

**Formblatt Pauschaltagesatz  
„Information in Mitgliedstaaten“**

Förderwerber: \_\_\_\_\_

Betriebs- / Klientennummer: \_\_\_\_\_

**Pauschaltagesatz für**

*Reise des Antragstellers (80,- Euro)*

Land:	
Personen:	

*Informationsreise Presse- und Fachpublikum in die österr. Ursprungsgebiete (80,- Euro)*

Personen:	
-----------	--

Anreisedatum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Abreisedatum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Kurze Darstellung von Tätigkeit und Reiseverlauf:

Anzahl der Tagessätze: \_\_\_\_\_ ergibt Gesamtbetrag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Förderwerber)

Zur Kalkulation:

Beginn des Aufenthaltes vor 12:00 Uhr (=Ankunft des Flugzeuges, Zuges, etc. vor 11:00 Uhr): ganzer Tagsatz  
Beginn des Aufenthaltes vor 16:00 Uhr (=Ankunft des Flugzeuges, Zuges, etc. vor 15:00 Uhr): halber Tagsatz  
Bei der Abreise dann in umgekehrter Reihenfolge; Abreise vor 11:00 Uhr (Abflug vor 12:00 Uhr) kein Tagsatz