

Die AgrarMarkt Austria (AMA) ist ein öffentlich-rechtliches Unternehmen. Sie hat ihren Sitz in Wien und ist im gesamten Bundesgebiet durch Regionalbüros vertreten. Als Zahlstelle der Europäischen Union ist ihre Kernaufgabe die Abwicklung der EU-Ausgleichszahlungen für alle agrarischen Bereiche. Seit ihrer Gründung im Jahr 1993 bietet die AMA langfristige berufliche Perspektiven in einem seriösen Unternehmen.

Eine weitere zentrale Aufgabe der AMA ist die Marktinformation, in der die Entwicklungen der landwirtschaftlichen Märkte beobachtet und analysiert werden. Die Marktinformation ist in unterschiedliche Bereiche wie Getreide und Ölsaaten, Milch und Milchprodukte, Eier und Geflügel sowie weitere unterteilt. Für den Themenbereich Milch und Milchprodukte suchen wir nun Unterstützung!

Mitarbeiter*in im Datenmanagement - Milch und Milchprodukte

Ihre Aufgaben:

- Dateneinholung, -prüfung und -aufbereitung
- Erstellung von Präsentationen und Grafiken
- Ab und an anfallende Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen sowie die Protokollierung dieser
- Bereitstellung und laufende Aktualisierung der Daten für den Web-Auftritt
- Erstellung von Marktberichten
- Ansprechperson für unsere Kund*innen

Ihr Profil:

- Ausbildung auf Maturaniveau oder entsprechende Berufserfahrung
- Hohe Genauigkeit und Sorgfalt bei der Eingabe der Daten und statistisches Wissen
- Eigeninitiative und selbständiger Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke und Sensibilität für herausfordernde Gesprächssituationen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und gelegentlichen Dienstreisen
- Interesse für die Landwirtschaft insbesondere Milchwirtschaft sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, Französisch von Vorteil

Unsere Leistungen:

- Wertschätzendes Betriebsklima
- Krisensicheres Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleitzeit, 39 Wochenstunden,
- Bezahlte Mittagspause
- Dienort Wien, gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Das Mindestgehalt gemäß AMA Kollektivvertrag beträgt monatlich brutto € 2.523,90. Selbstverständlich besteht bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung.

Kontakt und Bewerbungsverfahren

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Marion Kleedorfer MA unter Tel. 050 3151 3210 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung samt Beilagen, wie Lebenslauf, Zeugnisse, übersenden Sie bitte per E-Mail „Mitarbeiter*in im Datenmanagement - Milch und Milchprodukte“ an bewerbungen@ama.gv.at.