

Digitale Förderplattform (DFP)

Version 1 – 2024



Teilnahme an Qualitätsregelungen (77-01)



Mit Unterstützung von Bund, Ländern und Europäischer Union

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft

WIR leben Land
Gemeinsame Agrarpolitik Österreich



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Inhalt

1.	Allgemeine Informationen zur Antragstellung.....	3
2.	Login	3
3.	Wegweiser zur DFP	5
4.	Beantragung der Maßnahme 77-01.....	7

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR ANTRAGSTELLUNG

Antragstellungen auf der Digitalen Förderplattform (DFP) setzen eine Registrierung bei der Agrarmarkt Austria (AMA) voraus. Es besteht auch die Möglichkeit, eine andere Person für die Antragstellung zu bevollmächtigen.

Details zur Erstregistrierung bzw. zur Änderung der Kundendaten sowie zu den Möglichkeiten einer elektronischen Vollmacht (über Stammzahlenregisterbehörde oder Unternehmensservice Portal (USP)) sind unter folgendem Link abrufbar:

<https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten>

Sollten Sie persönlich an einer Antragsabgabe oder Meldung verhindert sein, bevollmächtigen Sie bitte rechtzeitig eine andere Person.

Die detaillierten Fördervoraussetzungen zur Maßnahme 77-01 finden Sie im Merkblatt unter www.ama.at.

Anfragen betreffend die Antragstellung oder die Fördervoraussetzungen richten Sie bitte an folgende Mail-Adresse: le-bst@ama.gv.at.

Für telefonische Anfragen steht Ihnen die Agrarmarkt Austria unter der Hotline-Nr. 050 3151 99 gerne zur Verfügung.

2. LOGIN

Über www.eama.at wird die Startseite von eAMA aufgerufen. Um zur Digitalen Förderplattform (DFP) zu gelangen, muss über die ID-Austria eingestiegen werden.



Durch Klick auf „**Weiter zur Anmeldung**“ erscheint die Anmeldeübersicht. Hier kann zwischen Anmeldung mittels „**ID Austria**“ oder „**eAMA PIN-Code**“ ausgewählt werden.

Achtung:

Um einen Förderantrag über die DFP stellen zu können, muss unbedingt über die ID-Austria eingestiegen werden.

Anmeldung mit ID Austria

Das Diagramm zeigt den Prozess der Anmeldung mit ID Austria in fünf nummerierten Schritten:

- Schritt 1:** Auf der ID Austria-Webseite wird auf den grünen Button **Zur Anmeldung** geklickt.
- Schritt 2:** Auf der Anmelde-Seite wird auf den blauen Button **Anmelden mit ID Austria** geklickt.
- Schritt 3:** In der Auswahlbox wird auf den blauen Button **Mich anmelden** geklickt.
- Schritt 4:** In dem Formular werden die Mobiltelefonnummer (065012345678) und das Signatur-Passwort eingegeben, gefolgt vom Klick auf den grünen Button **Identifizieren**.
- Schritt 5:** Es wird aufgefordert, eine App zu öffnen, die mit der ID Austria verknüpft ist. Ein Vergleichswert (XXXXXXXXXX) und ein Link [Signaturdaten anzeigen](#) sind angegeben. Ein Icon zeigt eine Hand, die einen Fingerabdruck scannt.

Anmeldung mit ID Austria

Nach dem Klick auf **Zur Anmeldung** (1) wird **„Anmelden mit ID Austria“** ausgewählt (2). Loggt sich die vertretungsbefugte Person selbst ein, ist anschließend **Mich anmelden** anzuklicken (3). Nach Eingabe der Mobiltelefonnummer und des ID Austria-Passworts wird mit Klick auf **Identifizieren** (4) die Zwei-Faktor-Authentifizierung gestartet (5). Bei der ID Austria mit Vollfunktion kann der Prozess mit Fingerabdruckscan bzw. Gesichtserkennung in der „A-Trust Signatur“ App oder der App „Digitales Amt“ abgeschlossen werden. Anschließend erfolgt die Weiterleitung zum persönlichen eAMA-Konto.

Authentifizierung mit TAN-SMS

Wenn die ID Austria mit Basisfunktion vorliegt, wird der Anmeldeprozess mit SMS-TAN abgeschlossen. Nach Eingabe der TAN und Klick auf  erfolgt die Weiterleitung zum eAMA-Konto.

Achtung:

Eine Anmeldung mittels ID Austria kann nur mit einer **aktivierten ID Austria** erfolgen! Nähere Informationen dazu sind unter www.oesterreich.gv.at zu finden.

