähere Informationen zur Lokalen Entwicklungsstrategie der Eisenstraße Niederösterreich finden Sie unter: <https://eisenstrasse.info/wp-content/uploads/LEADER/Dokumente/2023-2027/LES-23-27-ESTNOE_final-20230624.pdf>

Ist eine behördliche Genehmigung erforderlich?  
Ja Nein  
HINWEIS: Bitte bereiten Sie etwaige projektspezifische Unterlagen (z.B.: Fotos, Skizzen, Pläne, Genehmigungen, Pachtvertrag, etc.) vor, diese können im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.

Geben Sie bekannt, ob eine oder mehrere der folgenden Aktivitäten geplant sind:  
Fort- und Weiterbildung (Bsp. Workshops, Seminare, Exkursionen)  
Bewusstseinsbildende Veranstaltungen (Bsp. Geführte Wanderungen, Begehungen)  
Sonstige Veranstaltungen (Bsp. Teilnahme an Ausstellungen, Prämierungen, Feste)

Angabe des Fördersatzes (bitte in Abstimmung mit dem LEADER-Management festlegen)  
Der angestrebte Fördersatz hat eine Höhe von:

|  |
| --- |
| Teil 3 - Projektinhalt |

Wählen Sie bitte einen Fördergegenstand (FG) aus.  
(Nur Einfachauswahl möglich)

FG 1 – LES-Umsetzung auf lokaler Ebene  
FG 2 – Nationales Kooperationsprojekte  
FG 3 – Transnationales Kooperationsprojekt

Frei definierbare/s Arbeitspaket/e  
Was ist zu tun, um die genannten Ziele mithilfe des (der) Arbeitspakets zu erreichen.   
(max. 10.000 Zeichen pro Arbeitspaket)  
HINWEIS: Jedes Projekt kann in Arbeitspakete unterteilt werden (wir empfehlen nur ein Arbeitspaket zu formulieren!). Dieses soll hier kurz beschrieben werden, z.B. wie viele Aktivitäten in diesem Arbeitspaket geplant sind. (in jedem Arbeitspaket können mehrere Aktivitäten (=Kostenpositionen) enthalten sein. Die Aktivitäten und dazugehörige Beschreibung müssen Sie in einem nächsten Schritt erfassen. Beispiel Formulierung eines Arbeitspakets:   
1.1 Umsetzungsmaßnahmen des Projektes XY, Beispiel Formulierung für Aktivitäten im Arbeitspaket: 1.1.1 Projektmanagement, 1.1.2 Marketing-Konzept,….)

Erwarten Sie Einnahmen? Ja Nein

Frei definierbare Aktivitäten  
Geben Sie bitte alle Aktivitäten an, die Sie planen. Der Titel und die Beschreibung der Aktivität werden in die Kostendarstellung übernommen. In einem weiteren Schritt der DFP können Sie die Kosten und die dazugehörigen Unterlagen zur Begründung der Kosten bekanntgegeben.  
Beispiel Aktivitäten: 1.1.1 Projektmanagement inkl. Beschreibung, 1.1.2 Marketingkonzept inkl. Beschreibung)  
HINWEIS: Nach dem Eintragen der Inhalte müssen Sie zuerst „speichern“ und danach „abbrechen“ anklicken, um zum Hauptfenster zurückzukehren.

|  |
| --- |
| Teil 4 - Projektbudget |

Werden sonstige Fördermittel beantragt? Wenn ja, wie hoch und welche?

Status der weiteren Fördermittel / Sponsoring  
Angefragt Beantragt Genehmigt

Ist die Vorfinanzierung der gesamten Projektkosten bereits abgeklärt? Ja Nein

Beinhalten die angeführten Kosten die Umsatzsteuer? Ja Nein

Die Kosten müssen zum Teil mit einer Kostenbegründung hinterlegt werden.  
Sie können auch eine entsprechende Ecxel-Tabelle beilegen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivität | Kostenart (Investitionskosten, Sachkosten, Personalkosten) | Kosten in EUR | Beschreibung |
| (z.B. Druck Flyer) | (Sachkosten) | (250,00) | (600 Stk., A5) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Summe Gesamtkosten |  |  |  |

HINWEIS: Grenzen der Kosten bzw. notwendige Plausibilisierung durch Vergleichsoffert:  
Bis 1.000 EUR ist kein Offert notwendig  
Bis 5.000 EUR ein Offert  
Bis 10.000 EUR 2 Offerte  
Ab 10.000 EUR 3 Offerte  
Bitte bereiten Sie die erforderlichen Kostenplausibilisierungen vor (z.B. Offerte und Gegenofferte), diese müssen im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.

Ich bestätige, dass ich die erforderlichen Eigenmittel zur Verfügung stellen kann.

|  |
| --- |
| Teil 5 – Weitere Projektdetails |

Wie groß ist der Beitrag des Projekts zu den Entwicklungszielen der LES?

Bringt das Projekt einen Mehrwert nicht nur für einen Betrieb/eine Gemeinde, sondern auch für die umliegende Region?

Verbindet das Projekt verschiedene (Wirtschafts-) Sektoren – wie etwa Tourismus und Landwirtschaft, öffentlichen Sektor und Wirtschaft oder Bildung und Gewerbe?

Führt das Projekt zu mehr Beschäftigen und/oder steigert das Projekt die Wertschöpfung? Bei Projekten zu Querschnittszielen (80%): Verbessert das Projekt die sozioökonomische Lage der Region (durch Bildung, Regionale Identität, Digitalisierung, Gender Mainstreaming, Nutzung regionaler Ressourcen…)?

Ist das Projekt neu für einen Betrieb/eine oder mehrere Gemeinden oder für die gesamte Region – und ist diese Neuheit mit einer konkreten Anwendung verbunden?

Hat das Projekt einen positiven Einfluss auf Klimaschutz/Klimawandelanpassung in der Region?

Profitiert die Bevölkerung durch das Projekt in ihrer Lebensqualität und/oder verbessern sich soziale Dienstleistungen/Einrichtungen der Daseinsvorsorge?

Wie wirkt sich das Projekt direkt oder indirekt auf die Geschlechter aus? Verbessert sich durch das Projekt die Gleichstellung in der Region (z.B. neue Angebote für junge Menschen, Integration von MigrantInnen, höhere Erwerbsquote von Frauen …)?

Weitere Anmerkungen zum Projekt

Publizitätsvorschriften  
Der Projektträger bestätigt die Einhaltung der Publizitätsvorschriften. Dies bedeutet, dass bei projektbezogenen Broschüren, Foldern, Plakaten, Aussendungen o.ä. verpflichtend das nachstehende Logo zu verwenden ist:

Ein Bild, das Text, Schrift, Reihe, Screenshot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Nähere Details zu Publizitätsvorschriften, förderfähigen Kosten, Erläuterung der Kosten, Zeitaufzeichnung, etc. sowie Informationen zur Projekteinreichung auf der DFP finden Sie unter folgendem Link: <https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729>