

Information zur Antragstellung der

Pauschalzahlung zur Abgeltung der Steuerberaterkosten

Allgemeine Informationen

Förderungswerber, die ein **vollständig befülltes Bestätigungsformular** eines Steuerberaters, Wirtschaftsprüfers oder Bilanzbuchhalters vorlegen, können **einmalig** pro Betrieb und unabhängig von der Anzahl der beantragten Betrachtungszeiträume **eine** pauschale Zahlung in Höhe von EUR 100 zur Abgeltung der zusätzlichen Kosten für die Bestätigung beantragen.

Gültig sind nur jene Formulare, die unter der Homepage <https://www.ama.at/formulare-merkblaetter#14640> für den Härtefallfonds Phase 4 und Ausfallbonus III zur Verfügung gestellt wurden. Formulare für vorhergegangene Anträge auf Ausfallbonus (I und II) und Härtefallfonds (Phase 1 bis 3) und eigens erstellte Formulare sind nicht gültig. Die gültigen Formulare müssen **vollständig befüllt** sein um die Pauschale zu erhalten.

Es kann pro Betriebsnummer bzw. Klientennummer nur **ein** Antrag gestellt werden, unabhängig davon wie viele Anträge auf Härtefallfonds bzw. Ausfallbonus eingereicht wurden und unabhängig davon wie viele Bestätigungen eines Steuerberaters, Wirtschaftsprüfers oder Bilanzbuchhalters erbracht wurden.

Die Höhe der Pauschale beträgt **einmalig** € 100,00 und ist unabhängig von den eigentlich entstandenen Kosten für den Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder Bilanzbuchhalter.

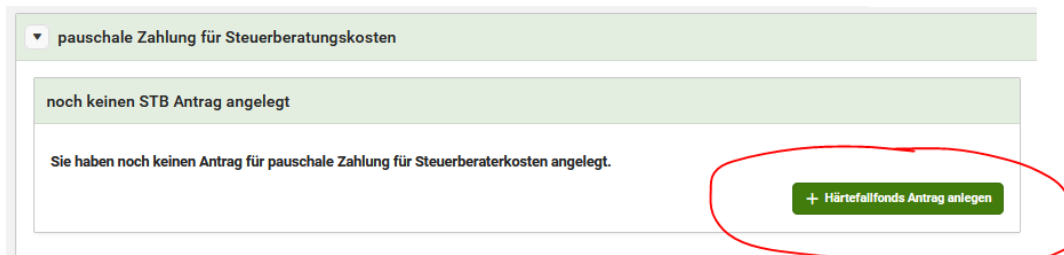
Antragstellung

Der Antrag auf Pauschalzahlung zur Abgeltung der Steuerberaterkosten kann über den Förderungsantrag Online in eAMA einmalig pro Betrieb beantragt werden. Die Antragstellung erfolgt analog zur Antragstellung eines Antrages auf Härtefallfonds bzw. Ausfallbonus und kann in wenigen Schritten abgeschlossen werden:

1. Anmeldung bei eAMA (<https://services.ama.at/servlet/>) mit Betriebs- oder Klientennummer und Passwort/Handysignatur, Reiter „Le-Projekte“ wählen, „Förderungsantrag Online“ auswählen



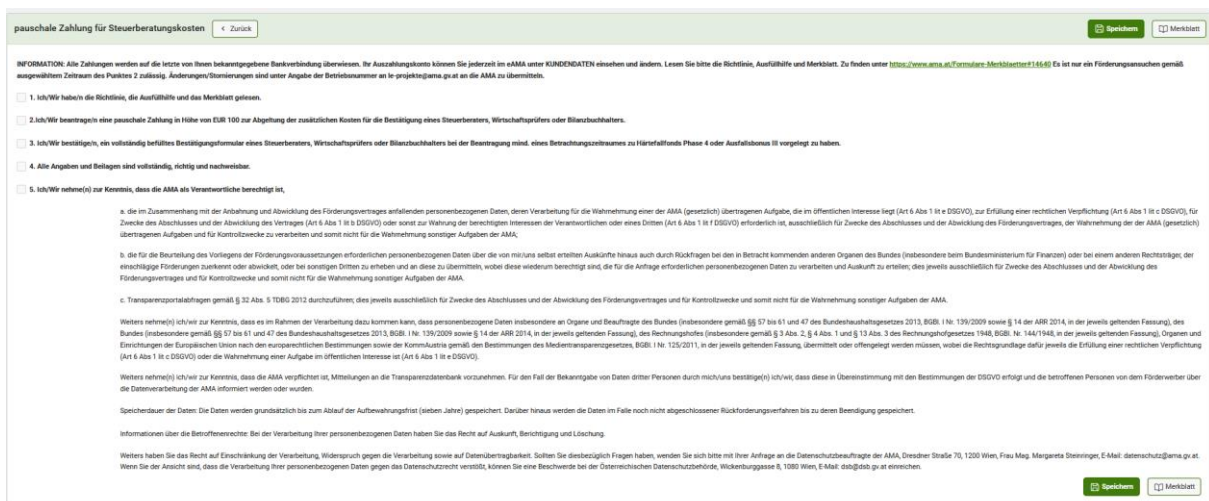
2. Antrag anlegen



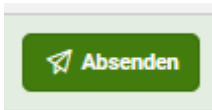
3. Antrag bearbeiten



4. Antrag befüllen (Häkchen setzen, wenn Voraussetzung erfüllt) und Speichern klicken



5. Antrag absenden (Button drücken und Absenden bestätigen)



Es sind für die Antragstellung keine Beilagen erforderlich.