3. WEGWEISER ZUR DFP

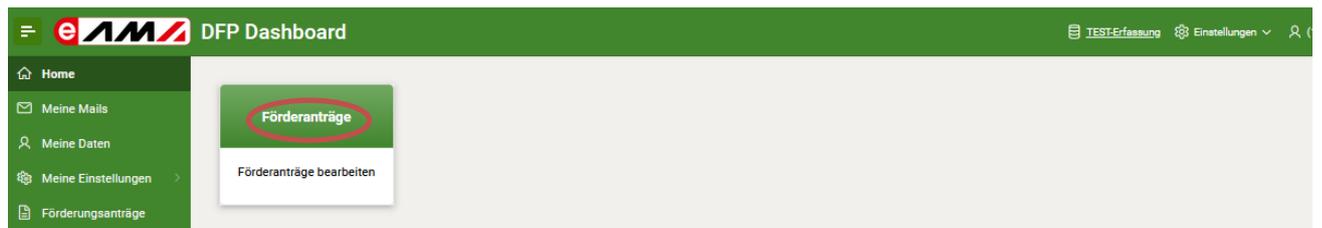
Nach erfolgreicher Anmeldung ist die eAMA-Startseite mit dem **Registerblatt DFP** ersichtlich.

Um zur digitalen Förderplattform zu gelangen, ist das Registerblatt „DFP“ zu wählen und auf den Link

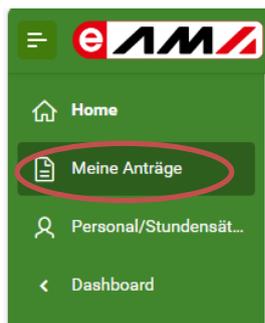
“→ **Zur Digitalen Förderplattform (DFP)**“ zu klicken.



Es wird das **DFP Dashboard** angezeigt. Dort sind jene Bereiche angezeigt, die für die Maßnahme 77-01 zur Verfügung stehen. Über den „Home“ Button gelangt man immer wieder auf das DFP-Dashboard zurück.



Nach Klick auf „Förderanträge“ kann in der Navigationsleiste der Menüpunkt „Meine Anträge“ ausgewählt werden.

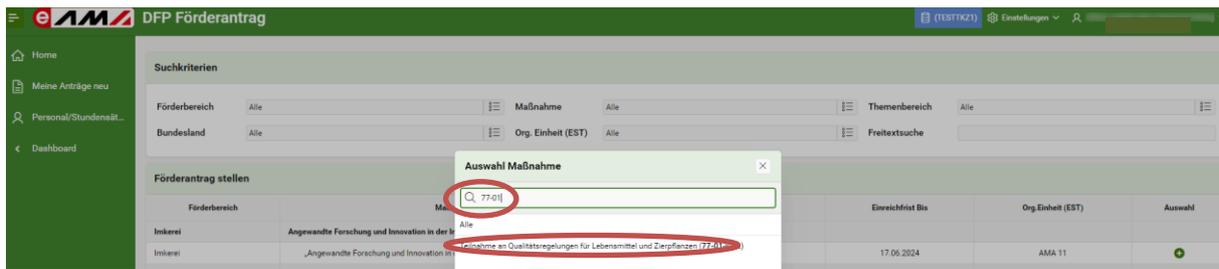


Förderantrag stellen

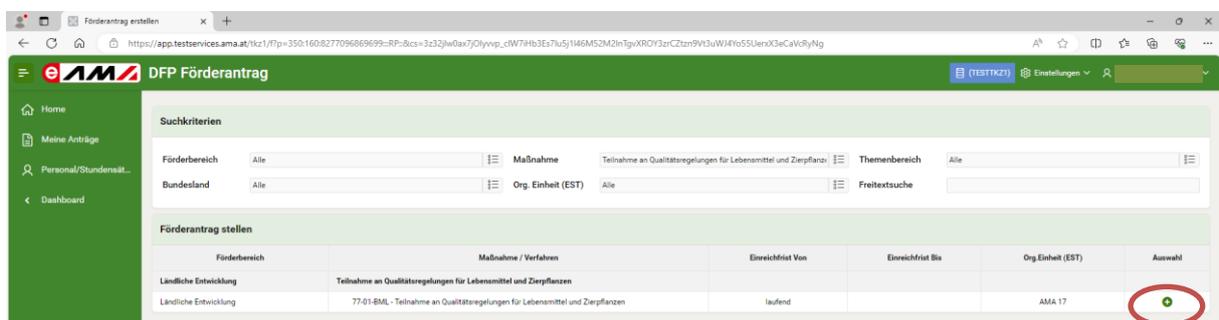
Klicken Sie auf



Klicken Sie auf „Maßnahme“ und geben Sie in „Auswahl Maßnahme“ den Code „77-01“ ein und klicken Sie auf die angezeigte Maßnahme.



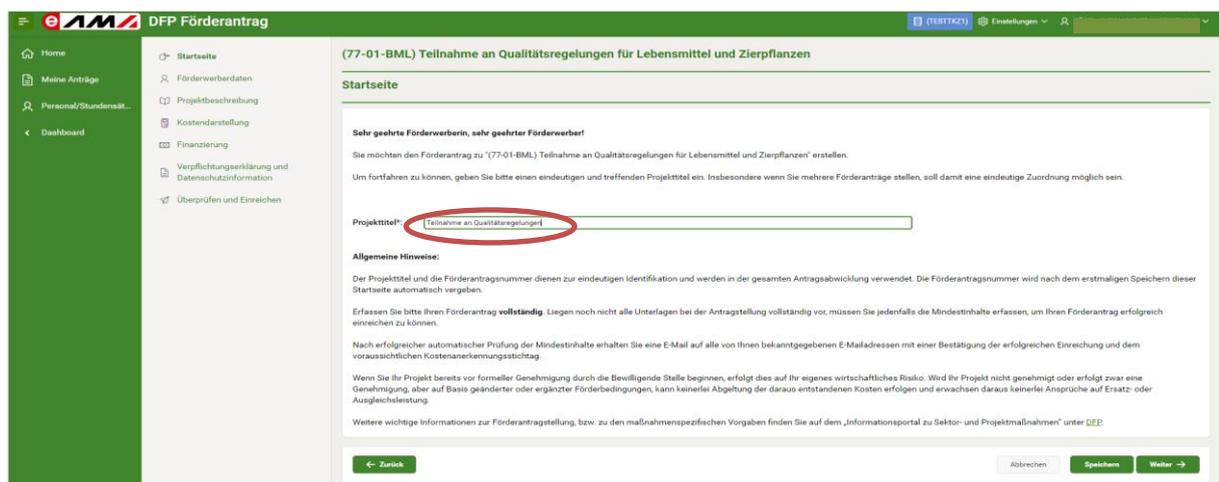
Klicken Sie auf den Button . Sie gelangen dann zur Startseite.



4. BEANTRAGUNG DER MAßNAHME 77-01

4.1 Startseite

Geben Sie hier einen Projekttitel ein (zB. Teilnahme an Qualitätsregelungen)



4.2 Umsatzsteuer

Machen Sie hier Angaben zur Umsatzsteuer. Bei „vorsteuerabzugsberechtigt“ ist „Ja“ vorausgewählt (kann nur bei juristischen Personen geändert werden).

The screenshot shows the 'Umsatzsteuer' section of the 'DFP Förderantrag' form. The 'Geben Sie bitte an, ob Sie vorsteuerabzugsberechtigt sind.' field has the 'Ja' radio button selected and circled in red. Below it, the 'Geben Sie bitte bekannt, ob Sie buchführungspflichtig sind oder eine Einnahmen/Ausgaben-Rechnung führen.' section has the 'Keines von beiden' radio button selected. The 'Verrechnen Sie Ihre Umsatzsteuer mit dem Finanzamt?' section has the 'Nein' radio button selected. The form includes a table for 'Beteiligte Personen' and an 'Ansprechperson' field.

Name	Gesellschaftsform	Geburtsdatum	Vertretungsbefugte
FRANZ ROSSL		05.03.1967	Nein
KARIN ROSSL		21.03.1967	Nein

4.3 Persönliche Fördervoraussetzungen

Ist nur für Gebietskörperschaften zu befüllen. Klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows the 'Pers. Fördervoraussetzungen' section of the 'DFP Förderantrag' form. The title is '(77-01-BML) Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen'. The form ID is 'LE-77-01-BML-2024-22026'. The text states: 'Um als Förderwerber in Betracht zu kommen, müssen Sie folgende persönliche Fördervoraussetzungen erfüllen.' There are 'Zurück', 'Abbrechen', 'Speichern', and 'Weiter' buttons.

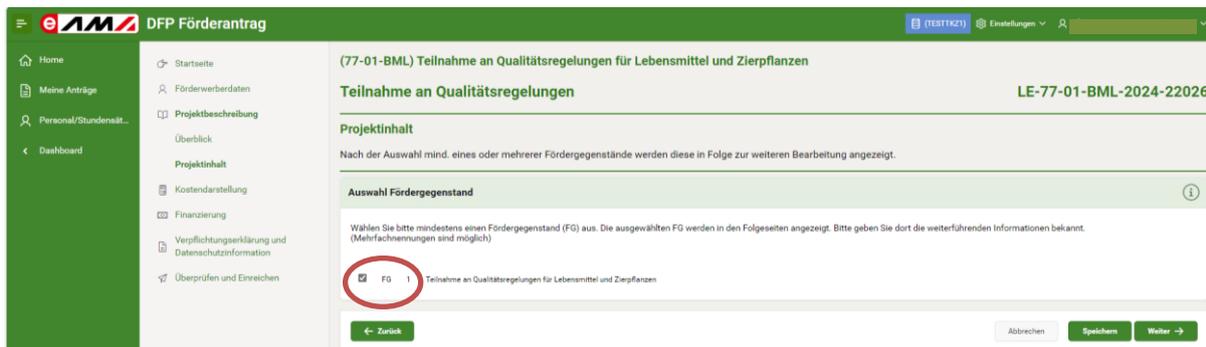
4.4 Durchführungszeitraum

Der voraussichtliche Projektbeginn entspricht dem Datum der Erstteilnahme an der Qualitätsregelung. Das voraussichtliche Projektende ist mit längstens 31.12.2027 anzugeben. Sofern der Hinweis „Der Durchführungszeitraum beträgt mehr als 3 Jahre“ kommt, kann dieser ignoriert werden.

The screenshot shows the 'Durchführungszeitraum' section of the 'DFP Förderantrag' form. The title is '(77-01-BML) Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen'. The form ID is 'LE-77-01-BML-2024-22026'. The text states: 'Geben Sie bitte den Durchführungszeitraum bekannt. Beachten Sie bitte, dass der voraussichtliche Durchführungszeitraum die in der nationalen Rechtsgrundlage festgelegte maximale Umsetzungsfrist nicht überschreitet.' The 'Voraussichtlicher Projektbeginn*' field has '01.01.2023' entered and circled in red. The 'Voraussichtliches Projektende*' field has '31.12.2027' entered and circled in red. There are 'Zurück', 'Abbrechen', 'Speichern', and 'Weiter' buttons.

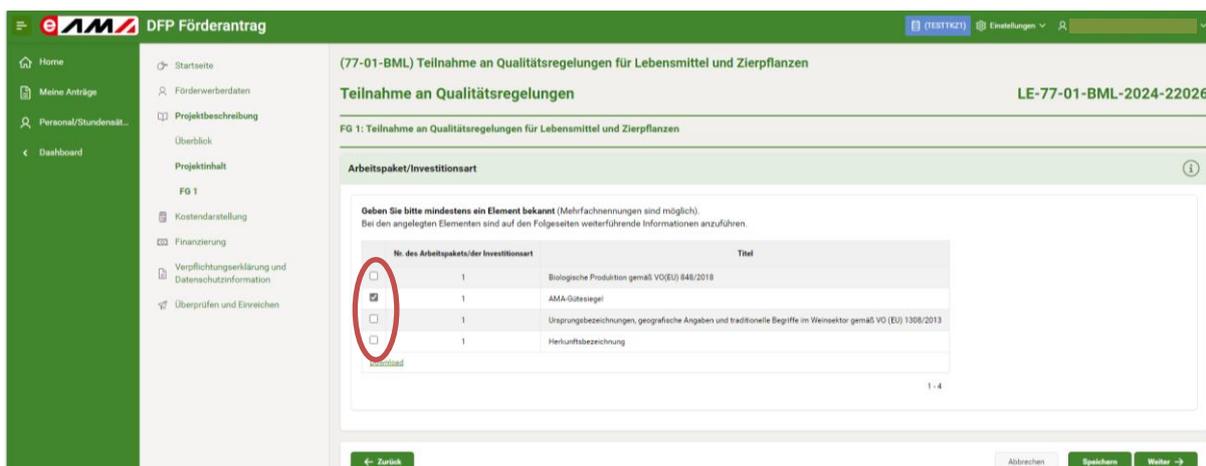
4.5 Fördergegenstand

Wählen Sie den Fördergegenstand aus. Für die Maßnahme 77-01 steht nur ein Fördergegenstand zur Verfügung.



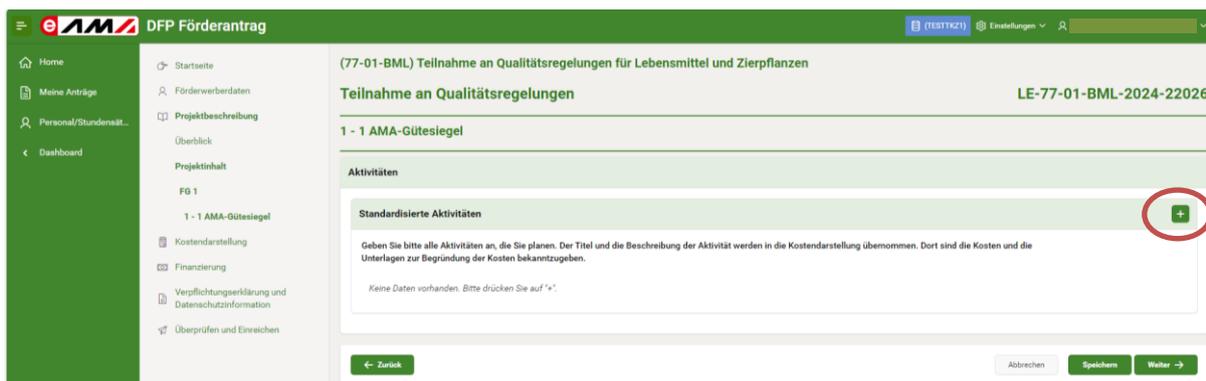
4.6 Arbeitspakete

Wählen Sie die Arbeitspakete aus. Es stehen insgesamt 4 Arbeitspakete zur Verfügung.



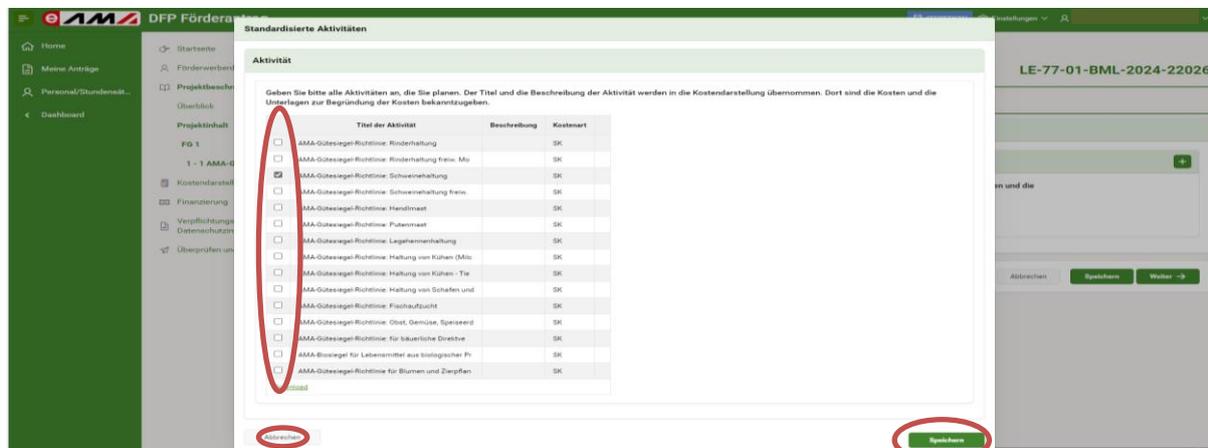
4.7 Aktivitäten

Mit dem Button  werden die entsprechenden Aktivitäten (=Qualitätsregelungen) je Arbeitspaket aufgerufen.



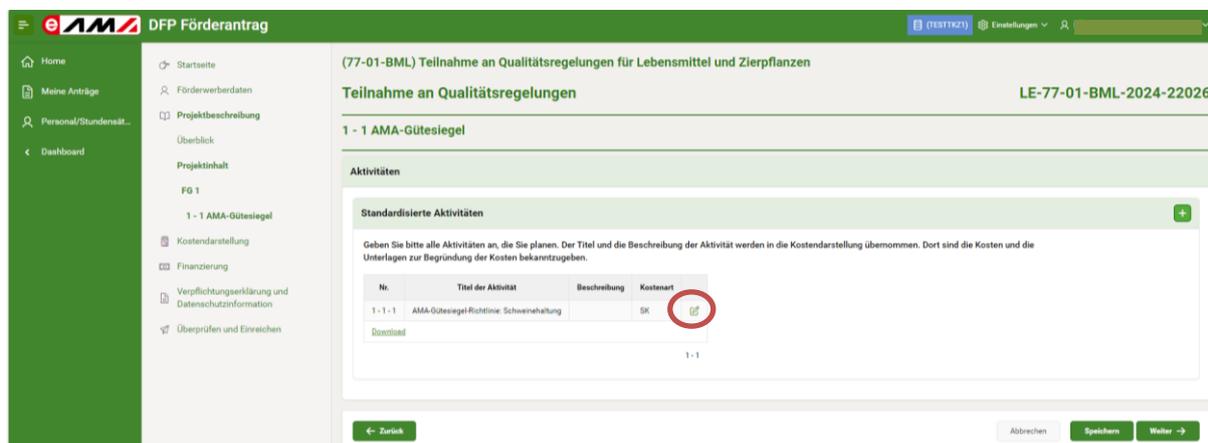
4.8 Aktivitätenliste

Wählen Sie aus der Aktivitätenliste Ihre Aktivitäten aus. Eine Beschreibung der einzelnen Aktivitäten finden Sie im Merkblatt unter Punkt 6.2.2.1. Nach „Speichern“ drücken Sie bitte auf „Abbrechen“.



4.9 Ergänzende Informationen

Klicken Sie je Aktivität auf den Button  um ergänzende Informationen zur Qualitätsregelung zu erfassen.



4.10 Angaben zur Kontrollstelle

Wählen Sie Ihre Kontrollstelle aus. Sofern Ihre Kontrollstelle in der Vorschlagsliste nicht enthalten ist, kann unter „Sonstige“ eine beliebige Kontrollstelle erfasst werden. Ist Ihnen die Kontrollstelle noch nicht bekannt, wählen Sie ebenfalls „Sonstige“ aus und erfassen keine Kontrollstelle.

Geben Sie das Datum der Erstteilnahme an (analog der vorherigen Eingabe) und laden Sie die entsprechenden Nachweise (z.B. Erzeugervertrag, Kontrollvertrag) hoch.

Wenn Sie in der Förderperiode LE 14-20 bereits Förderanträge gestellt haben, können Sie die „Anzahl Jahre“ erfassen. Die Anzahl noch möglicher Förderjahre wird angezeigt. Die Angabe der Jahre dient nur zu Ihrer Information und ist nicht verpflichtend.

Achtung:

Erfolgt die Antragstellung über eine Trägerorganisation, ist ergänzend zur Antragstellung eine Liste der einzelnen förderwerbenden Personen mittels Button **Durchsuchen** hochzuladen. Verwenden Sie dazu die Vorlage „Liste förderwerbende Personen“.

4.11 Kostendarstellung



Drücken Sie je Aktivität auf den Button  um die Kontrollkosten zu erfassen.

	Sachkosten Netto in EUR	Gesamtkosten Netto in EUR	Förderfähige Kosten Netto in EUR
Gesamtkosten			
1 Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen Summe FG			
1-1 AMA-Gütesiegel			
1-1-1 AMA-Gütesiegel-Richtlinie Schweinehaltung			

4.12 Kontrollkosten

Erfassen Sie die voraussichtlichen Kontrollkosten (netto) für den Einreichzeitraum und geben Sie eine Kostenbegründung an. Die angegebenen Kontrollkosten stellen die Förderobergrenze dar.

Kosten

Bitte geben Sie die geschätzten Gesamtkosten an.

	Eingereicht Netto
Gesamtkosten*:	500,00 €
Davon nicht förderfähige Kosten*:	0,00 €
Förderfähige Kosten:	500 €
Kosten gem. MedKF-TG:	0,00 €

Begründung der geschätzten Kosten

Wählen Sie die Information für die Angemessenheit der Kosten beim Förderantrag oder beim Zahlungsantrag zur Verfügung stellen:

Im Förderantrag

Methode der Kostenbegründung

Wählen Sie bitte bekannt, mit welcher Methode Sie die Kosten begründen.

Referenzkosten

verbindliche Preisauskünfte, Angebote, Markt- und Internetrecherche etc.

sonstige Plausibilisierung

Referenzkosten +

Keine Daten vorhanden. Bitte drücken Sie auf "+".

Abbrechen Speichern

4.13 Kostenzusammenfassung

Darstellung der Kostenzusammenfassung. Klicken Sie auf „Weiter“.

(77-01-BML) Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen

Teilnahme an Qualitätsregelungen LE-77-01-BML-2024-22026

Kostenzusammenfassung

In der Zusammenfassung wird auf Basis Ihrer inhaltlichen Angaben und der beantragten Kosten der voraussichtliche Förderbetrag errechnet. Bitte beachten Sie, dass sich sowohl die förderfähigen Kosten, als auch der Fördersatz und der berechnete Förderbetrag im Zuge der Bearbeitung bzw. der Beurteilung Ihrer Förderantragsdaten durch die Bewilligungsstelle noch ändern können.

	Gesamtkosten Netto in EUR	Förderfähige Kosten Netto in EUR (ohne Berücks. Obergrenze)	Voraussichtlicher Fördersatz in %	Voraussichtlicher Förderbetrag Netto in EUR (ohne Berücks. Obergrenze)
Gesamtsumme	500,00	500,00		250,00
1 Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen	500,00	500,00	%	250,00
1-1 AMA-Gütesiegel	500,00	500,00	%	250,00
1-1-1 AMA-Gütesiegel-Richtlinie Schweinehaltung	500,00	500,00	50,00%	250,00

← Zurück Abbrechen Weiter →

4.14 Projektfinanzierung

Darstellung der Projektfinanzierung. Falls zutreffend sind sonstige öffentliche Mittel anzugeben.

(77-01-BML) Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen
LE-77-01-BML-2024-22026

Projektfinanzierung
Bitte beachten Sie, dass Ihr Projekt nur gefördert werden kann, wenn die Gesamtfinanzierung des Projektes sichergestellt ist. Für die Berechnung des Förderbetrages werden sowohl bei regelbesteuernten Betrieben als auch bei umsatzsteuerpauschalieren Betrieben ausschließlich die förderfähigen Nettokosten berücksichtigt. Bei Förderwerbem, die sowohl netto als auch brutto Kosten beantragen, werden die Gesamtkosten der Aktivitäten, in brutto/netto angegebenen Kosten summiert.

Finanzierungsplan	
Übersicht: erforderlicher Finanzierungsbedarf	
Summe der brutto angegebenen Kosten	0,00 €
Summe der netto angegebenen Kosten	500,00 €
Berechnete Mehrwertsteuer	100,00 €
Gesamtkosten	600,00 €
Sonstige öffentliche Mittel	0,00 €
Beantragte förderfähige Kosten*	500,00 €
Voraussichtlicher Förderbetrag*	250,00 €
Erforderlicher Finanzierungsbedarf	350,00 €

4.15 Sonstige öffentliche Mittel

Wenn Sie für Ihr Projekt sonstige öffentliche Mittel beantragt, genehmigt oder erhalten haben, geben Sie diese bitte bekannt. Die Berücksichtigung der sonstigen öffentlichen Mittel in der Kalkulation erfolgt erst zu einem späteren Zeitpunkt durch die Bewilligende Stelle.

(77-01-BML) Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen
LE-77-01-BML-2024-25683

Sonstige öffentliche Mittel

Wenn Sie für Ihr Projekt sonstige öffentliche Mittel beantragt, genehmigt oder erhalten haben, geben Sie bitte folgende Informationen bekannt:

Sonstige öffentliche Mittel

Wenn Sie für Ihr Projekt sonstige öffentliche Mittel beantragt, genehmigt oder erhalten haben, geben Sie bitte folgende Informationen bekannt:

Sonstige öffentliche Mittel*: EUR

Bezeichnung der Förderstelle*:

Anschrift der Förderstelle*:

PLZ* Ort*:

Zuständiger Sachbearbeiter:

Tel.Nr. des Sachbearbeiters:

Abbrechen **Speichern**

4.16 Verpflichtungserklärung und Datenschutzinformation

Bestätigen Sie die Verpflichtungserklärung und die Datenschutzinformation.

(77-01-BML) Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen LE-77-01-BML-2024-22026

Verpflichtungserklärung und Datenschutzinformation

Verpflichtungserklärung und Datenschutzinformation sind Bestandteile des Förderantrages.

Bitte bestätigen Sie am **Ende** der Verpflichtungserklärung, dass Sie diese zur Kenntnis genommen haben:

Verpflichtungserklärung

1. Ich bestätige, dass ich alle Angaben mit bestem Wissen gemacht und die Verpflichtungserklärung als Bestandteil des Vertrages als verbindlich zur Kenntnis genommen habe.

2. Ich bestätige, dass ich alle Angaben mit bestem Wissen gemacht und die Verpflichtungserklärung als Bestandteil des Vertrages als verbindlich zur Kenntnis genommen habe.

3. Ich bestätige, dass ich alle Angaben mit bestem Wissen gemacht und die Verpflichtungserklärung als Bestandteil des Vertrages als verbindlich zur Kenntnis genommen habe.

4. Ich bestätige, dass ich alle Angaben mit bestem Wissen gemacht und die Verpflichtungserklärung als Bestandteil des Vertrages als verbindlich zur Kenntnis genommen habe.

5. Ich nehme zur Kenntnis, dass das beantragte Projekt in der Regel einem Auswahlverfahren unterzogen wird und es daher trotz Erfüllung aller Förderbedingungen zu einer Ablehnung meines Förderantrages kommen kann.

6. Ich bin verpflichtet, über schriftliche Aufforderung der Bewilligenden Stelle, der AMA oder des BML - und unter Vorbehalt der Geltendmachung weitergehender gesetzlicher Ansprüche - eine gewährte Förderung ganz oder teilweise binnen vier Wochen zurückzahlen, soweit die gemäß Sonderrichtlinie LE-Projektförderungen in Verbindung mit der GSP-AV vorgesehenen Förderbedingungen nicht oder nicht vollständig erfüllt sind, und die gemäß MOG 2021 in Verbindung mit der GSP-AV vorgesehenen Zinsen ebenfalls zu bezahlen.

7. Ich stimme zu, dass Teilzahlungen zur Abdeckung von ausgerechneten Rückforderungen zuerst die Kapitalförderung und erst sodann die Zinsforderung tilgen.

8. Für Streitigkeiten aus dem durch die Förderung begründeten Rechtsverhältnis gilt als ausschließlicher Gerichtsstand Wien.

Bitte bestätigen Sie am **Ende** der Datenschutzinformation, dass Sie diese zur Kenntnis genommen haben:

Datenschutzinformation

Stubenberg 1, 1010 Wien, E-Mail-Adresse: office@bml.gv.at
E-Mail-Adresse Datenschutzbeauftragter: datenschutzbeauftragter@bml.gv.at
Agrarmarkt Austria (AMA)
Dresdner Straße 70, 1200 Wien, E-Mail-Adresse: office@ama.gv.at
E-Mail-Adresse Datenschutzbeauftragter: datenschutz@ama.gv.at

Ich bestätige, dass ich die oben dargestellte Datenschutzinformation zur Kenntnis genommen habe.

4.17 Antragsübersicht

Darstellung der Antragsübersicht. Klicken Sie auf „Weiter“.

Antragsübersicht

Allgemeine Information

Maßnahme: Teilnahme an Qualitätsregelungen für Lebensmittel und Zierpflanzen
Projekttitel: Teilnahme an Qualitätsregelungen
FA-Nummer: LE-77-01-BML-2024-22026

Förderwerbdaten

Unternehmensdaten

Förderwerbnummer/Förderwerber: _____ Name: _____ Gesellschaftsform: _____
Betriebsnummer: _____ Mobiltelefon: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____
Zustelladresse: _____ Betriebsadresse: _____
Gemeindekennziffer: _____ Gemeinde: _____

Weitere Informationen zu den Unternehmensdaten

Beteiligte Personen

Gesellschaftsform:	Geburtsdatum:	Vertretungsbefugte:
_____	_____	_____
Gesellschaftsform:	Geburtsdatum:	Vertretungsbefugte:
_____	_____	_____

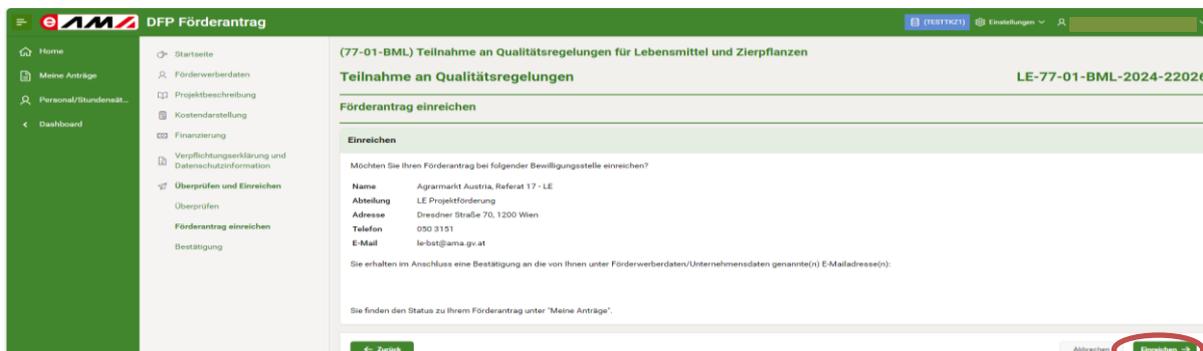
Ansprechpersonen

Keine Ansprechpersonen vorhanden.

4.18 Förderantrag einreichen

Einreichen →

Durch Klicken auf den Button _____ wird der Antrag eingereicht.



4.19 Bestätigung

Bestätigung des eingereichten Antrags. Sie erhalten im Anschluss eine Mail zugeschickt.



Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Dresdner Straße 70

1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151 – 99 Taste 5

Fax: +43 50 3151 - 299

E-Mail: dfp@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Mag^a. Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz 1992 der Aufsicht des gem. Bundesministeriengesetz für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: AMA

Grafik/Layout: AMA; Bildnachweis: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet.

Alle Angaben ohne Gewähr.